

Determina N° 734 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Oda fornitura arredi per Servizio Sert, Ufficio Economato, U.O. Geriatria ed U.O. Medicina d'Urgenza P.O..-  
CIG N° Z0918FAB52.-

In data **02 MAG.2016** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili delle UU.OO. di Geriatria e Medicina d'Urgenza del P.O. di Crotona, Ufficio Economato P.O. e Servizio Sert hanno fatto pervenire richiesta urgente, autorizzata dai relativi Direttori di Dipartimento, per la fornitura di arredi per ufficio: 4 poltrone, 4 scrivanie, 1 divano, 8 sedie per l'U.O. Geriatria, 3 poltrone x Ufficio economato, 3 poltrone Medicina d'Urgenza e 2 armadietti spogliatoio Servizio Sert;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale sono proposti dalla ditta IMG Digit di Crotona, al prezzo complessivo di €.2.900.00 + iva, oltretutto, unica disponibile in pronta consegna con caratteristiche tecniche identiche a quelle richieste;

Costatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06;

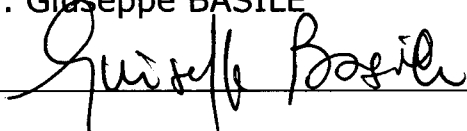
Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione N° 77 del 6/2/2013;

**D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta IMG Digit di Crotone, la fornitura degli arredi come di seguito specificato:
  - N° 2 armadietti spogliatoio, €. 215.00 cad. (Serv. Sert);
  - N° 7 poltrone, €. 130.00 cad. (3 Uff. Economato, 4 Geriatria);
  - N° 4 scrivanie, €. 140.00 cad. (Geriatria);
  - N° 8 sedie, €. 28.00 cad. (Geriatria);
  - N° 3 poltroncine, €. 79.00 cad. (Medicina d'Urgenza),  
per una somma complessiva di €. 2.900.00 + iva;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 3.538.00, iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.401 e sui Centri di costo: Sert -4.3.2; Geriatria - 3°.1.5.7; Medicina d'Urgenza - 3d.1; Uff. Economato - 4.1.2.3.1;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

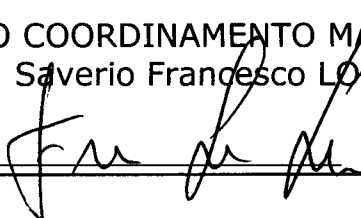
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE FF UFF. A.B. e S.  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Saverio Francesco LORIA)



UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

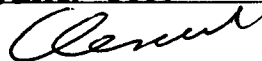
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 02 MAG.2016 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 1198 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE FF Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

