



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 0675 /D. S. T. A./Strut. Compl. Prov., Econ e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto microinfusore, commercializzato dalla ditta Theras Lifetech S.r.l., per il paziente N. 88 seguito dal Centro Provinciale di Diabetologia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Crotona. CIG ZC22833635.

In data 10 MAG. 2019 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Commissario ad acta della Regione Calabria, ha emesso Decreto n. 146 del 07/11/2017, avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento Approvazione linee guida in materia di prescrizione e dispensazione a carico del S.S.R. di dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione di soggetti affetti da diabete"; CHE le linee guida, dello stesso, hanno sottolineato l'importanza che le persone con diabete abbiano accesso a tutte le categorie di dispositivi medici necessari alla cura della patologia a seconda del tipo di diabete e della situazione clinica di ogni paziente, evitando qualsiasi tipo di limitazione non giustificata che possa impedire l'efficacia delle cure esistenti;

CHE il Responsabile del Centro di Diabetologia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Crotona ha avanzato richiesta di acquisto, per i pazienti n. 88, del microinfusore mod. "Omnipod Starter Kit" in quanto quello già in dotazione va sostituito "per raggiunta scadenza garanzia di utilizzo" (durata garanzia 4 anni), come certifica il richiedente;

CHE, come precisa il Decreto menzionato in premessa, è il diabetologo prescrivere il modello e il relativo materiale di consumo dedicato, per cui non esistono sul mercato prodotti similari;

CHE, per l'acquisto di quanto in oggetto, è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta THERAS LIFETEC S.r.l., con sede a Salsomaggiore Terme (PR), in viale Matteotti n. 19/A, distributore esclusivo, sul territorio nazionale, degli articoli richiesti;

CHE la ditta menzionata chiede, applicando uno sconto del 59,09% sul prezzo ufficiale di listino anno 2018, €. 1.350,00;


VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b., del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 che così recita: "quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico", e al punto 2) continua, "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta THERAS LIFETEC S.r.l., come da richiesta del Centro Provinciale di Diabetologia Pediatrica dell'Ospedale di Crotone, un microinfusore mod. "Omnipod PDM Starter Kit" (cod. 18916-5K, CND Z1204021601, RDM 1670683), da consegnare al paziente n. 88, ad un costo di €. 1.350,00, oltre Iva al 4%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 1.404,00, Iva 4% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. CC 3a.3.2.3 e sul Conto cod. 501.1.901 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo, della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dip. Serv. Tec.-Amm.
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 10 MAG. 2019 con protocollo

n. 9291

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

