

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 660 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: ODA fornitura arredi Ufficio Direttore Generale. -  
CIG N° ZC01360DA2.-

In data **14 MAG. 2015** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che si rende necessario ed urgente arredare l'Ufficio del Direttore Generale, Centro Direzionale il "Granaio", di n° 1 scrivania, n° 1 libreria in legno, n° 1 cassettera, in quanto quelli in dotazione sono ormai vetusti ed obsoleti;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gli stessi arredi sono proposti dalla ditta IMC Digit di Crotona, al prezzo complessivo di € 1.970,00 + iva;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06;

Che è stato creato un ODA (Ordine diretto) n° 1953094, tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione, su preventivo precedentemente richiesto;

Che l'offerta di preventivo è stata formalizzata dalla ditta IMC Digit, la quale, per la fornitura di quanto sopra descritto, ha richiesto complessivamente € 1.970,00 + iva;

Che la ditta IMC DIGIT è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, del materiale richiesto;

Visto l'Art. 328 del Dlgs N° 207 del 05 ottobre 2010;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione 77 6/2/2013;

D E T E R M I N A

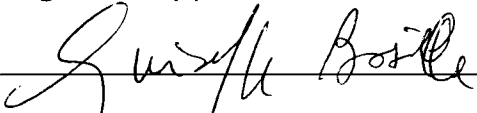
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 -Affidare alla ditta IMC Digit di Crotona, la fornitura degli arredi di seguito descritti:

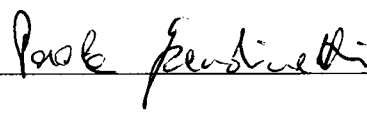
N° 1 Scrivania con dattiloFlycom CB107, €. 570,00 + iva;  
N° 1 Cassettiera 3/c con chiusura a chiave, su ruote, €. 160,00 + iva;  
N° 1 Libreria in legno a 4 ante a legno, 2 ante a vetro, Flycom CB295,  
€. 1.240,00;  
per una somma complessiva di €. 1,970,00 + iva;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 2.403,40, iva compresa, esente Art.17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo Costo: Direzione Generale - cod. 4,1;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

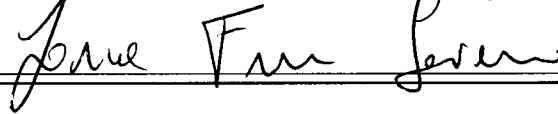
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO A.B. e S.  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Francesco Saverio LORIA)

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio


dell'Azienda il **14 MAG. 2015** con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° **1202** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Valter Cosentino*

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

  
\_\_\_\_\_