

Determina N° 0664 - Dipartimento Servizi Tecnici-Amm.vi/ Servizio
Prov.v.to, Economato e Gestione Logistiche. -

OGGETTO: Fornitura 2 smart Tv per videoconferenze – Servizio Prevenzione,
Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – ex art. 5 L.R.
98/2017; CIG N° **ZC82DCC620** .-

29 LUG. 2020

In data _____ nella Sede dell’Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell’atto resa dal Responsabile del
Competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile del Servizio Igiene e sicurezza negli Ambienti di Lavoro, per poter contenere e gestire l’emergenza epidemiologica nazionale da “Covid - 19”, ha avanzato richiesta per la fornitura di N° 2 Smart TV, completi di supporto a muro, per videoconferenze, necessarie a partecipare a videoconferenze Istituzionali da parte della Prefettura, Regione, Comuni, in quanto non in possesso di tale attrezzatura o strumentazione per poter organizzare videoconferenze, conference call, seminari ma anche lezioni in remoto o semplicemente riunioni di smart -working;
Considerato che la suddetta richiesta, veste carattere d’urgenza e che l’attrezzatura richiesta debba avere le seguenti caratteristiche:
Smart TV – 55 pollici UHD 4K Led, complete di staffe x muro;
Constatato che la suddetta attrezzatura, viene distribuita, in pronta consegna, dalla ditta Sas di Sergio Russo di Crotone, unica e disponibile, al momento, di poter fornire attrezzature con tutte le funzioni necessarie per le esigenze dell’Ufficio richiedente, quali: Miracast Overlay (da la possibilità a proiettare lo schermo di qualsiasi dispositivo, es. computer, tablet o altro; PRV possibilità di registrazione della video conferenza, su penna USB ma anche su un dispositivo esterno; Supporto App Smartphone per poter scaricare App direttamente sul televisore e trasmetterle direttamente dal televisore...ecc.ecc.;
Che è stato richiesto preventivo alla suddetta Ditta, la quale con nota del 26/05/2020, prot. N° 164, comunicava il costo complessivo della fornitura ed installazione per un totale di €. 1.530,00 + iva;

Visto la necessità e controllato il catalogo Mepa , sul quale non risulta essere presente tale attrezzatura, si è inteso procedere all'acquisto diretto tramite la ditta SAS di Sergio Russo di Crotone, per una somma di €. 590,00 cad. (televisore), €. 45,00 cad. (supporto a muro) ed €. 130,00 cad. (Web cam), per una somma complessiva di €. 1.530,00 + iva;

Visto l'Art. 63 – comma 2 lett. c) del D.Lgs. N° 50/2016 e s.i.m. che prevede nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini non essere rispettati....ecc.eccc.;

Ritenuto, pertanto, di acquistare n° 2 smart TV per videoconferenze, necessarie all'Ufficio Igiene e Sicurezza negli ambienti del lavoro, per una somma complessiva di €. 1.530,00 + iva;

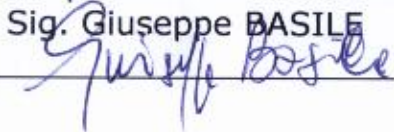
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Acquistare, dalla ditta SAS di Sergio Russo di Crotone , N° 2 Smart TV , televisori Led 55", ultra HD 4K, Wifi, TVB T2 completi di funzioni necessarie allo svolgimento di videoconferenze con le Istituzioni (Web cam e supporti per parete), per una somma complessiva di €. 1.530,00 + iva, necesarie all' Ufficio S.P.I.S.A.L. del Dipartimento di Prevenzione;
- 2 – Di far gravare la spesa di €. 1.1.866,60, iva 22 % compresa, sul Conto Ex art. 5, L.R. 51/2012, obiettivo Ragioneria Aziendale 98/2017 riservato al Servizio di Prevenzione , Igiene e Sicurezza negli Ambienti del Lavoro;
- 3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.
- 4 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

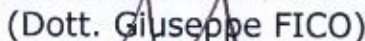
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE



Il Direttore FF UOC Provy.to,
Economato e Gestione Logistiche
Arch. Francesco BENNARDO



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI-AMM.VI
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 29 LUG 2020 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1610 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM. VO PROP.
Rag. Francesco SORVILLO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO Affari
Generale e Legali
(Dott.ssa Anna GIORDANO)