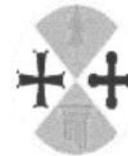




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 0706 /DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione delle emergenze per le sedi ASP di Crotona. Approvazione integrazione chiarimenti e proroga scadenza.

CODICE CIG: 9118207673

In data 30 MAG. 2022 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, sita in Crotona, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO con determina n. 302 del 04/03/2022 veniva indetta gara per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione delle emergenze per le sedi ASP di Crotona, nella stessa veniva approvato il Bando ed il Disciplinare di gara, dando mandato alla SUA CUC della Provincia di Crotona di avviare la procedura di gara;

CHE in data 21/03/2022 la SUA CUC Provincia di Crotona ha proceduto alla pubblicazione di tutti gli atti di gara relativi all'affidamento del servizio di che trattasi con scadenza presentazione offerte ore 12 del 22/04/2022;

CHE nelle more della presentazione delle offerte diverse Operatori Economici hanno inoltrato alla SUA CUC numerosi quesiti di carattere tecnico/amministrativo;

CHE questo Ufficio in virtù dei numerosi quesiti richiesti ed al fine di apportare le necessarie modifiche ai documenti di gara e di rendere note a tutti gli operatori economici interessati le informazioni derivanti dai quesiti posti alla Stazione Appaltante in data 15/04/2022 con Mail Pec ha richiesto alla SUA CUC di sospendere i termini di ricezione delle offerte e di prorogare la scadenza a data da determinarsi;

CHE in pari data la SUA CUC ha pubblicato la comunicazione di sospensione dei termini per la ricezione delle offerte;

CHE il Responsabile Unico del Procedimento, in relazione ai numerosi quesiti pervenuti, in data 25/05/2022 ha redatto un'integrazione / Appendice di chiarimenti, di cui si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, approvare l'integrazione/appendice redatta dal Responsabile Unico del Procedimento ed inoltrare la Stessa alla SUA CUC Provincia di Crotona per la riapertura dei termini di presentazione delle offerte 20 giorni a partire dalla pubblicazione su GUUE, GURI e quotidiani locali e nazionali;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1. di procedere** ad approvare l'integrazione/appendice, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, redatta dal Responsabile Unico del Procedimento circa i chiarimenti dei quesiti inoltrati da numerosi Operatori Economici relativa alla gara per l'affidamento **del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione delle emergenze per le sedi ASP di Crotone**, per un importo complessivo pari ad **€ 2.341.426,60 oltre iva (anni Cinque)** già indetta con determina n. 302 del 04/03/2022;
- 2.** Inoltrare la Stessa alla SUA CUC provincia di Crotone per la riapertura dei termini di presentazione delle offerte, 20 giorni a partire dalla pubblicazione su GUUE, GURI e quotidiani locali e nazionali,
- 3. di approvare**, a tal uopo, il preventivo nr. 220525110356 del 25/05/2022, dell'importo di **€ 467,00** + I.V.A. compresa, pervenuto dalla *Società EUREMA SRLS* con sede in Via Vaccarini 13 - 95030 S-A Li Battiati (CT) - P. IVA 05623520870 (per la pubblicazione della proroga termini presentazione offerta sulla GURI, nonché sul quotidiano a diffusione nazionale, provvedendo contestualmente ad impegnare detta somma sul cod 50221160 del Bilancio corrente;
- 4. Autorizzare** l'Ufficio Programmazione Finanziaria ad emettere mandato di pagamento, previa richiesta dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Stefano Greca

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 30 MAG. 2022 con protocollo n.

1738

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Giulia FERRANTE





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE
Direttore Arch. Francesco Bennardo

APPENDICE/INTEGRAZIONE

In relazione ai numerosi quesiti pervenuti si chiarisce quanto segue:

1. il servizio oggetto di gara è "di prima attivazione" e pertanto non vi è personale da riassorbire.
2. i requisiti di capacità economica- finanziaria e tecnica-professionale, possono essere soddisfatti, in alternativa, dal possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria OS3 per una classifica pari alla III-BIS (fino a euro 1.500.000,00) o superiore.
3. In riferimento al **CAPITOLATO** si specifica:
 - **ART. 4.2:** gli operatori della ditta dovranno essere presenti nel P.O. SAN GIOVANNI DI DIO (CROTONE) per ogni turno in misura di n.2 (due) addetti sorveglianza antincendio per turno in possesso di attestato antincendio a rischio elevato e n°1 addetto gestione COGE (**che non può coincidere con il RTSA della Committenza né con il RTA**) in possesso di attestato antincendio a rischio elevato e di attestato comprovante l'esperienza nella progettazione, realizzazione e applicazione delle norme antincendio nelle strutture Ospedaliere per ogni turno. Pertanto, per ogni turno, per ogni giorno dell'anno, devono essere presenti contemporaneamente n. 3 (tre) addetti per come sopra indicati.
 - **ART. 6 – Responsabile del Servizio (leggi: COORDINATORI DEL SERVIZIO)**
Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di uno o più coordinatori presenti nelle ore di servizio (RESPONSABILE DEL COGE, cioè figura che deve coincidere con "l'Addetto gestione COGE" di cui all'art. 4.2 del Capitolato e che non può coincidere con il RTSA della Committenza) cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal Responsabile Sicurezza Tecnica Antincendio o da un suo incaricato o dal Dirigente Responsabile.
Il Responsabile del Servizio (leggi: l'Addetto gestione COGE) dovrà essere persona di comprovata e duratura esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi.
Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente dalla ditta stessa.
In caso di assenza o impedimento del Responsabile (leggi: dell'Addetto), la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità.
La ASP di Crotone fornirà alla ditta, il nominativo del R.S.P.P. ed eventuale altro delegato del servizio a cui il referente della ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

Il coordinatore del servizio dovrà redigere una relazione bimestrale sulla base di apposita modulistica fornita dal S.P.P. che il personale della ditta aggiudicataria compilerà mensilmente.



4. Per quanto riguarda l'offerta tecnica si chiarisce quanto segue:
- La relazione può essere redatta in forma libera dal concorrente, senza limiti di pagine e facciate, interlinea, dimensione e tipologia del carattere.
5. Per quanto riguarda il disciplinare di gara, in particolare la tabella contenente i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, si specifica, IN CORSIVO, quanto segue ():

N.	CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO SUB	PUNTEGGIO TOTALE	TIPOLOGIA CRITERIO
A	QUALIFICHE E CARATTERISTICHE DELLE UNITA' PREVISTE	Circa la figura dell'RTA per la gestione COGE (Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio per come previsto dal DM. 19 Marzo 2015) verranno valutate le seguenti qualifiche e caratteristiche:			D
A.1	Esperienza negli ultimi 5 anni in strutture Pubbliche e/o Private con la nomina di RTA per le seguenti attività:	a. Attività 68.1.APunti n. 3 b. Attività 68.1.BPunti n. 7 c. Attività 68.1.CPunti n. 15 Tali punteggi sono cumulabili fino ad un massimo di punti 25 e non vengono prese in esame il n. di prestazioni di RTA svolte (è sufficiente una prestazione nell'ultimo quinquennio per singola tipologia di attività). <i>Le informazioni di cui sopra, che consentiranno alla Commissione di assegnare i punteggi, devono essere indicate dal concorrente all'interno della Relazione di Offerta Tecnica.</i>	25	40	T
A.2	Esperienza negli ultimi 5 anni di docenze per Addetti Antincendio (per Enti Pubblici o Privati autorizzati) per:	d. Livello BassoPunti n. 1 e. Livello MedioPunti n. 2 f. Livello AltoPunti n. 7 Tali punteggi sono cumulabili fino ad un massimo di punti 10 e non vengono prese in esame il n. di docenze svolte (è sufficiente una docenza nell'ultimo quinquennio per singola tipologia di Livello). <i>Le informazioni di cui sopra, che consentiranno alla Commissione di assegnare i punteggi, devono essere indicate dal concorrente all'interno della Relazione di Offerta Tecnica.</i>	10		T



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

A.3	Qualifica di RSPP in possesso dei moduli A, B.6 e C secondo il D.Lgs 81/08 con esperienza minima di 5 anni conseguita nell'ultimo quinquennio. Tale punteggio sarà attribuito indipendentemente dal numero di figure con le qualifica richiesta.	5		D
B	RELAZIONE TECNICA SULLE CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DEL SERVIZIO OFFERTO ED ULTERIORI QUALIFICHE E CERTIFICAZIONI DELLE UNITA' RESE DISPONIBILI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO	Nella presente relazione saranno descritte le caratteristiche metodologiche dell'offerta in relazione ai seguenti sub criteri:		
B.1	Caratteristiche metodologiche del servizio offerto con la descrizione delle attività che verranno messe in atto e rese disponibili al Committente.	25	50	D
B.2	Organigramma delle unità <i>utilizzate per l'espletamento del servizio</i> con i relativi CV, <i>gli attestati</i> e le qualifiche (RTA, RSPP, ecc) gli anni di esperienza di ciascuno, il numero di prestazioni svolte da ciascuna unità e le polizze contro i rischi professionali già attive. Verranno ritenuti premiali il numero di anni di esperienza, il n. di prestazioni svolte, le esperienze analoghe, le coperture assicurative il tutto onde valutare la capacità a realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico e specifico del servizio oggetto di affidamento. <i>I CV, gli attestati e le qualifiche delle unità di cui sopra devono essere allegati alla relazione di offerta tecnica presentata dal concorrente.</i>	15		
B.3	Unità <i>aggiuntive</i> offerte, <i>oltre le tre unità per ogni turno</i> , messe a disposizione ed attivabili secondo necessità, con evidenziate le relative qualifiche e l'esperienza. Dovrà essere illustrata la garanzia di tempestività ad intervenire. <i>Per "Unità aggiuntive" si intenderanno le unità ulteriori, offerte dal concorrente, rispetto ain. 2(due)addettisorveglianzaantincendioed al n. 1 (uno)addettogestioneCOGE per ogni turno</i>	10		
In particolare, la relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi che dovranno corrispondere a ciascuno dei sub criteri di valutazione sopra indicati				
TOTALE			90	

6. Per quanto riguarda, infine il sopralluogo, si segnala la necessità di effettuare un sopralluogo guidato presso le Sedi ASP di Crotone interessate dal servizio oggetto della presente procedura.

A tal fine, ciascun soggetto interessato dovrà far pervenire al l'Arch. Francesco Bennardo all'indirizzo mail architetto.bennardo@asp.crotone.it, una richiesta di sopralluogo indicando espressamente gli estremi identificativi del concorrente richiedente (indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, partita IVA) ed i



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. Le richieste di sopralluogo devono essere presentate tassativamente entro il giorno _____ Al sopralluogo dovranno intervenire esclusivamente i Legali Rappresentanti delle Imprese oppure i Direttori Tecnici/Responsabili Tecnici oppure dipendenti delle Imprese muniti di procura notarile. In caso di Associazione Temporanea di Imprese, costituenda o costituita, vige il principio della solidarietà tra le Imprese associate, per cui sarà sufficiente che il sopralluogo sia effettuato da una qualsiasi delle Imprese associate.

A conclusione del sopralluogo verrà redatto apposito verbale e sarà rilasciata un'attestazione che andrà inserita nella doc. amministrativa.

Quanto sopra per chiarire / integrare la documentazione di gara

Crotone, 25/05/2022

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Francesco BENNARDO