

DETERMINA N. 670 /D. A. A./Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto materiale di consumo Spacelabs per l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG Z7C195D67A.

In data 18 APR. 2016 nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S. , sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone ha avanzato richiesta per l'acquisto di materiale, di consumo dedicato ed indispensabile, per apparecchiature prodotte dalla ditta Spacelabs Healthcare S.r.l., mod. Blease Jurius, ubicate in Sala Operatoria del Presidio Ospedaliero di Crotone;

CHE sulla richiesta, compilata e sottoscritta dal richiedente, ha apposto il parere favorevole il Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza e Accettazione del Presidio Ospedaliero di Crotone;

CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta OMNIA HOSPITAL OFFICE S.r.l., unico distributore autorizzato alla commercializzazione, per la Regione Calabria, del materiale di consumo per apparecchiatura Spacelabs Healthcare S.r.l.; CHE la ditta OMNIA HOSPITAL OFFICE S.r.l., con sede in Caraffa (CZ) in Località Profeta, applicando uno sconto del 2,00% rispetto al listino prezzi in vigore, per la fornitura completa chiede €. 9.653,00;

VISTA la dichiarazione di unicità e di distribuzione esclusiva dei prodotti rilasciata dalla ditta produttrice Spacelabs Healthcare S.r.l. alla OMNIA HOSPITAL OFFICE S.r.l.; VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57"..... qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta OMNIA HOSPITAL OFFICE S.r.l., per l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotona, il materiale di consumo dedicato ad apparecchiatura Spacelabs Healthcare S.r.l., nelle quantità e ai prezzi di seguito indicati:
 - N. 20 bracciali per €. 78,00 a pz., per un totale di €. 1.560,00
(cod. 714-0023-00, CND Z1203020280, REP 342124/R)
 - N. 10 bracciali cod. per €. 88,00, per un importo di €. 880,00,
(cod. 714-0025-00, CND Z1203020280, REP 342124/R),
 - N. 2 cf. (da n. 25 pz.) di filtri per €. 703,00 a cf., per un totale di €. 1.406,00,
(cod. 103-0234-00, CND Z1203020280, REP 691090/R),
 - N. 1cf. (da n. 24 pz.) di sensori per €. 559,00 a cf.,
(cod. 015-0664-00, CND Z1203020280, REP 339304/R),
al costo totale di €. 4.405,00, oltre Iva al 22,00%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 5.374,10, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3a.4.1.1 e Conto cod. 101.2.401 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti

Il Direttore f.f. dell'Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento A. A.
Dott. Francesco Saverio Loria

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

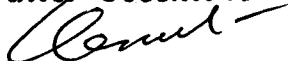
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda

il 18 APR. 2016 con protocollo dell'Unità Operativa Segreteria

Generale n. 1064 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

