



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 732 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Oda fornitura arredi per ufficio – vari Uffici e Servizi -.-
Cig: Z3B18B04C8.-

In data 02 MAG.2016 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili dell' Ufficio, Igiene Pubblica, U.O. Pediatria, Direttore Dipartimento Prevenzione e Risorse Umane, hanno fatto pervenire richiesta urgente, autorizzata da rispettivi Direttori, per la fornitura di arredi per ufficio: (2 armadi metallici Risorse Umane, 2 armadi metalli Igiene Pubblica, 5 armadi spogliatoio Pediatria e 1 poltrona per il Direttore Prevenzione); Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale sono proposti dalla ditta IMG Digit di Crotona, al prezzo complessivo di €.2.085.00 + iva, oltretutto, unica disponibile in pronta consegna con caratteristiche tecniche identiche a quelle richieste;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione N° 77 del 6/2/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 - Affidare alla ditta IMG Digit di Crotone, la fornitura degli arredi come di seguito descritto:

N° 4 Armadi metallici. €. 220.00 cad.

(2 Uff. risorse Umane e 2 Uff. Igiene Pubblica)

N° 1 Poltrona Direzionale su ruote, €. 130.00 (Direttore prevenzione)

N° 5 Armadi spogliatoio, €. 215.00 cad.(Pediatria)

per una somma complessiva di €. 2.085.00 + iva;

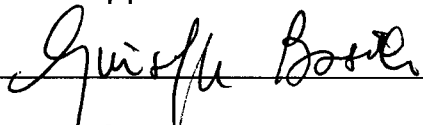
2 - Dare atto che la spesa di €. 2.543.70, iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di costo: Prevenzione - 1.1.10; Pediatria - 3° 3.2.7.; Risorse Umane - 4.1.2.2.;

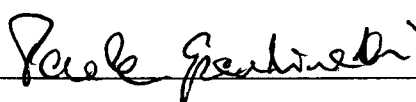
3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

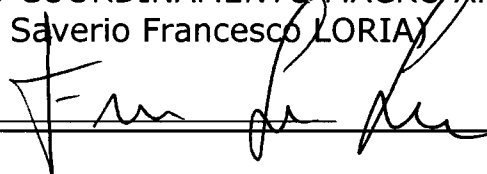
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

DIRETTORE FF UFF. A.B. e S.
Dott.ssa Paola GRANDINETTI





IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Saverio Francesco LORIA)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 02 MAG.2016 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 1196 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE FF Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

