

Determina n. **0740** /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni incarico a tempo determinato Sig. AMOROSO Marco, C.P.S. - Infermiere.

08 GIU. 2022

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, al Sig. Amoroso Marco C.P.S.- Infermiere, nato il 25.04.1986, è stato conferito incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere, presso l'U.O.C. di Medicina Interna del P.O. di Crotone, è stato prorogato fino al 30.06.2022.

PRESO ATTO, della nota Prot. n.0022512 del 19.05.2022, con la quale il Sig. Amoroso Marco ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico in parola con decorrenza 15.06.2022 (ultimo giorno lavorativo);

PRESO ATTO, altresì, della nota Prot. n. 0026855 del 21.06.2021, con la quale il Commissario Straordinario, dispone a non procedere all'applicazione di penali per recesso anticipato dal rapporto di lavoro, al fine di contemperare le prerogative aziendali con il diritto dei lavoratori al trasferimento presso altre Aziende con contratti di lavoro a tempo indeterminato.

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni del Sig. Amoroso Marco

dall'incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere, per le motivazioni suddette, a far data dal 15.06.2022 (ultimo giorno lavorativo);
Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto vigenti;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

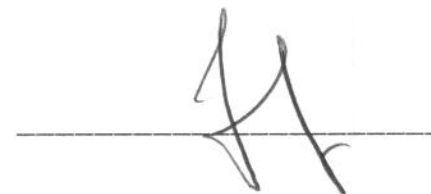
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) PRESO ATTO, della nota Prot. 0022512 del 19.05.2022 con la quale il Sig. Amoroso Marco, C.P.S. - Infermiere, ha comunicato le dimissioni dall'incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere, presso questa ASP, a far data dal 15.06.2022 (ultimo giorno lavorativo);
- 2) PRESO ATTO, altresì, della nota Prot. n. 0026855 del 21.06.2021, con la quale il Commissario Straordinario, dispone a non procedere all'applicazione di penali per recesso anticipato dal rapporto di lavoro, per le motivazioni suddette;
- 3) DARE comunicazione alle U.U.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali.

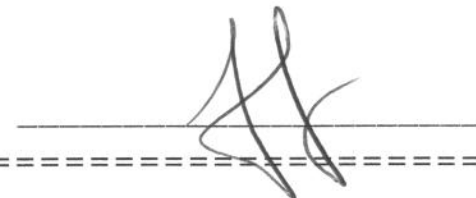
=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico


=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 08 GIU. 2022 con protocollo n. 1824

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Avv. Giulia Ferrante

