



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 0636 /D. S. T. A./S. C. Prov., Econ. e Gest. Log. .

Oggetto: Acquisto, per un periodo di mesi dodici, di filtri dedicati alle decontaminatrici Dekonclean in dotazione alla Sala Operatoria di Oculistica e al Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Crotona.  
CIG ZEF2DBB352.

In data 27 LUG. 2020 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che i Direttori delle Unità Operative del Blocco Operatorio e di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Crotona, hanno in dotazione, ciascuno nel proprio reparto, una decontaminatrice Dekoclean;

CHE tale apparecchiatura, per il suo corretto funzionamento, come dichiara la produttrice nella comunicazione (Castelfranco V.to del 10/09/2015) custodita agli atti, necessita di materiale di consumo ad essa dedicata e, per tale ragione, i Responsabili hanno richiesto, per un anno, l'acquisto di filtri dedicati all'apparecchiatura menzionata;

CHE, per quanto precisato, non esistono prodotti simili sul mercato;

CHE distributore unico del prodotto, per la regione Calabria, è la ditta MEDICAL FARMA S.r.l. di Crotona, come da dichiarazione (Castelfranco Veneto, 08 Marzo 2018) rilasciata dalla ditta produttrice e custodita agli atti;

CHE è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta rivenditrice, la quale, applicando uno sconto del 20% sul prezzo di listino in vigore, chiede €. 3.360,00;

TENUTO CONTO che la ditta non applicherà alcuno sconto nel caso di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO l'art. 63, c. 2, lett. b., punto 2), del D.Lgs. n. 50/2016, che così recita: "quando le forniture ..... possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico ....., la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ....." e, allo stesso art., al c. 3, lett. b) dichiara che: "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture ....., qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";



## DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta MEDICAL FARMA S.r.l., con sede a Crotone in via G. De Nittis, n. 30 pz. per il Blocco Operatorio e n. 12 pz. per l'Unità Operativa di Oculistica, per un complessivo di n. 42 filtri (cod. AO515/G) ad un costo di €.80,00 al pz., per un imponibile di €. 3.360,00, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 4.099,20, Iva 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.801 e per €. 2.928,00 sul Centro di Costo cod. CC 3a.2.8 e per €. 1.171,20 sul Centro di Costo cod. CC 3a.2.2.3;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti




---

Il Direttore f.f. della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.  
Arch. Francesco Bennardo



---

Il Direttore del Dip. Serv. Tec.-Amm.  
Avv. Giuseppe Fico



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 27 LUG. 2020 con

protocollo n. 11537.

Il Responsabile del Procedimento

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
COLL. AMM/VO PROF.  
*Rag. Francesco SORVILLO*

---

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

---