



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



Determina n. 737 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: ODA acquisto arredi per il Servizio ADI Crotona e Continuità Assistenziale di Cirò Superiore dell'ASP Crotona.

CIG Z951E5E226

In data 11 MAG.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili del Servizio ADI Crotona e della Continuità Assistenziale di Cirò Superiore dell'ASP di Crotona, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai rispettivi Direttori, per l'acquisto di arredi per ufficio - (N° 3 poltrone operative su ruote, N° 2 scrivanie, N° 2 cassettiere 3 cassetti su ruote con chiave, N° 1 mobile basso, N° 6 sedie); DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di Crotona (KR), al prezzo complessivo di € 1.212,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quelle richieste;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

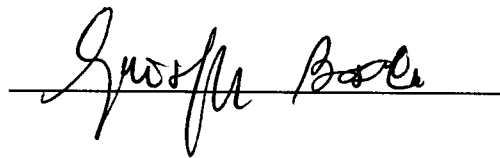
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

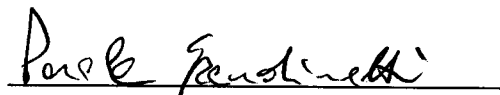
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo, con sede in Via M. Serao 16, a Crotone (KR), per un totale di €. 1.212,00 + IVA, la seguente fornitura:
 - ADI Crotone
 - N. 2 - poltrone operative su ruote con alzata a gas (Cod. SU 1323), al prezzo di €. 120,00 + IVA cad.;
 - N. 1 - scrivania 140x80 cm (Cod. K214.2), al prezzo di €. 130,00 + IVA;
 - N. 2 - cassettiere a 3 cassetti su ruote con chiave (Cod. K513.2), al prezzo di €.110,00 + IVA cad.;
 - N. 4 - sedie ospiti (Cod. AA01), al prezzo di €. 32,00 + IVA cad.;
 - N. 1 - mobile basso (Cod. K9080.BI), al prezzo di €.180,00 + IVA;
 - Per un totale complessivo parziale di €. 898,00 + IVA;
 - Continuità Assistenziale Cirò Superiore
 - N. 1 - poltrone operative su ruote con alzata a gas (Cod. SU 1323), al prezzo di €. 120,00 + IVA;
 - N. 1 - scrivania 140x80 cm (Cod. K214.2), al prezzo di €. 130,00 + IVA;
 - N. 4 - sedie ospiti (Cod. AA01), al prezzo di €. 32,00 + IVA cad.;
 - per una somma complessiva parziale di €. 314,00 + IVA;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 1.478,64, IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo: al 2a.4.1 per € 898,00; al 2a.2.2 per € 314,00;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

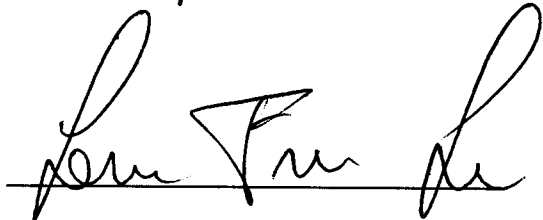
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria

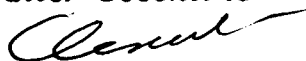


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 MAG.2017 con protocollo n. 1281

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

