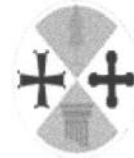




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0718

Determina n. \_\_\_\_\_ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni incarico a tempo determinato Sig.ra SCAVO Raffaella, C.P.S.- Infermiere.

In data 01 GIU. 2022, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, alla Sig.ra SCAVO Raffaella C.P.S.- Infermiere, nata il 04.04.1982, è stato conferito incarico a tempo determinato di C.P.S.- Infermiere, fino al 30.06.2022.

PRESO ATTO, della nota Prot. n.0023838 del 27.05.2022, con la quale la Sig.ra SCAVO Raffaella ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico in parola con decorrenza 31.05.2022 (ultimo giorno lavorativo), per presa servizio a Tempo Indeterminato presso questa Azienda;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni della Sig.ra SCAVO Raffaella dall'incarico a tempo determinato di C.P.S.- Infermiere, per le motivazioni suddette, a far data dal 31.05.2022 (ultimo giorno lavorativo);

Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto vigenti;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) PRESO ATTO, della nota Prot. 0023838 del 27.05.2022 con la quale la Sig.ra SCAVO Raffaella, C.P.S.- Infermiere, ha comunicato le dimissioni dall'incarico a tempo determinato di C.P.S.- Infermiere, presso questa ASP, per le motivazioni suddette, a far data dal 31.05.2022 (ultimo giorno lavorativo);
- 2) DARE comunicazione alle U.U.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali.

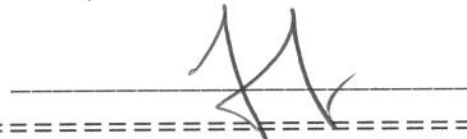
=====  
Il Responsabile del Procedimento:  
La Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.  
G. e S. Risorse Umane e Formazione  
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi  
Tecnico - Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico

  
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 GIU. 2022 con protocollo n.

 1756

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,  
Legali e Assicurativi  
Avv. Giulia Ferrante

