

0717

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni incarico a tempo determinato Sig. SELLARO Andrea, C.P.S.- Infermiere.

01 GIU. 2022

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, al Sig. SELLARO Andrea C.P.S.- Infermiere, nato il 01.10.1983, è stato conferito incarico di sostituzione a tempo determinato di C.P.S.- Infermiere, è stato prorogato fino al 18.08.2022.

PRESO ATTO, della nota Prot. n.0023844 del 27.05.2022, con la quale il Sig. SELLARO Andrea ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico in parola con decorrenza 31.05.2022 (ultimo giorno lavorativo), per presa servizio a Tempo Indeterminato presso questa Azienda;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni del Sig. SELLARO Andrea dall'incarico a tempo determinato di C.P.S.- Infermiere, per le motivazioni suddette, a far data dal 31.05.2022 (ultimo giorno lavorativo);

Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto vigenti;

VISTE le leggi in materia;

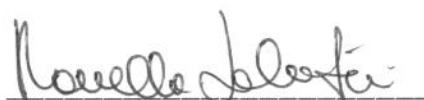
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) PRESO ATTO, della nota Prot. 0023844 del 27.05.2022 con la quale il Sig. SELLARO Andrea, C.P.S.- Infermiere, ha comunicato le dimissioni dall'incarico a tempo determinato di C.P.S.- Infermiere, presso questa ASP, per le motivazioni suddette, a far data dal 31.05.2022 (ultimo giorno lavorativo);
- 2) DARE comunicazione alle U.U.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali.

=====

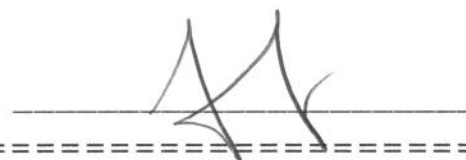
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 GIU. 2022 con protocollo n.

 **1755**

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Avv. Giulia Ferrante

