



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Determina N° 709 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto carta A4 per stampanti e fotocopiatrici per il Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG ZC9234E778

In data 23 MAG. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi /S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile del Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha fatto pervenire richiesta, per l'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici, formato A4, necessaria per lo svolgimento delle attività quotidiane degli Uffici e Servizi dell'ASP di Crotone;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR), al prezzo complessivo di €. 4.725,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quanto richiesto;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

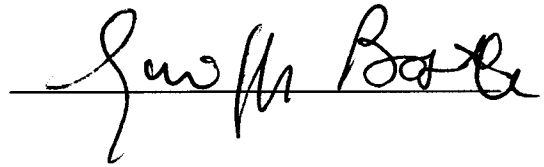
1. ACQUISTARE dalla ditta GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u., con sede in Via Togliatti snc, a Cirò Marina (KR), per il Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotona, la seguente fornitura:

- n. 1750 Risme - Carta A4 80G top class verde (Cod. C9069), al costo di €. 2,70 + IVA cad.;

per una somma complessiva di €. 4.725,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 5.764,50, IVA 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 501.2.104 e sul Centro di Costo: 4;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

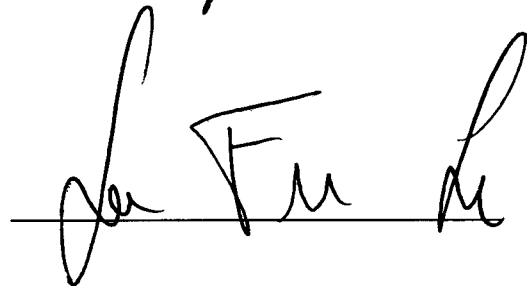
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore S.C. P.E.G.L.
Dott.ssa Paola Grandinetti



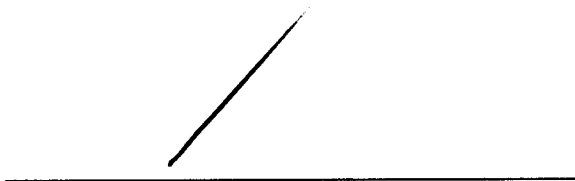
Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 23 MAG. 2018 con protocollo n. 185

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

