

**DETERMINA N. 0660 U.O.C. – Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

**OGGETTO:** Liquidazione compensi componenti Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Oftalmologia.

In data 18 MAG. 2022, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio";  
Vista la regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto, resa dal responsabile del procedimento designato, nonché dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C., si propone l'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

**PREMESSO:**

- che con Deliberazione n. 55 del 10/08/2020 e successiva rettifica n. 71 del 9 agosto 2020, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Oftalmologia;
- che con Delibera n. 205 del 19 aprile 2021, e successive surroghe, n.317 del 31 maggio 2021 e n. 194 del 18 marzo 2022, è stata nominata la Commissione esaminatrice;

**DATO ATTO**

- che la predetta Commissione ha regolarmente provveduto all'espletamento degli adempimenti di competenza relativamente a tutte le prove previste, provvedendo a formulare la graduatoria finale di merito;
- che con delibera n.354 del 4 maggio 2022 si è preso atto del Verbale definitivo e dalla relativa graduatoria finale di merito;

**VISTA** la Delibera n. 65 dell'8 febbraio 2005, con la quale la Direzione Generale ha rideterminato i compensi per i commissari d'esame e per il segretario delle commissioni esaminatrici in relazione ai profili ed alle categorie dei posti messi a concorso;

**RICHIAMATA** la Determina n. 315 del 12 marzo 2008, con la quale questa Azienda ha abbattuto, in esecuzione dell'art. 9 L.R. n.9/2007, i compensi stabiliti con la Delibera n. 65/05, nella misura del 20%;

**PRESO ATTO** pertanto che per ai sensi e per gli effetti della citata normativa Regionale ed in virtù di quanto determinato a livello Aziendale, il compenso spettante ai componenti esterni ed al segretario risulta essere fissato nella misura di € 588,24;

**ACQUISITE** le richieste, agli atti, dei componenti esterni con le quali chiedono il rimborso delle spese sostenute;

**RITENUTO**, per quanto sopra citato, di dover provvedere alla liquidazione di che trattasi;

**VISTE** le leggi in materia;

## D E T E R M I N A

-per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

**1) DI LIQUIDARE** ai componenti esterni ed al segretario, l'importo a fianco di ciascuno indicato:

- *SPROVIERI Carlo*, Direttore U.O.C. Oftalmologia – ASUR – Marche, in qualità di componente:

- . Compenso ..... € 588,24;
- . Rimborso benzina per 1600 km a/r Ancona Crotone.....€ 592,00;
- . Rimborso pedaggio autostradale ..... € 76,80;
- . Per un totale complessivo di € 1.257,04;

- *SCALIA SERGIO*, Direttore U.O.C. – Oftalmologia – Ospedale Umberto I° di Enna:

- . Compenso ..... € 588,24;
- . Rimborso benzina per 1600 km a/r Catania Crotone.....€ 236,80;
- . Rimborso pedaggio autostradale ..... € 42,00;
- . Per un totale complessivo di € 867,04;

- *CATROPPA SALVATORE* – Collaboratore Amministrativo Professionale, in qualità di segretario – compenso ..... 588,24;

**2) TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali;

**3) DARE ATTO** che i dati non riportati sono esplicitati in apposita documentazione sottoscritta dai componenti di cui sopra e presente agli atti.

Il Responsabile del Procedimento :

Collaboratore Amm.vo Prof.le

Vittoria Mazza \_\_\_\_\_ *Vittoria Mazza*

Il Direttore ad Interim U.O.C.

Gestione e Risorse Umane:

Dott. Giuseppe Fico \_\_\_\_\_ *Giuseppe Fico*

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico Amm.vi

Dott. Giuseppe Fico \_\_\_\_\_ *Giuseppe Fico*

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 18 MAG. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1650 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 18 MAG. 2022

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio  
Avv. Giulia Ferrante

