



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 659 /D. S. T. A./S. C. Prov., Econ e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto materiale dedicato a biopsia mammaria con apparecchiatura Suros mod. Eviva, in dotazione all'Unità Operativa Complessa di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Crotona. CIG Z38238E63C.

In data 15 MAG. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Crotona ha avanzato richiesta per l'acquisto di prodotti, per biopsia mammaria, dedicati ad apparecchiatura Suros mod. Eviva, in dotazione al Servizio;

CHE quanto richiesto, come affermato nella "Dichiarazione di esclusività e infungibilità" (Torino, 11 maggio 2018), custodita agli atti, emessa dalla ditta Technologic S.r.l., distributore esclusivo del macchinario e del materiale ad esso dedicato, è prodotto dalla ditta Hologic con sede a Marlborough (U.S.A.); CHE, per l'acquisto, è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta che commercializza i prodotti, la quale, per la fornitura completa, chiede €. 14.250,00;

VISTO l'art. 63, c. 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, che così recita: " nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture ..... , qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; ....." "


#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

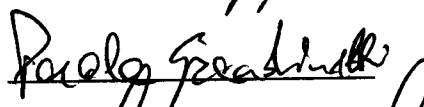
1. ACQUISTARE, dalla ditta TECHNOLIGIC S.r.l., con sede in Lungo Dora Voghera, n. 34 a Torino, per l'Unità Operativa Complessa di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, ad un costo di €. 14.250,00, oltre Iva al 22%, nelle quantità e ai prezzi di seguito menzionati, i seguenti accessori:

- n. 7 cf. cod. Eviva 0913-20, CND A01020199, REP 459118  
ad €. 1.350,00 a kit, per un totale di €. 9.450,00,
  - n. 1 cf. cod. Eviva 0913-12T, CND A01020199, REP 459118  
ad €. 1.350,00 a kit,
  - n. 8 cf. cod. Eviva NG09-L, CND A018002, REP 299926  
ad €. 50,00 a kit, per un totale di €. 400,00,
  - n. 1 cf. cod. ATEC-Canister, CND A06030401, REP 168924,  
ad €. 50,00 a kit,
  - n. 3 cf. cod. TriMark Eviva-13, CND V9099, REP 299641  
ad €. 750,00 a kit, per un totale di €. 2.250,00,
  - n. 1 cf. cod. SMark-Eviva-13, CND V9099, REP 359718,  
ad €. 750,00 a kit,
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 17.385,00, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. CC3b.5.1 e sul Conto cod. 501.1.801 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

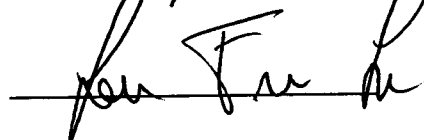
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti

  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.  
Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento A. A.  
Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

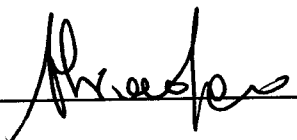
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 MAG. 2018 con

protocollo n. 1105.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_