



DETER. N. 0674 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: **Modifica det. 585 del 05.05.2022:** congedo straordinario con decorrenza **dal 01.06.2022 al 31.12.2022, nei giorni di martedì, giovedì e sabato,** al dipendente Omissis per assistenza a familiare portatore di handicap in situazione di gravità in ossequio all'art.42 Decreto Legislativo N.151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

**19 MAG. 2022**

In data \_\_\_\_\_ nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi sito in Crotone, via M. Nicoletta snc, presso il Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che al Sig. Omissis, dipendente a tempo indeterminato, con determina n. 585 del 05.05.2022 è stato concesso un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 01.06.2022 al 31.12.2022, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, ai sensi dell'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n.151/2001, per assistere la propria zia riconosciuta, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/92, persona con "handicap con situazione di gravità";

VISTA la nota prot. 21303 del 12.05.2022, di cui agli atti d'ufficio con cui lo stesso chiede, per sopraggiunte esigenze straordinarie, di modificare i giorni di cui sopra a martedì, giovedì e sabato per i benefici di che trattasi, sempre a decorrere dal 01.06.2022 al 31.12.2022 ;

RITENUTO, pertanto, di dover accogliere l'istanza con cui il dipendente Omissis modifica i giorni a martedì, giovedì e sabato a far epoca dal 01.06.2022 al 31.12.2022, ai sensi dell'art.42 del T.U. decreto legislativo 151/2001;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

- 1) Prendere atto della comunicazione prot. 21303 del 12.05.2022 di cui agli atti d'ufficio con cui il dipendente Omissis modifica i giorni a martedì, giovedì e sabato, dal 01.06.2022 al 31.12.2022 ;

- 2) Trasmettere copia della presente determina, al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, all'U.O. Stato Giuridico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone e al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale;
- 3) Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento:  
Coll. Amm.vo Prof.  
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Struttura Semplice  
Stato Giuridico  
Dr. Massimo Oliverio

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore ad Interim UOC  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.  
Dr. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Dipartimento  
Servizi Tecnico-Amministrativi  
Dr. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

#### UFFICIO AFFARI GENERALI

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il  
1.9 MAG. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale  
n. 1664 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Affari Generali  
Legali e Assicurativi

  
\_\_\_\_\_