

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 643 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Placche per Elettrobisturi – Blocco Operatorio P.O.-
CIG:N°ZDC0A71084 .-

In data 20 GIU. 2013, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile del Blocco Operatorio del P.O. di Crotona ha avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore del Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche, per la fornitura di placche monouso per elettrobisturi, necessarie alla preservazione e tutela degli operatori da eventuali scariche elettriche;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente Convenzioni per la fornitura dei beni di che trattasi, alle quali poter eventualmente aderire;

Che il bando di gara è stato pubblicato sul sito dell'Azienda in favore di tutte le ditte interessate a presentare offerta;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dal bando, le ditte: Hospital Service – Pizzo; Omnia hospital – Caraffa di Catanzaro; Gioia Hospital – Gioia Tauro; Fas Hospital – Crotona; Emi – Commenda di Rende; 3M Italia – Pioltello(MI); Elle e Pi Unipersonale – Reggio Calabria; Id & Co – San Giuliano Milanese;

Che non viene presa in considerazione l'offerta della ditta Covidien Italia in quanto pervenuta oltre il termine stabilito nel bando di gara;

Visto il Verbale N° 67/13 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

Che le offerte più basse sono risultate quelle delle ditte Elle e Pi Unipersonale e Gioia Hospital che, peraltro, hanno offerto lo stesso prezzo;

Che con lettera prot. 12989 del 13/05/2013, l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, ha richiesto alle suddette ditte l'offerta migliorativa;

Che entrambe le ditte hanno fatto pervenire, nei termini stabiliti, l'offerta migliorativa;

Visto il Verbale N° 104 del Repertorio in data 13/06/2013, col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura di dette offerte migliorative;
Che entrambe le ditte hanno proposto lo stesso prezzo, praticando l'ulteriore sconto del 6%;

Che la Commissione, pertanto, ha deciso di procedere al sorteggio, che ha visto prima estratta la ditta Elle e Pi Unipersonale di Reggio Calabria;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639 del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione N° 77 del 06/02/2013;

Viste le leggi in materia;

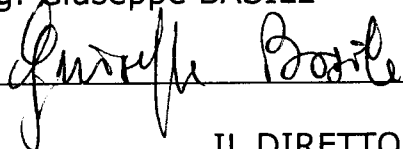
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Acquistare dalla ditta Elle e Pi Unipersonale di Reggio Calabria, N° 1.500 placche monouso per elettrobisturi in dotazione, bipartite tipo "REM" con gel solido incorporato e cavo di collegamento, codic F7820W/V, in conf. da 50 pz, al prezzo di €. 1,40 cad., per una somma complessiva di €. 2.100,00 + iva, necessari al Blocco Operatorio del P.O. di Crotone;
- 2 - Di far gravare la spesa di €. 2.541,00, iva compresa, sul Conto N° 501.1.801 del Bilancio e sul Centro di Costo: Blocco Operatorio - codice N° 01.01.04.02.02;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

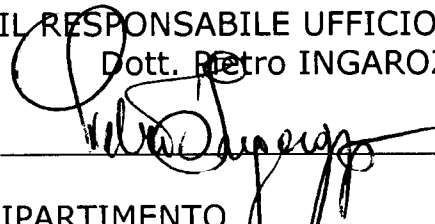
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE

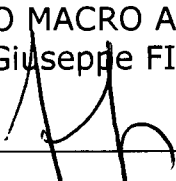


IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.

Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

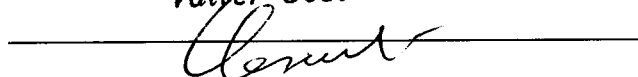
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **20 GIU. 2013** con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° **1319** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

