

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 737 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S. ORIGINALE

OGGETTO: Fornitura Faldoni per Ufficio Archivio e Magazzino Generale
del P.O. di Crotona.-
CIG:N°ZA80AAE0C6.-

In data **12 LUG. 2013**, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili dell'Ufficio Archivio e del Magazzino Generale del P.O. di Crotona hanno avanzato richiesta per la fornitura di n° 5.500 di faldoni, con legacci di varie misure, necessari per la conservazione degli atti amministrativi;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente Convenzioni per la fornitura dei beni di che trattasi, alle quali poter eventualmente aderire;

Che il bando di gara è stato pubblicato sul sito dell'Azienda in favore di tutte le ditte interessate a presentare offerta;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dal bando, le ditte: Imc Digit - Crotona; La Pitagora - Re. San Marino; Tipografia Arsgraphica - Cutro; Centro Ufficio - Crotona; Kappa System - Crotona;

Visto il Verbale N°120 del Repertorio in data 20/06/2013 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

Che il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta Tipografia Arsgraphica di Cutro, la quale ha proposto complessivamente € 2.520,00 + iva;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639 del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione N° 77 del 06/02/2013;

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

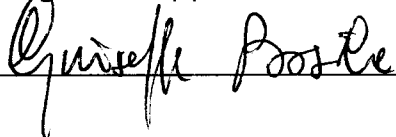
- 1 - Acquistare dalla ditta Tipografia Arsgraphica di Cutro, i faldoni con legacci, di seguito descritti, necessari all'Ufficio archivio e al Magazzino Generale del P.O. di Crotona: N° 2.000 dorso 12, N° 2.000 dorso 15, N° 1.000 dorso 10 e N° 500 dorso 8, al prezzo complessivo di €. 2.520,00 + iva
- 2 - Di far gravare la spesa di €.3.049,20, iva compresa, sul Conto N°501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo: Ufficio Archivio - codice N° 01.01.04.02; Magazzino Generale - codice N° 01.01.06.01;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

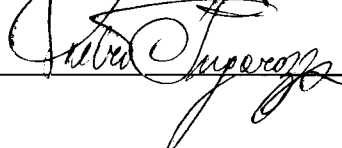
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE

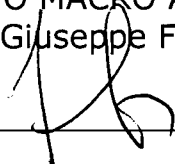


IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.

Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)



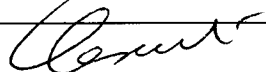
UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 12 LUG. 2013 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 1530 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

