

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

Determina N. 689 D. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura in service, per un periodo di un anno, di un sistema per l'effettuazione degli esami di allergia, comprensivo di materiale di consumo, assistenza full-risk e specialistica per l'Unità Operativa Complessa di Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Crotona. CIG 5803109D07.

In data 30 GIU. 2014, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via Mario Nicoletta - 88900 Crotona -;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Crotona ha avanzato richiesta, per la fornitura in service, di un sistema automatico in micro piastre, per l'esecuzione degli esami di allergia con relativa assistenza di manutenzione full-risk, specialistica e materiale di consumo per il periodo di un anno;

Che tale richiesta ha ottenuto il parere favorevole dal Direttore del Dipartimento di Medicina Diagnostica e dei Servizi e autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale;

Che per l'urgenza e vista l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 - comma 11- del D.Lgs. N. 163/2006;

Che per consentire una più ampia partecipazione a tutte le ditte interessate è stato pubblicato il bando sul sito dell'ASP;

Che è pervenuta, entro il termine stabilito dal bando, l'offerta della ditta OMNIA DIAGNOSTICA S.r.l. con sede in C.da Cuba, sn a Misterbianco (CT);

Visto il Verbale N. 105 del Repertorio del 28/05/2014 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura dell'offerta;

Che la ditta OMNIA DIAGNOSTICA S.r.l. chiede, per la fornitura in service con materiale di consumo per un anno e relativa assistenza full-risk e specialistica, € 49.223,50;

Tenuto conto che l'ASP si è riservata la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente;

Ritenuto, pertanto, di dover aggiudicare la fornitura, in service, per un periodo di un anno, alla ditta OMNIA DIAGNOSTICA S.r.l. per un totale di € 49.223,50;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con delibera del 06/02/2013;

D E T E R M I N A

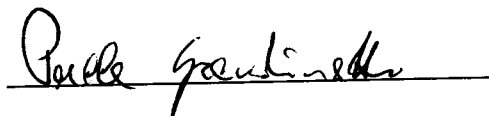
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Affidare, per un periodo di un anno, per l'Unità Operativa Complessa di Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Crotone, un sistema automatico in micro piastre per l'esecuzione degli esami per allergia comprensivo di materiale di consumo, assistenza full-risk e assistenza specialistica ai prezzi e condizioni di cui all'offerta allegata che della presente ne forma parte integrante, ad un costo di €. 49.223,50, oltre Iva al 22%;
2. Di far gravare la spesa di €. 60.052,67, Iva 22% compresa, sul Centro di Costo cod. 3b.3.2. e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.601 per €. 43.623,50 (reattivi), mentre sul Conto di Bilancio cod. 504.2.101 per €. 5.600,00 (service, assistenza full-risk e assistenza specialistica);
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A. B. e S.;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti.

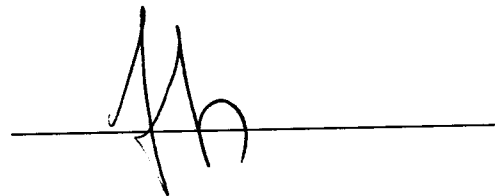
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Responsabile dell' Ufficio A. B. e S. f.f.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. A. A.  
Dott. Giuseppe Fico

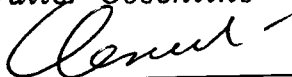


UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda  
il 30 GIU. 2014 con protocollo dell' Unità Operativa Segreteria  
Generale N. 1460 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

