



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



Determina n. 689 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: ODA acquisto N° 3 fotocopiatrici per il Servizio Veterinario Area "B",
Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e U.O.D. di Microcitemia ed
Ematologia dell'ASP di Crotone.
CIG Z751E375B6

In data 02 MAG.2017, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il
Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili del Servizio Veterinario Area "B", Ufficio
Acquisizione Beni e Servizi e U.O.D. di Microcitemia ed Ematologia dell'ASP di
Crotone, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai vari
Direttori, per l'acquisto di fotocopiatrici, indispensabili per lo svolgimento delle
attività quotidiane di ufficio;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è
ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della
Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs.
n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via
elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della
Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto
materiale è proposto dalla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Saverio Tipaldi di Isola
di Capo Rizzuto (KR), al prezzo complessivo di € 2.446,00 + IVA, oltretutto,
disponibili in pronta consegna con le stesse caratteristiche di quelle richieste;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Saverio Tipaldi, con sede in Via Biricchini, 3 - 88841 - a Isola di Capo Rizzuto (KR), la seguente fornitura:

- n. 2 fotocopiatrici Digitali A3 monocrom Ricoh Aficio MP 2851 ricond. tecnicamente equivalente al nuovo (Cod. MP 2851), ad un costo di €. 880,00 + IVA cad.;
- n. 1 fotocopiatore Digitale A3 monocrom Ricoh Aficio MP 2000 ricond. tecnicamente equivalente al nuovo (Cod. MP 2000), ad un costo di €. 686,00 + IVA;

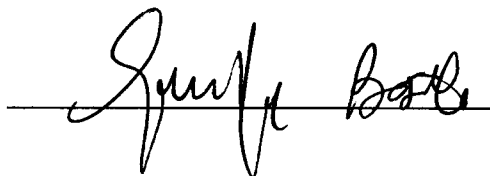
per una somma complessiva di € 2.446,00 + IVA, necessarie al Servizio Veterinario Area "B", Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e U.O.D. di Microcitemia ed Ematologia dell'ASP di Crotona;

2. DARE ATTO che la spesa di € 2.984,12, IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sui Centri di Costo: Servizio Veterinario Area "B" - 1.5.1; Ufficio A. B. e S. - 4.1.2.3.1; U.O.D. Microcitemia 3b.7.7;

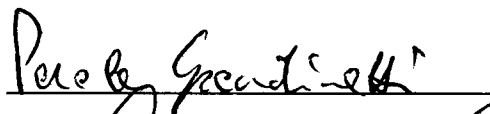
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

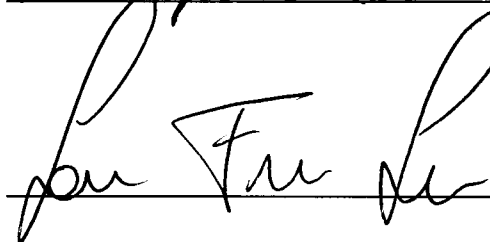
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 02 MAG.2017 con protocollo n. 1178

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

