



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 741 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica.

OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta Sicurtransport S.p.A. di Palermo.
CIG Z2223C24A5

In data 30 MAG. 2018, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della
espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente
Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con Determina N. 122 del 31-01-2017 è stato affidato alla ditta
Sicurtransport S.p.A. di Palermo il Servizio di Vigilanza armata del Presidio
Ospedaliero di Crotone, del SERT di Via Parini e del Poliambulatorio di Corso
Messina, trasporto valuta (ticket sanitari) Poliambulatori di Isola di Capo Rizzuto e
Cutro, nelle more d'aggiudicazione della nuova gara in corso all'Autorità Regionale
Stazione Unica Appaltante;

CHE, con note prot. n. 71090 del 31/07/2017 e n. 86779 del 27/09/2017, la
Direzione Medica di Presidio ha richiesto la presenza di n. 2/3 unità GPG non
armate durante le partite casalinghe della F.C. Crotone al fine di evitare affluenza
di pubblico all'interno del Presidio Ospedaliero;

CHE, con nota prot. n. 24862 del 17/03/2017, il Direttore f.f. Ufficio Attività
Tecniche e Patrimonio ha richiesto l'autorizzazione per la vigilanza notturna a
seguito del trasferimento locali Continuità Assistenziale Comune di Isola Capo
Rizzuto;

CHE, con nota prot. n. 30202 del 04/04/2017, si è avanzata richiesta per la
proroga del suddetto servizio fino all'attivazione della nuova PET 118 e alla
realizzazione di eventuale sistema di isolamento dell'area strettamente pertinente
al servizio di continuità assistenziale;

CHE sulle apposite richieste ha apposto l'autorizzazione il Commissario
Straordinario, per cui si è dato corso al servizio;

VISTE le fatture della ditta Sicurtransport N. EF9000050 del 01-02-2018 di Euro
3.689,00; N. EF9000096 del 01-03-2018 di Euro 3.332,00; N. EF9000097 del 01-
03-2018 di Euro 408,00; N. EF9000116 del 03-04-2018 di Euro 510,00; N.
EF9000117 del 03-04-2018 di Euro 3.689,00;

ACCERTATO che il servizio di vigilanza è stato regolarmente eseguito, in base ai costi precedentemente pattuiti;
VISTE le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta Sicurtransport S.p.A. di Palermo (PA) per l'esecuzione dei servizi di cui sopra, le seguenti fatture:

- N. EF9000050 del 01-02-2018 di Euro 3.689,00 (guardia medica);
- N. EF9000096 del 01-03-2018 di Euro 3.332,00 (guardia medica);
- N. EF9000097 del 01-03-2018 di Euro 408,00 (partita F.C. Crotone);
- N. EF9000116 del 03-04-2018 di Euro 510,00 (partita F.C. Crotone);
- N. EF9000117 del 03-04-2018 di Euro 3.689,00 (guardia medica);

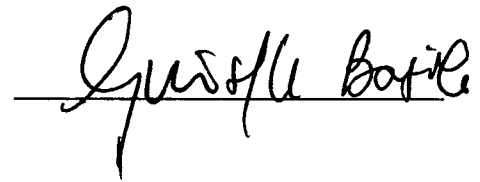
per un totale di Euro 11.628,00;

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 14.186,16, Iva 22% compresa, graverà sul conto cod. 502.2.116 e sul centro di costo 3e1 per una somma di € 918,00, centro di costo 2g per € 10.710,00;

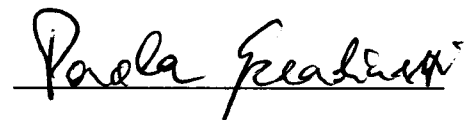
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

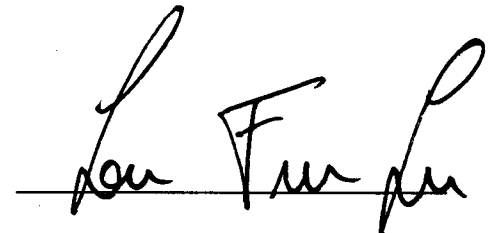
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 30 MAG. 2018 con protocollo n.

1230

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

