



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

**CROTONE**



**REGIONE CALABRIA**

Determina n. 687 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: ODA acquisto materiali per manutenzioni per l'Ufficio Tecnico dell' ASP di Crotone.  
CIG Z1C1E23E72

In data 02 MAG.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell' Ufficio Tecnico dell' ASP di Crotone, ha fatto pervenire richiesta urgente, per la fornitura di strumentario e materiali per riparazioni, necessari per gli interventi vari di ripristino;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta Piscitelli Carmela S.n.c. dei F.lli Pugliese di Isola Capo Rizzuto (KR), al prezzo complessivo di €. 1.200,00, IVA esclusa, oltretutto, disponibili in pronta consegna con specifiche uguali a quanto richiesto;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

#### D E T E R M I N A

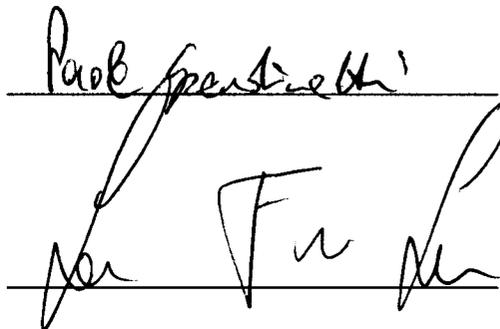
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Piscitelli Carmela S.n.c. dei F.lli Pugliese, con sede in Via Capo Rizzuto, a Isola Capo Rizzuto (KR), per l'Ufficio Tecnico dell' ASP di Crotone, l'acquisto di quanto segue:
  - n. 50 pz. - jolly flex 1"1/4 (Cod. 24527), ad un costo di €. 2,80 + IVA cad.;
  - n. 50 pz. - cartuccia miscelatore diam. 40 (Cod. 15029), ad un costo di €. 5,90 + IVA cad.;
  - n. 50 pz. - tappo a pavimento diam. 100 (Cod.29000), ad un costo di €. 2,80 + IVA cad.;
  - n. 50 pz. - galleggiante per cassetta 3/8 (Cod.25404), ad un costo di €. 6,30 + IVA cad.;
  - n. 50 pz. - funghetto catis (Cod. 21057), ad un costo di €. 1,40 + IVA cad.;
  - n. 50 pz. - raccordo multistrato 20\*1/2 F.M. (Cod. 26236), ad un costo di €. 2,40 + IVA cad.;
  - n. 50 pz. - raccordo multistrato 20\*1/2 F.F. (Cod. 26233), ad un costo di €. 2,40 + IVA cad.;
  - Per una somma complessiva totale di spesa di €. 1.200,00 + IVA;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 1.464,00 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 501.2.105 e sul Centro di Costo: 4.1.2.5.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

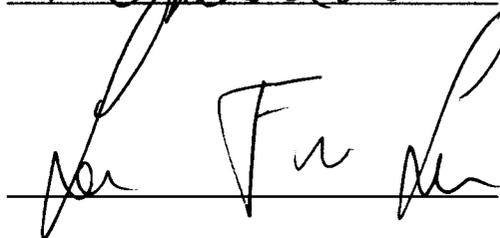
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 02 MAG.2017 con protocollo  
n. 1176

Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**



Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

