

DETERMINA N° 708 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/S.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016,
per la fornitura di arredi per ufficio occorrenti a vari Servizi, Uffici e Unità
Operative dell'ASP di Crotone.

In data 23 MAG. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi/S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotone
c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della
espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente
Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

- Che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che i Responsabili di vari servizi, Uffici e Unità Operative dell'ASP di Crotone hanno avanzato richiesta per la fornitura di arredi per ufficio, in sostituzione di quelli già presenti perché vetusti;
- Che dette richieste sono stata autorizzate dai rispettivi Direttori di Dipartimento;

PRESO ATTO

- Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Che l'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;
- Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'acquisto di arredi, oggetto di questa Procedura Negoziata, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 19.500,00, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso, per singolo lotto, ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

-Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-Di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dalla S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

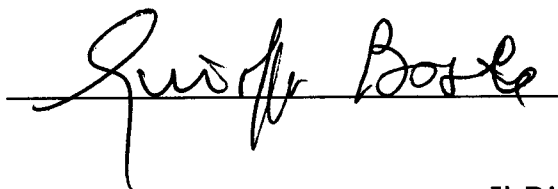
Viste le leggi in materia;

DETERMINA

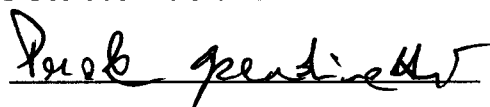
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **AUTORIZZARE** la S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere per l'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), di arredi per ufficio, per una spesa presumibile di €. 19.500,00, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso, per singolo lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **APPROVARE** la Lettera di invito che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;
3. **DARE ATTO** che la spesa presumibile di Euro 19.500,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. **NOMINARE** Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

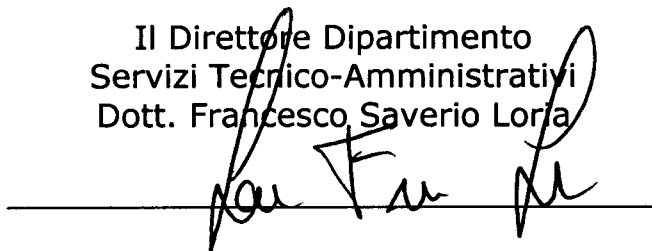
Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore S.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



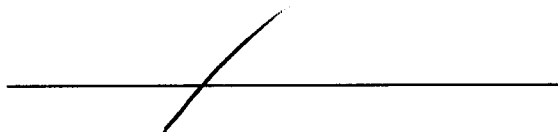
Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 23 MAG. 2018 con protocollo
n. 1184

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

