

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 679 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Affidamento fornitura ed esecuzione di test del Media-FILL e "KIT DI PULIZIA", per un periodo di mesi ventiquattro, per la Unità Operativa Complessa di Medicina Nucleare del Presidio Ospedaliero di Crotone.
Codice CIG: Z6F186B415

In data 20 APR. 2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina n. 214 del 09-02-2016 è stata indetta procedura negoziata per la fornitura ed esecuzione di test del Media-FILL e "KIT DI PULIZIA", per un periodo di mesi ventiquattro, per la Unità Operativa Complessa di Medicina Nucleare del Presidio Ospedaliero di Crotone da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs N. 163/06, in base al prezzo più basso;

CHE per l'urgenza di provvedere è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06, avviso di gara sul sito web dell'ASP in favore di tutte le ditte operanti nel settore ed interessate alla fornitura;

CHE, entro il termine stabilito dal bando è pervenuta una unica offerta della ditta COMECER S.P.A. con sede in Castel Bolognese (RA) alla Via Maestri del Lavoro, 90;

VISTO il Verbale N.31 del Repertorio in data 15.04.2016 col quale la Commissione di gara dopo aver esaminato la documentazione prodotta dalla ditta partecipante, ritenuto che la stessa è risultata conforme a quanto richiesto nella lettera di invito, ha proceduto all'apertura dell'offerta economica ed ha rimesso il tutto al Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa per le successive determinazioni;

CHE il Direttore della Struttura interessata, al quale è stata trasmessa la documentazione della ditta Comecer, ha ritenuto conforme l'offerta a quanto richiesto nella lettera di invito;

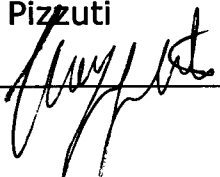
CONSIDERATO che nella lettera di invito è espressamente riportato "l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente";
VISTO l'art. 125, comma 11 del D.Lgs n. 163/2006;
VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

DETERMINA

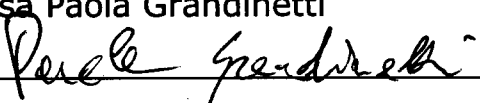
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta COMACER di Castel Bolognese (RA), la fornitura ed esecuzione di test del Media-Fill e Kit di Pulizia, per un periodo di mesi ventiquattro, come da offerta agli atti, per un importo complessivo di Euro 16.332,00 di cui Euro 10.000,00 Kit per test di Media Fill, Euro 3.680,00 per Kit disinfettante e pulizia, Euro 2.652,00 Corsi di formazione;
2. DARE ATTO che, la spesa dei Test di Media Fill per il primo anno è di 9.323,24 IVA22% compresa, mentre per il secondo anno è di € 2.876,76 IVA compresa e graverà sui Conto cod. 501.1.702; la spesa dei Kit Disinfettanti complessivamente di Euro 4.489,60 IVA22% inclusa graverà sul Cod. Conto n. 501.1.801, la spesa per Corso di formazione di Euro 3.235,44 IVA22% inclusa sul Cod. Conto 502.2.302 del Bilanci di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott.ssa Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amm.
Dott. Francesco Saverio Loria



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 APR. 2016 con protocollo
n. 1087

Il Responsabile del Procedimento
Affari Generali e Legali

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

