



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

- 0665
Determina N° _____/Dipartimento Tecnico e Servizi Amm.vi/Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica;

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs
50/2016, alla ditta Kromix di Crotona dell'applicazione software di
natura web-oriented, inerente la gestione dell'Albo Fornitore
dell'Azienda, per un periodo di annite;

CIG ZD82DCD248;

In data 29 LUG. 2020, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il
Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO E SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con determina n. 0384 del 14.03.2019 è stato affidato alla
Kromix di Crotona l'acquisto di un applicazione software di natura web-oriented
per la gestione dell'Albo Fornitori dell'Azienda, dove era previsto un canone
annuale di licenza d'uso per i servizi di manutenzione ed aggiornamenti
ordinari, completi dei servizi di assistenza "Help Desk" per gli operatori
(telefonica oppure con teleassistenza), sulla piattaforma Albo Fornitori legata al
portale istituzionale;

Che, alla scadenza del 14 marzo 2020, veniva proposto, da parte della ditta
affidataria, la richiesta per un rinnovo ad un affidamento triennale (2020-
2022) con una rimodulazione dei costi, per i servizi di manutenzione,
assistenza e attività help desk inerenti la piattaforma di gestione dell'albo
fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, denominato "Indigo";

Che la rimodulazione dei costi con l'affidamento per un periodo di tre anni di
detto servizio, proposto dalla ditta uscente, comporta uno sconto pari all'8%
del costo totale annuale, €. 3.220,00 annuo + iva, anzicchè €. 3.500,00 + iva
del vecchio contratto;

CONSIDERATO che detto servizio è stato svolto in maniera corretta in base alle condizioni e prezzi stabilito nel contratto di affidamento;

VISTO l'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 che testualmente dispone " nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento del fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate..";

Che al fine di garantire continuazione ed erogazione operativa dei servizi resi, si propone il rinnovo per i servizi di manutenzione, assistenza e attività help desk inerenti la piattaforma di gestione dell'albo fornitori di questa Azienda;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ;

DETERMINA

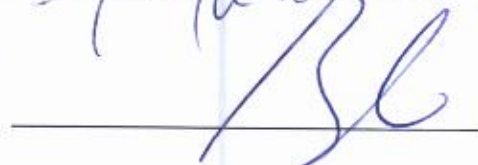
per quanto in premessa specificato e descritto che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016, alla Ditta Kromix di Crotone, l'affidamento dei Servizi di manutenzione, assistenza e attività help desk inerenti la piattaforma di gestione dell'albo fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, denominato "Indigo", per un periodo di anni tre (2020 - 2022), al prezzo di €. 3.220,00 annuale + iva, per una somma triennale complessiva di €. 9.660,00 + iva;
2. DARE atto che la spesa complessiva di €. 11.785,20, IVA compresa, graverà sul conto Cod. 101.1.303 del bilancio di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile

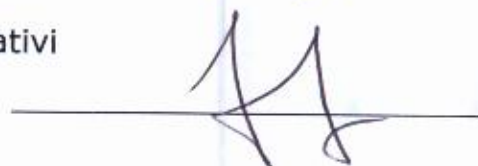
Il Responsabile del procedimento
Sig. Giuseppe BASILE



Il Direttore f.f. Ufficio Provveditorato/Economato
Arch. Francesco BENNARDO



IL Direttore del Dipartimento Tecnico/Amministrativi
Dott. Giuseppe FICO



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 29 LUG. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0620 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il RESPONSABILE del Procedimento
COLL. AMM.VO PROP. -
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano
