



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. \_\_\_\_\_ - 0664 /D. S. T. A./S. C. Prov., Econ. e Gest. Log. .

Oggetto: Acquisto materiale di consumo per l'Unità Operativa Complessa di  
Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.  
CIG Z35284ECB6.

10 MAG. 2019

In data \_\_\_\_\_ nella Sede del Dipartimento Servizi  
Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione  
Logistica, sita in Crotone presso il Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario  
Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della  
espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del  
competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Operativa Complessa di Neonatologia del  
Presidio Ospedaliero di Crotone ha richiesto l'acquisto di dispositivi medici,  
indispensabili e necessari per poter far fronte alle diverse urgenze che si presentano  
nella Struttura;

CHE tali kit, prodotti in esclusiva dal Gruppo Vygon S. A., con sede a Ecoen  
(Francia), per le loro caratteristiche e peculiarità non sono riscontrabili con altre  
gamme di prodotti biomedicali, come afferma, nelle varie dichiarazioni custodite agli  
atti, la ditta produttrice;

CHE, per quanto precisato, non esistono prodotti similari sul mercato;

CHE per l'acquisto di quanto richiesto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta  
META S.r.l., con sede in via Reggio Calabria n. 14 a Cosenza, in quanto esclusivista,  
per la Regione Calabria, dei prodotti marca Vygon;

CHE la ditta distributrice, applicando uno sconto del 10% sul prezzo ufficiale di listino  
anno 2018, chiede, per tutta la fornitura, €. 7.677,18;

VISTE le varie dichiarazioni menzionate dalle quali risulta l'esclusività e l'unicità e la  
distribuzione esclusiva dei prodotti richiesti, per tutta la Regione Calabria, alla ditta  
META S.r.l.;

VISTO l'art. 63 , comma 2 , lett. b. , del Decreto Legislativo n. 50 del  
18/04/2016, che così recita: "quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere  
forniti unicamente da un determinato operatore economico", e al punto 2) continua,  
"la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori  
economici o soluzioni alternative ";

## DETERMINA

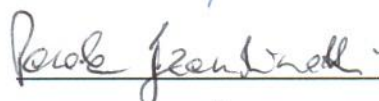
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta META S.r.l., per l'Unità Operativa di Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, per un totale di €. 7.677,18, oltre Iva 22%, nelle quantità e ai prezzi menzionati, i seguenti dispositivi:
  - N. 60 pz. PREMICALH (cod. 1261,207, CND C0102101, REP 352692)  
ad €. 79,128 al pz., per un totale di €. 4.747,68,
  - N. 10 set drenaggio (cod. 639,08, CND a060202, REP 75219)  
ad €. 132,84 a set, per un importo di €. 1.328,40;
  - N. 50 kit NEO-HELP (cod. 37,09,XX, CND T030399, REP 1346396)  
ad €. 20,25 a kit, per un totale di €. 1.012,50,
  - N. 5 kit EXSANGUINO (cod. 275,00, CND B99, REP 66694)  
ad €. 117,72 a kit, per un totale di €. 588,60,  
per un totale di €. 7.677,18, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 9.366,16, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. CC 3°.3.3.1 e sul Conto cod. 501.1.801 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti

Il Direttore della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.  
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Direttore del Dip. Serv. Tec. Amm.  
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
SEGRETERIA GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

10 MAG. 2019

Pretorio dell'Azienda in data \_\_\_\_\_ con

protocollo n. 1280 .

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

