

Determina N° 705 - Dipartimento Servizi Tecnico /Amm.tivi e
Provveditorato, Economato e Gestione Logistiche.

**OGGETTO: Oda fornitura autoclave per Ambulatorio Odontotecnico di Corso
Messina - CIG N° ZEF23AD1C0;**

In data 23 MAG. 2018, Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso
Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'Ambulatorio Odontotecnico della Struttura
Sanitaria di Corso Messina in Crotone, ha fatto pervenire richiesta,
regolarmente autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per la fornitura di n° 1
autoclave da installare urgentemente nel suddetto Ambulatorio, in quanto a
seguito di una procedura di gara la ditta aggiudicataria non ha provveduto alla
fornitura di quanto gli era stato aggiudicato;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto l'emergenza e per evitare la chiusura dell'Ambulatorio, è stato richiesto
preventivo alla Ditta Biomedical Service di Catanzaro, disponibile alla fornitura
immediata;

Che la ditta Biomedical Service ha richiesto, per tale fornitura, €. 4.200,00 +
iva;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

D E T E R M I N A

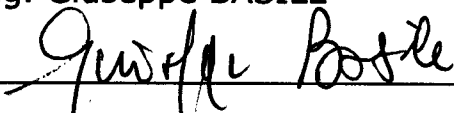
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta Biomedical Service di Catanzaro, la fornitura di quanto di
seguito descritto: N° 1 autoclave Europa da 15 litri - classe B, €. 4.200,00
iva, necessario all' Ambulatorio Odontoiatrico di Corso Messina;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 5.124,00 , iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.401 e sul Centro di costo: 2a.1;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio Provveditorato;
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

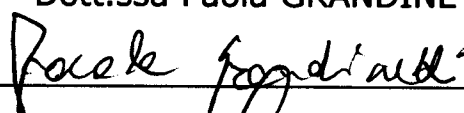
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE Provv.to,Econ.to e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI

Dott. Saverio Francesco LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 MAG. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 181 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE FF Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

