



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



**REGIONE CALABRIA**

Determina n. 740 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto materiale informatico per il Servizio Informatico dell'ASP di Crotone.  
CIG Z6C1E82D2F

In data 11 MAG.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, il Responsabile del Servizio Informatico dell' ASP di Crotone, ha avanzato richiesta urgente per l'acquisto di materiale informatico (n. 30 monitor, n. 25 tastiere, n. 25 mouse e n. 20 UPS per PC), indispensabili per garantire una postazione nuova ai dipendenti e/o sostituzione delle apparecchiature non più funzionanti in dotazione alle varie strutture, così da consentirne lo svolgimento delle attività lavorative quotidiane;

CHE le richieste sono state regolarmente autorizzate dai vari Direttori di Dipartimento;

CHE, vista l'urgenza e la necessità di fornire i prodotti in tempi rapidi, si è inteso procedere, dopo una ricerca di mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n° 50/2016 che così recita "Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando può essere utilizzata:

c) Nella misura strettamente necessarie quando per ragioni di estrema urgenza,....., i termini per le procedure aperte o ristrette non possono essere rispettati";

CHE, per l'urgenza si è inteso procedere a richiedere preventivo alle ditte: IMC DIGIT S.r.l., SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi, KAPPA SERVICE S.r.l., BF s.n.c.;

CHE, nei termini stabiliti, sono pervenuti i preventivi delle seguenti ditte: IMC DIGIT S.r.l., SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi, KAPPA SERVICE S.r.l.;

CHE, dal quadro comparativo, dopo aver visionato i preventivi, è risultato che i prezzi più bassi sono stati offerti dalla:

- Ditta IMC DIGIT S.r.l., di Crotone, ha richiesto per singolo monitor 22" € 125,00 + IVA;

- Ditta SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI Saverio Tipaldi di Isola Capo Rizzuto (KR), ha richiesto per mouse e tastiere rispettivamente €. 4,00 ed €. 6,50 + IVA;
- Ditta KAPPA SERVICE S.r.l. di Crotone, ha richiesto per singolo UPS per PC €. 48,00 + IVA;

CHE è necessario acquistare questo materiale per un prezzo complessivo di €. 4.972,50 + IVA;

VISTE le leggi in materia;

## D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, per il Servizio Informatico dell'ASP di Crotone, dalla ditta IMC DIGIT S.r.l., di Crotone (KR):

- N. 30 - Monitor Philips led 22" - Cod. IMC-223V - al prezzo di €. 125,00 + IVA cad.;

Per una somma complessiva parziale di €. 3.750,00 + IVA;

-Dalla ditta SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi, di Isola Capo Rizzuto (KR):

- N. 25 - Mouse Atlantis P009-Optinet-USB - Cod. MESPUATLP009 - al prezzo di €. 4,00 + IVA cad.;

Per una somma complessiva parziale di €. 100,00 + IVA;

- N. 25 - Tastiera Genius KB 110X USB - Cod. MESPUGENKB110X - al prezzo di €. 6,50 + IVA cad.;

Per una somma complessiva parziale di €. 162,50 + IVA;

-Dalla ditta KAPPA SERVICE S.r.l. di Crotone (KR):

- N. 20 - UPS Atlantis LAND A03-PE600 - al prezzo di €. 48,00 + IVA cad.;

Per una somma complessiva parziale di €. 960,00 + IVA;

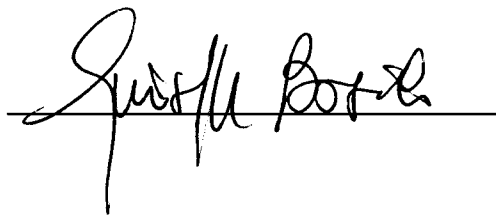
-Per un totale complessivo fornitura di €. 4.972,50 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 6.066,45 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: MEPOKR;

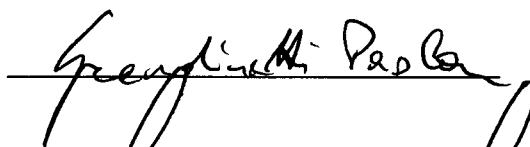
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

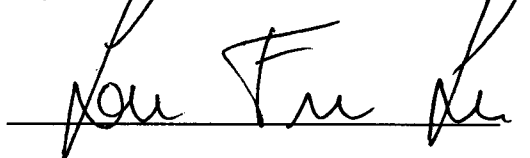
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data **11 MAG.2017** con protocollo  
n. **1284**

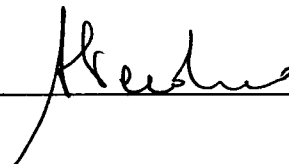
Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



---

Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



---