



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

0637

DETER. N. \_\_\_\_\_ DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Congedo parentale senza retribuzione: autorizzazione alla dipendente Omissis ad astenersi dal lavoro per assistenza al figlio di età compresa tra gli otto e i dodici anni.

Periodo **dal 20.06.2022 al 26.06.2022** e per un totale di **giorni 7**.  
(art. 32 e art. 34 Decreto Legislativo n. 151/2001, modificato dal Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015).

In data 12 MAG. 2022 nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sito in Crotona – Via M.Nicoletta snc, Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Servizio Tecnico Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra omissis è dipendente presso questa Azienda Sanitaria;  
VISTA la nota con la quale la stessa chiede dal 20.06.2022 al 26.06.2022 per un totale di 7 giorni di congedo parentale, senza retribuzione, per il proprio figlio di età compresa tra gli otto e i dodici anni;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dagli artt. 32 e 34 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, modificato dal Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015 e dell'art.17 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001 nonché alla luce dei chiarimenti forniti dall'ARAN con la circolare prot. nr. 2964 del 09.05.96, nei primi 8 anni di vita del bambino, il diritto di astenersi dal lavoro ed il relativo trattamento economico, sono riconosciuti anche se l'altro genitore non ne ha diritto. I relativi congedi parentali dei genitori non possono complessivamente eccedere il limite di dieci mesi e competono:

a) alla madre lavoratrice, trascorso il periodo di congedo di maternità di cui al capo III del predetto DLGS, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi;

b) Per i periodi di congedo parentale di cui all'articolo 32 del citato DLGS, ai lavoratori ed alle lavoratrici, di ruolo o a tempo determinato, è dovuta: OMISSIS.....

1) dall'ottavo al dodicesimo anno di vita del bambino, senza retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, è coperto da contribuzione figurativa.

ACCERTATO che la dipendente in oggetto ha prodotto l'autocertificazione di  
esistenza in vita del bambino;  
RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la Sig.ra Omissis ad assentarsi dal  
servizio per il periodo richiesto;  
VISTO il Decreto Legislativo n. 151/2001;  
VISTO il Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015  
VISTO l'art. 17 del CCNL Integrativo sottoscritto in data 20.09.2001;  
VISTA la circolare ARAN prot. nr. 2964 del 09.05.96;  
VISTO il parere favorevole del Responsabile

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende  
integralmente ripetuto e confermato:

1. autorizzare la Sig.ra Omissis, dipendente ad astenersi dal lavoro per  
congedo parentale, per assistenza al figlio, n. 7 giorni dal  
20.06.2022 al 26.06.2022 ;
2. Non corrispondere alla succitata dipendente alcun trattamento  
economico per il predetto periodo;
3. Ai sensi dell'Art.34 comma 5 del Decreto Legislativo n.151, il periodo  
di cui sopra è computato nell'anzianità di servizio, escluso gli effetti  
relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
4. Trasmettere copia della presente determina, al responsabile  
dell'Ufficio Contabilità del Personale, per gli adempimenti  
conseguenziali;
5. Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito  
in apposito documento sottoscritto dal responsabile del  
Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a  
pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e  
s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento :  
Coll. Amm.vo Prof.  
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Struttura Semplice  
Stato Giuridico  
Dr. Massimo Oliverio

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore ad Interim UOC  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.  
Dr. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico Amm.vi:  
Dr. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 12 MAG. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1568 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore UOC Affari Generali  
Legali e Assicurativi

