



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Determina n. 713 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

OGGETTO: Implementazione nuovo modulo operativo, specifico per l'integrazione delle funzioni di controllo e comparazione con il nuovo sistema di fatturazione elettronica dei servizi di Ossigenoterapia domiciliare, all'interno della piattaforma "Scramble".

In data 26 APR. 2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina n. 182 del 20-02-2012, in seguito a procedura negoziata, è stata affidata alla ditta KROMIX di Crotona la fornitura di N. 1 Software Web per la gestione del Servizio di Ossigenoterapia domiciliare, completo di installazione "chiavi in mano", addestramento del Personale designato dall'ASP e assistenza e manutenzione per un periodo di mesi dodici "on line/on center", necessario all'Unità Operativa Cure Primarie del Distretto di Crotona, per una somma complessiva € 5.082,00;

CHE detto software denominato "Scramble" è stato regolarmente fornito, installato reso funzionante e collaudato, come è stata eseguita la formazione del personale, la manutenzione e l'assistenza;

CHE il Responsabile dell'Unità Operativa Cure Primarie, con nota prot. N. 100760 del I-12-2015, vistata dal Direttore del Distretto Sanitario, ha evidenziato come l'introduzione del nuovo sistema di fatturazione elettronica imponga scadenze in tempi celeri e certi per il controllo, la validazione e l'elaborazione della fatture in entrata, per cui si rende necessario implementare alcune funzioni avanzate, all'interno dell'apposito gestionale "Scramble" in uso negli Uffici distrettuali, specifiche per la comparazione, in tempo reale, di dati relativi alla fatturazione come nominativi e forniture mensili dei pazienti indicati nelle fatture con l'anagrafica e le autorizzazioni tracciate dal sistema protetto, sin dalle prime fasi di autorizzazione delle procedure di erogazione dei servizi, ciò al fine di ottimizzare e completare i controlli di routine dovuti e ridurre al minimo la possibilità di errore umano, considerato il consistente numero di pazienti in ossigenoterapia domiciliare;

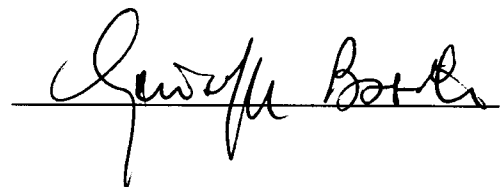
CHE la ditta Kromix di Crotone, che ha realizzato il software "Scramble", si è resa disponibile ad implementare sul predetto gestionale le funzioni necessarie con la relativa assistenza per un anno al prezzo di Euro 1.800,00, ed Euro 200,00 dal secondo anno per l'assistenza e la manutenzione;
VISTO l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera n. 639 del 07.11.2013 ed integrato con Delibera n. 077 del 06.02.2013;

DETERMINA

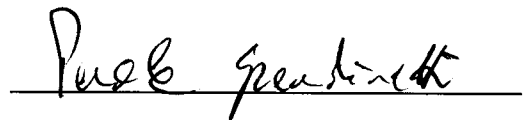
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Kromix di Crotone, l'implementazione di un nuovo modulo operativo, specifico per l'integrazione delle funzioni di controllo e comparazione con il nuovo sistema di fatturazione elettronica dei servizi di Ossigenoterapia domiciliare, all'interno della piattaforma "Scramble" in uso presso gli Uffici Distrettuali dell'ASP, al prezzo di Euro 1.800,00 + IVA compresa l'assistenza e la manutenzione per il primo anno, ed Euro 200,00 per assistenza e manutenzione dal II anno;
2. DARE ATTO che la relativa spesa di Euro 2.196,00 graverà sul conto cod. 101.1.303 del Bilancio di competenza e sul centro di costo Distretto di Crotone U.O. Cure Primarie cod. 02.01.11;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

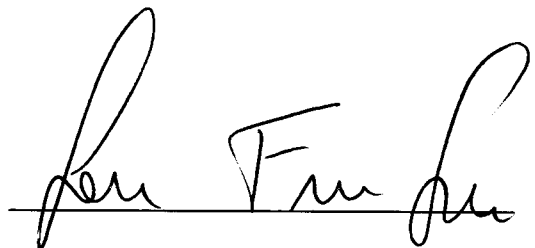
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



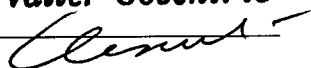
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data **26 APR. 2016** con protocollo
n. **1135**

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

