

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 637 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A. B. e S.

OGGETTO: Acquisto fotocopiatrice per l'U. O. di Radiologia e toner per l'U.O.C. di Gastroenterologia del P.O. di Crotona.
CIG: N° Z3C055EC52.

In data 14 GIU.2012, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Direttore dell'U.O. di Radiologia e il Responsabile del dell'U.O.C. di Gastroenterologia del P.O. di Crotona, hanno avanzato, rispettivamente, richiesta, autorizzata dal Direttore Generale, per l'acquisto di una fotocopiatrice e di N° 4 kit di toner a colori per stampanti Kyocera "Ecosys FS-C 5250 DN";

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 - comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: Virzi di Ciro' M., Infotech di Crotona, Tecno IT Service di Crotona, F.lli Riolo di Crotona, Ramu di Crotona, Kappa Sistem di Crotona;

Che, per consentire una più larga partecipazione, è stato pubblicato anche sul sito dell'ASP l'avviso in favore delle ditte interessate;

Che sono pervenute, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le offerte delle seguenti ditte: Dalcopy, Kappa Sistem, e Tecno San;

Visto il Verbale N° 67 del 22/05/2012 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

Che il prezzo più basso per ogni singolo articolo, per la fornitura della fotocopiatrice e dei kit di toner è stato offerto dalla ditta Kappa System s.n.c. la quale ha proposto € 1.181,00, mentre per n° 4 kit di toner è stato offerto dalla Tecno San s.r.l., la quale ha proposto € 385,00 a kit;

Viste le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Acquistare,

- per l'U.O. di Radiologia del P.O. di Crotone, dalla ditta Kappa Sistem s.n.c. di Crotone, N° 1 fotocopiatrice digitale Sharp AR 5620-N con le seguenti caratteristiche: copie 20 al minuto, due cassette, zoom d'ingrandimento, e risoluzione, scanner e fronte retro della copia di serie, supporto su ruote, scheda di rete per collegamento a p.c., toner in dotazione ad € 1.059,00,
- N° 2 cartucce toner MX 235 GT per fotocopiatrice Sharp ad € 61,00 cad.
- per l'U.O.C. di Gastroenterologia del P.O. di Crotone, dalla ditta Tecno San s.r.l. di Reggio Calabria, N° 4 Kit di toner completi, colori e b/n per stampanti "Kyocera FS-C 5250 DN" ad € 1.540,00,

per un totale complessivo di € 2.721,00 oltre Iva;

2. Di far gravare la spesa di €. 1.429,01, Iva compresa, sul Conto del Bilancio 101.2.705 e sul Centro di Costo 01.01.03.09 dell'U.O. di Radiologia, mentre la spesa di € 1.863,40, Iva compresa, sul Conto di Bilancio 501.2.104 e sul Centro di Costo 01.01.03.04 dell'U.O.C. di Gastroenterologia del P.O. Crotone,

per un totale complessivo di € 3.292,41 Iva compresa;

3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A. B. e S.;

4. Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A. B. E S.

Dott. Pietro INGAROZZA



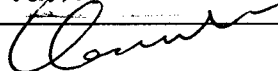
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
Dott. Giuseppe FICO

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 GIU. 2012 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1257 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

