

Determina N° 704 - Dipartimento Servizi Tecnico /Amm.tivi e
Provveditorato, Economato e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Oda fornitura Pinza colangiografica- U.O. Chirurgia P.O. -
CIG N° Z9023AD29E;

In data 23 MAG. 2018, Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso
Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile del Blocco Operatorio P.O., ha fatto pervenire
richiesta, regolarmente autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per la
fornitura, urgente, di n° 1 pinza poliuso laparoscopica per colangiografica
Microfrance 5X350 mm., necessaria all'U.O. di Chirurgia;
Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Visto l'emergenza è stato richiesto preventivo alla Ditta SGM Medical
Instruments di Gioia Tauro, disponibile alla fornitura immediata;
Che la ditta SGM Medica Instrm. ha richiesto, per tale fornitura, €. 990,70 +
iva;
Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

D E T E R M I N A

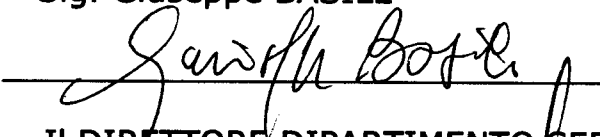
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta SGM Medical Instruments di Gioia Tauro, la fornitura di
quanto di seguito descritto: N° 1 pinza poliuso laparoscopica per
colangiografia - cod. MF-CEV448 - CND L1204, ad €. 990,70 + iva,
necessaria al Blocco Operatorio (U.O. Chirurgia) P.O.;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 1.348,00 , iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.401 e sul Centro di costo: 3a.2.1;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio Provveditorato;
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

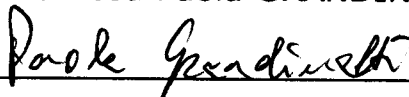
Sig. Giuseppe BASILE



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI
Dott. Saverio Francesco LORIA



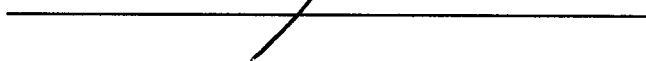
DIRETTORE Provv.to, Econ.to e
Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 MAG. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1180 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRETTORE ~~DE~~ Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

