



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

656

Determina n. _____/Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Affidamento fornitura di Scanner per vari Uffici e Servizi dell'ASP di Crotone.

CIG Z5E2377218

14 MAG. 2018

In data _____, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/ Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sito in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Legali e Assicurativi dell'ASP di Crotone, ha avanzato richiesta urgente, per l'acquisto di n. 32 Scanner "mod. Brother ADS-2700W", indispensabili per la scansione relativa al flusso documentale del Protocollo informatico sulla nuova Piattaforma aziendale SEC-SISR;

CONSTATATO il parere favorevole del Tecnico Informatico Aziendale della compatibilità, del modello di scanner su citato, con la Piattaforma SEC-SISR;

CHE, vista la necessità di fornire con tempestività, individuati gli operatori economici da consultare in base a precedenti rapporti e dopo una ricerca di mercato fatta sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), si è chiesto preventivo di spesa alle seguenti ditte: SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi di Isola Capo Rizzuto (KR), GRUPPO VULCANO s.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR), IMC DIGIT S.r.l. di Crotone (KR), CARTOTECNICA di Pedretti Raffaele di Crotone (KR), INTEC snc di Crotone (KR), KAPPA-SYSTEM snc di Crotone (KR), KAPPA SERVICE S.r.l. di Crotone (KR), CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di Crotone (KR), PUNTO UFFICIO di Crotone;

DATO ATTO che, era prevista l'aggiudicazione alla ditta che avrebbe offerto il prezzo più basso;

CHE, entro i termini stabiliti, sono pervenute le offerte delle ditte IMC DIGIT S.r.l., INTEC snc di Giuseppe De Marco & C. e CARTOTECNICA di Raffaele Pedretti, che dalla comparazione dei preventivi risulta aver offerto il prezzo più basso la ditta INTEC snc di Giuseppe De Marco & C., che con preventivo n. 93 del 27/04/2018 ha offerto per singolo Scanner €. 339,00 + IVA;

Per un totale di spesa di €. 10.848,00 + IVA;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, che permette l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Procedimento, per importi inferiori a €. 40.000,00;

VISTO l'art. 63, comma 6, del richiamato Decreto che così recita "Le Amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare.....nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione. L'Amministrazione aggiudicatrice sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni economiche più vantaggiose, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016"

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

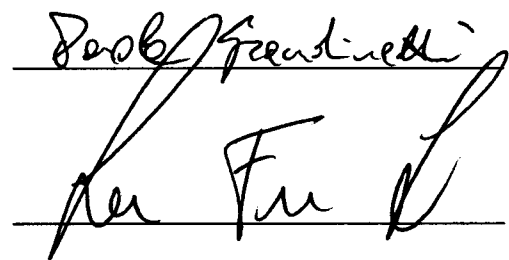
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE, alla ditta INTEC snc di Giuseppe De Marco & C., con sede in via V. Veneto 170, a Crotone (KR), per vari Servizi e Uffici dell'ASP di Crotone, la fornitura di :
 - n. 32 - Scanner (Mod. Brother ADS-2700W), al costo di €. 339,00 + IVA cad.;Per una somma complessiva di €. 10.848,00 + IVA;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 13.234,56 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: 4.3.3 ;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore Ufficio Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 MAG. 2018 con protocollo n. 1102.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

