

Determina N° 0691 - Dipartimento Servizi Tecnici-Amm.vi/ Servizio
Prov.v.to, Economato e Gestione Logistiche.-

OGGETTO: Rinnovo Servizio di Dosimetria del personale e degli ambienti
esposti a radiazioni ionizzanti nei Presidi dell'ASP.-
CIG N° ZCA3194626.-

In data 05 MAG 2021 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ;
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C./U.O.S./U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento
l'adozione del presente Atto;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che con Determina N° 804 del 12/06/2015, è stato affidato, alla
ditta Tecnorad di Verona, il Servizio di Dosimetria per il personale sottoposto
alla sorveglianza fisica della Radioprotezione in tutti i Presidi dell'Azienda
Sanitaria Provinciale di Crotona;

Che l'Esperto Qualificato, Specialista in Fisica Sanitaria, ha fatto pervenire a
questo Provveditorato, richiesta di rinnovo per un periodo di mesi trentasei,
essendo il contratto scaduto al 31/12/2020, con le nuove normative previste
dall'Art. 130, comma 3,5 e 6- del D.Lgs. N° 101/2020;

Che con le nuove normative, al fine di poter effettuare la valutazione delle dosi
per il personale esposto al rischio da radiazione ionizzanti, è necessario che
vengano fornito, a tutti i lavoratori esposti, apparecchi di misura individuale
(dosimetri), con una base di: Film-Badges (TLD) per la valutazione della dose
al Corpo intero (personale classificato in classe A e B) N° 142, TLD per la
valutazione delle dosi al Cristallino (personale che sosta nelle sale raggi o
blocchi operatori) n° 52 e n° 22TLD per la valutazione delle dosi alle estremità
es. mani (personale che ha le mani troppo vicine al fascio diretto dei raggi X);

Che il numero e la tipologia dei dosimetri da fornire mensilmente potrà variare
in base al numero dei lavoratori esposti (inserimento in servizio/ cessazione dal
servizio) e dovranno avere una frequenza di lettura mensile, l'eventuale
superamento del numero base verrà calcolato separatamente;

Che al fine di garantire una soluzione di continuità del servizio, è stata
contattata la ditta su riportata, esclusivista in dosimetria in sorgenti naturali ed
artificiali di radiazioni ionizzanti e monitoraggio NIR che vengono effettuati in
ottemperanza all'attuale normativa vigente; Che la ditta Tecnorad con
preventivo del 22/04/2021 riferimento P2100108, richiedeva per il Servizio
di dosimetria per gli anni 2021-2023, €. 9.702,72 + iva;

Ritenuto, pertanto, di dover affidare il Servizio di dosimetria per il personale sottoposto alla sorveglianza fisica della radioprotezione in tutti i Presidi dell'Azienda;

Visto l'Art. 63 - comma 2 punto 2) del D.Lgs. N° 50/2016 e s.i.m., "...quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico..";

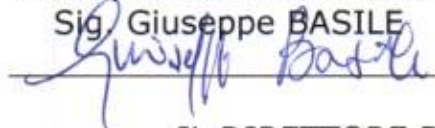
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

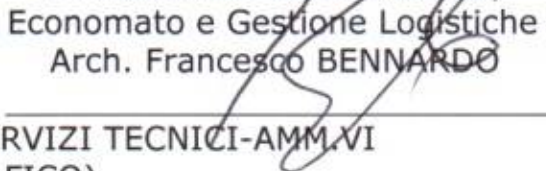
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Rinnovare, con la ditta Tecnorad di Verona, il Servizio di Dosimetria del personale e degli ambienti esposti a radiazioni ionizzanti nei Presidi dell'Azienda, per un periodo di mesi trentasei (2021/2023), per una somma complessiva di €. 9.702,72 + iva;
- 2 - Di far gravare la spesa di €. 11.837,32, iva 22 % compresa, sul Conto 501.1.702e sul centro di costo 4 ;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE



Il Direttore FF UOC Provvtto,
Economato e Gestione Logistiche
Arch. Francesco BENNARDO



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI-AMM.VI
(Dott. Giuseppe FICO)

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 05 MAG. 2021 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 01440 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO Affari
Generale e Legali
(Dott.ssa Anna GIORDANO)

