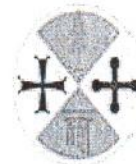




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

- **0694**
DETER. N. _____/DIP. AMM.VO/ U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Affidamento mediante trattativa diretta n. 1369305 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Ditta Teknosystem di Crotone della gestione, manutenzione ordinaria e programmata cancelli, barriere e porte automatiche ASP di Crotone.

CIG:ZDC2DE2D77

In data **04 AGO. 2020** nella Sede dell'Ufficio del Dipartimento Servizio Tecnico- Amministrativo sito in Crotone - Via M. Nicoletta - Centro Direzionale il Granaio;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico e Patrimoniale

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

PREMESSO

CHE questa Azienda Sanitaria all'interno delle proprie Strutture ubicati su tutto il territorio dell'ASP è dotata di un sistema di attuatori per l'apertura di cancelli, di barriere mobili e di parking-lock, al fine di limitare e riservare alcune aree e controllare l'accesso alle varie strutture;

CHE allo stato attuale presso l'ASP di Crotone risultano attivi n. 24 meccanismi;

CHE le normative vigenti in materia di manutenzione (vedi D. Lgs 2010/17 Direttive Macchine) prevedono che gli stessi vengano manutentati annualmente con l'obbligo di certificazione da parte della ditta che esegue i lavori;

Che questo ufficio per l'affidamento del servizio in questione ha effettuato trattativa diretta 1369305 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Ditta Teknosystem di Crotone. con scadenza ore 18,00 del 03/08/2020 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs. 50/2016;

CHE alla scadenza fissata la Ditta Teknosystem ha inoltrato offerta elettronica sul portale acquisti in rete MEPA;

Che il punto ordinante in data 03/02/2020 ha aperto l'offerta economica trasmessa dalla Ditta Teknosystem di Crotone per una spesa complessiva pari a € 22.950,00 annuale + IVA oltre 477,60 + IVA per oneri di sicurezza;

Ritenuto pertanto affidare mediante trattativa diretta n. 1369305 sul MEPA alla ditta Teknosystem di Crotone la gestione, manutenzione ordinaria e programmata cancelli, barriere e porte automatiche ASP di Crotone come descritto nel capitolato, consistenti in n. 24 automatismi, per una spesa complessiva annuale pari a € 23.427,60 + IVA;

VISTO il D.lgs. n° 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quando in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di procedere all'affidamento mediante trattativa diretta n. 1369305 sul MEPA alla ditta TEKNOSYSTEM di Crotone la gestione, manutenzione ordinaria e programmata cancelli, barriere e porte automatiche ASP di Crotone come descritto nel capitolato, consistenti in n. 24 automatismi, per una spesa complessiva annuale pari a € 23.427,60 + IVA;
2. Autorizzare l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale a Stipulare regolare trattativa diretta effettuando l'Ordine Diretto su Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. La somma complessiva di € 23.427,60 + IVA graverà sul CC5 voce di bilancio 50351010 bilancio corrente;
4. Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento della fattura, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore U.O.C Gestione Tecnico e Patrimoniale
Arch. Francesco Bernardo

Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo
Dott. Giuseppe FICO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 AGO. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1665 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 04 AGO. 2020

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano