

DETERMINA N. 0662 /D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log. .

Oggetto: Acquisto di materiale di consumo, per n. 12 mesi, per il paz. n. 8 e 25, come da richiesta del Centro Provinciale di Diabetologia Pediatrica, del Presidio Ospedaliero di Crotona. CIG Z4F2849E6B.

In data 10 MAG. 2019 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Commissario ad acta della Regione Calabria, ha emesso Decreto n. 146 del 07/11/2017, avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento Approvazione linee guida in materia di prescrizione e dispensazione a carico del S.S.R. di dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione di soggetti affetti da diabete"; CHE le linee guida, dello stesso, hanno sottolineato l'importanza che le persone con diabete abbiano accesso a tutte le categorie di dispositivi medici necessari alla cura della patologia a seconda del tipo di diabete e della situazione clinica di ogni paziente, evitando qualsiasi tipo di limitazione non giustificata che possa impedire l'efficacia delle cure esistenti;
CHE la Regione Calabria con Circolare n. 8890 del 18 maggio 2005, avente per oggetto "Erogazione gratuita presidi per diabetici", ha previsto la prescrizione, redatta da medici diabetologi;
CHE, per quanto specificato in premessa, lo specialista del Centro di Diabetologia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Crotona ha avanzato richiesta per l'acquisto di materiale di consumo, per n. 12 mesi, per i pazienti n. 8 e 25, in quanto affetti, da diabete mellito tipo 1, non controllabile e che richiede numerosi controlli glicemici al giorno;
CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta THERAS LIFETECH S.r.l., in quanto rivenditore esclusivo sia del Sistema che del materiale di consumo ad esso dedicato;
CHE la ditta menzionata, con sede in viale Valentini n. 2 a in Salsomaggiore Terme (PR) , applicando uno sconto medio del 19,74% sul prezzo ufficiale di listino, chiede, per la fornitura completa, €. 18.420,00, oltre Iva al 4%;
VISTO che, come da Dichiarazione allegata al preventivo e custodita agli atti, non esistono sul mercato prodotti simili che possono surrogare quanto richiesto;
VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b., punto 2), del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, che così recita: "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta THERAS LIFETECH S.r.l., nelle quantità, da ripartire tra i due pazienti 8 e 25, e ai prezzi indicati, il materiale di seguito riportato:
 - N. 2 Trasmettitori DEXCOM G6,
(cod. STT-GS-003, CND Z1204011501, REP 1738032)
€. 610,00 al pz., per un totale di €. 1.220,00,
 - N. 8 Ricevitori DEXCOM G6,
(cod. STK-GS-013, CND Z1204011501, REP 1738050)
€. 870,00, per un totale di €. 6.400,00,
 - N. 24 Sensori DEXCOM G6,
(cod. STS-GS-003, CND Z1204011501, REP 1737965)
€. 500,00 al pz., per un totale di €. 2.500,00,per un totale di €. 18.420,00, oltre Iva al 4%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 19.156,80, Iva 4% compresa, graverà sul Conto del Bilancio cod. 501.1.901 e per €. 1.268,80 sul Centro di Costo cod. CC 2c.1 e per €. 17.888,00 sul Centro di Costo CC 3a.3.2.3;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativi, che verranno emessi di volta involta dalla competente S. C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore della S. C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 10 MAG. 2019 con protocollo n. 1278.

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano


