

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 667 /D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Acquisto materiale per emogasanalizzatore per l'Unità Operativa Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG Z490FC600E.

In data 24 GIU. 2014 nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone ha richiesto l'acquisto di materiale di consumo per l'emogasanalizzatore in dotazione all'Unità Operativa;
CHE sull'apposito modulo allegato "A - acquisto di prodotti esclusivi ed infungibili", compilato e sottoscritto dal richiedente, ha apposto il parere favorevole il Dirigente Medico del Presidio e il Direttore di Farmacia e autorizzato l'acquisto il direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza e Pronto Soccorso;
CHE per l'acquisto del suddetto materiale è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta A. DE MORI S.p.A. in quanto esclusivista per la commercializzazione dei prodotti RADIOMETER (Danimarca);
CHE la ditta A. DE MORI S.p.A., come da offerta n. 1416M234/gt, chiede per il materiale di consumo €. 6.716,80, oltre Iva;
CHE la predetta ditta ha applicato uno sconto del 20% sui prezzi di listino 2012;
VISTA la dichiarazione della RADIOMETER S.p.A. dalla quale risulta che la ditta A. DE MORI S.p.A., con sede Milano in via P. Portaluppi n. 15, è esclusivista per la commercializzazione e la distribuzione di apparecchiature aventi il marchio RADIOMETER su tutto il territorio nazionale;
VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57".....qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta A. DE MORI S.p.A., come da offerta n. 1416M234/gt, per l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone, il seguente materiale di consumo (CND W0201040185) nelle quantità e ai prezzi riportati nella seguente tabella:

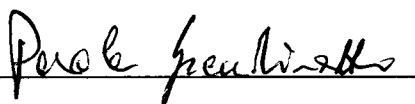
COD. PROD.	DESCRIZIONE ARTICOLO	N.	IMPORTO UNITARIO	TOT. X ARTICOLO
944-123	S7375 SOLUZIONE CLEANING + Additivo ABL7XX ml	1	€ 219,20	€ 219,20
944-024	S1720 SOLUZIONE DI CALIBRAZIONE 1, 200 ml	3	€ 219,20	€ 657,60
944-025	S1730 SOLUZIONE DI CALIBRAZIONE 2, 200 ml	10	€ 219,20	€ 2.192,00
944-026	S4970 SOLUZIONE DI LAVAGGIO, 600 ml	15	€ 169,60	€ 2.544,00
962-169	CARTUCCIA CAL GAS 1, 10 bar	2	€ 220,80	€ 441,60
962-170	CARTUCCIA CAL GAS 2, 10 bar	3	€ 220,80	€ 662,40
TOTALE IMPONIBILE				€ 6.716,80
IVA AL 22%				€ 1.477,70
TOTALE IMP. + IVA				€ 8.194,50

2. DARE ATTO che la spesa di €. 8.194,50, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3a.4.1.1 e sul Conto cod. 501.1.601 del Bilancio di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

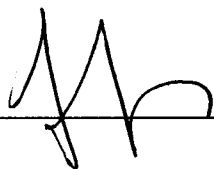
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Responsabile dell'Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 24 GIU. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1425 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

