

REGIONE CALABRIA
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 CROTONE

DETERMINA N° 653 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Aggiudicazione Procedura Negoziata per l'acquisto, mediante Richiesta di Offerta (RDO), per via telematica, tramite il sistema MEPA, di N°1 Criostato Congelatore in Manuale e N.1 Stampigliatrice per Vetrini per la U.O. di Anatomia Patologica del Presidio Ospedaliero di Crotone. **CIG ZB4141D739**

14 MAG. 2015

In data _____, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE
 DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile della Unità Operativa di Anatomia Patologica del Presidio Ospedaliero di Crotone ha avanzato richiesta per l'acquisto di N°1 Criostato Congelatore in Manuale e N.1 Stampigliatrice per Vetrini;

CHE la spesa presunta per l'acquisto di dette apparecchiature ammonta complessivamente ad Euro 35.000,00, IVA esclusa;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente convenzioni per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

CHE, pertanto, per la modesta entità della spesa, si è inteso procedere ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione, con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs. 163/06;

CHE in data 15/04/2015 è stata creata la RDO e le ditte partecipanti sono state invitate a presentare offerta entro le ore 14:00 del 24.04.2015;

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato una sola ditta partecipante: DIAPATH S.P.A. di Martinengo (BG);

CHE, accedendo alla sezione buste presentate, si è proceduto all'apertura delle busta contenenti la documentazione amministrativa, esaminata ed approvata la stessa, si è proceduto all'apertura delle buste contenenti i depliant e schede tecniche del prodotto offerto, verificata la corrispondenza della apparecchiatura offerta a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, si è proceduto all'apertura della busta economica ai fini della valutazione della stessa;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema dopo la convalidazione delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria per la Fornitura di N°1 Criostato Congelatore in Manuale e N.1 Stampigliatrice per Vetrini per

l'U.O. di Anatomia Patologica del Presidio Ospedaliero di Crotona, la ditta DIAPATH S.P.A. di Martinengo (BG) per un importo pari ad Euro 34.999,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che la Lettera di invito prevede la facoltà dell'Azienda di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta conveniente;

VISTO l'art. 328 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.;

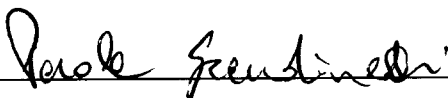
VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera n. 639 del 07.11.2013 ed integrato con Delibera n. 077 del 06.02.2013;

DETERMINA

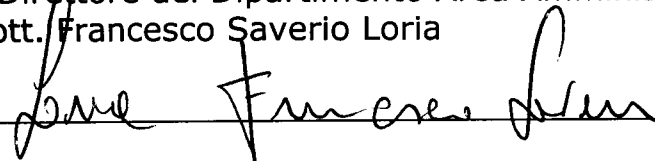
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della RDO n. 805649 espletata sul MEPA ed aggiudicare la Fornitura di N°1 Criostato Congelatore in Manuale e N.1 Stampigliatrice per Vetrini per la U.O. di Anatomia Patologica del Presidio Ospedaliero di Crotona alla ditta DIAPATH S.P.A. con sede a Martinengo (BG) e alla Via Savoldini, n. 71, per un costo di Euro 34.999,00, oltre IVA;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 42.698,78 IVA compresa, graverà sul Conto Cod. n. 101.2.401 del Bilancio di competenza;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
5. NOMINARE Responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria

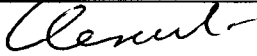


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 14 MAG. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1195 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

