

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

DETERMINA N° 731 /

ORIGINALE

OGGETTO: Revoca Determina N° 568 del 27/05/2014 "Rinnovo contratto di Manutenzione Sistema Informatico Gestione Programma Medicina Nucleare".

In data 07 LUG. 2014, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI COORDINAMENTO TECNICO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con Det. N°1730 del 18 dicembre 2008 è stata affidata alla ditta ASTRIM di Milano la fornitura di un Sistema Informatico e di controllo di qualità dei farmaci per l'Unità Operativa di Medicina Nucleare;

CHE questo Ufficio, in seguito a richiesta del Direttore dell'Unità Operativa di rinnovo del contratto di manutenzione del Software ASTRIM in dotazione all'Unità Operativa, ha eseguito e concluso la relativa procedura con determina n° 568 del 27/05/2014;

CHE avendo constatato che dette procedure di assistenza e manutenzione dei software in dotazione alle strutture amministrative e sanitarie di questa ASP vengono espletate dall'Unità Operativa Attività Tecniche e Patrimonio, secondo modalità adeguate e consolidate, nel rispetto della vigente normativa in merito;

RITENUTO, pertanto, di dover revocare l'atto in questione onde consentire all'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio di istruire la procedura per la stipula del relativo contratto di manutenzione del programma suddetto;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Revocare la Determina N°568 del 27/05/2014 "Rinnovo Contratto di Manutenzione Sistema Informatico Gestione Programma Medicina Nucleare";

2. Nominare Responsabile del procedimento la D.ssa Paola Grandinetti, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06.

Il Responsabile f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Paola Grandinetti

Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa

Dott. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 07 LUG. 2014 con protocollo della U.O.

Segreteria Generale n. 1540 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(D.ssa Anna GIORDANO)

Anna Giordano