



DETERMINA N° 744 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Indizione gara per l'affidamento del Servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre. **Cod. CIG: 5238806F75**

In data 12 LUG. 2013, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
 Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
 Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
 MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota Prot. 9769/2013 l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, ha autorizzato questa Azienda Sanitaria Provinciale all'espletamento della gara per l'affidamento del Servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre;
 CHE per le procedure di gara, l'Azienda si avvale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione in data 28.03.2008;
 CHE la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale di questa Azienda, ha trasmesso all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati per l'affidamento del Servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre ed un importo a base d'asta di Euro 240.000,00 IVA esclusa;
 CHE le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura sono finanziati con fondi propri di bilancio;
 CHE in relazione alla Convenzione, sopra citata, la cifra da versare in favore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone è pari ad euro 2.400,00 da effettuare sul c.c. 200420 - ABI 01005, CAB 22200 della

Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotona, con causale:
"Affidamento del Servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre" - versamento in favore della Stazione Unica Appaltante - anno 2013 - Codice IBAN della Provincia di Crotona: IT68F0100522200000000218200;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore dell'appalto, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 03.11.2010;

CHE, preso atto del valore dell'Appalto, la quota di contribuzione da effettuare in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ammonta ad Euro 225,00 da versare a mezzo pagamenti mediante avviso (MAV) secondo le modalità di cui alla sopra citata delibera;

RAVVISATA la necessità di procedere all'appalto per l'affidamento del Servizio di cui sopra, attivando le procedure per la scelta del contraente mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/06 e s.i.m., da aggiudicarsi col criterio del prezzo più basso espresso mediante ribasso percentuale sull'importo unitario, ai sensi dell'art. 82 del richiamato decreto legislativo;

VISTO il bando e disciplinare di gara predisposti dalla Stazione Unica appaltante della Provincia di Crotona che formano parte integrante della presente determinazione;

VISTO l'art. 66 del D.Lgs. 163/06 e s.i.m. che disciplina le forme di pubblicità per contratti di appalto di forniture, lavori e servizi di ambito comunitario;

RITENUTO che in conformità a quanto disposto dall'art. 66, comma 6, del D.Lgs n. 163/06, si deve procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla "Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea", sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché all'Albo Pretorio dell'ASP e della Provincia e sui rispettivi siti istituzionali;

CHE per la pubblicazione di cui sopra si rende opportuno impegnare la somma di circa euro 1.890,00;

DARE ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;

VISTO il Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.i.m. ;

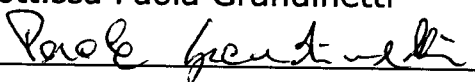
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

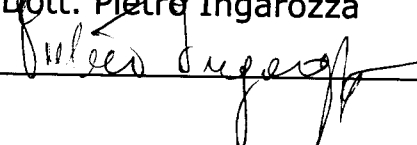
1. PROCEDERE all'indizione della gara per l'Affidamento del Servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre, per un importo a base d'asta di euro 240.000,00, mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del Decreto

- Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso espresso mediante percentuale di ribasso sull'importo unitario, ai sensi dell' art. 82 del richiamato decreto legislativo;
2. DARE ATTO che le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura sono finanziati con fondi propri di bilancio.
 3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di €. 225,00 per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mediante MAV (pagamenti mediante avvisi), secondo le modalità di cui alla Deliberazione AVCP del 3.11.2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto Cod. 509.1.102 del Bilancio e con riferimento al **numero di gara 5126172** ;
 4. IMPEGNARE la spesa di euro 2.400,00 sul Conto Cod. 502.1.14. del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad eseguire il versamento in favore della Stazione Unica Appaltante, sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, con causale "Affidamento del Servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre"- anno 2013 Codice IBAN della Provincia di Crotone: IT68F0100522200000000218200;
 5. DARE ATTO che il bando di gara sarà pubblicato in conformità a quanto disposto dall'art. 66, comma 5 e 6, del D.Lgs 163/06 e s.m.;
 6. DARE ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara per come citato in narrativa;
 7. IMPEGNARE la somma di Euro1.890,00, per il pagamento delle fatture per la pubblicità, sul Conto Cod. 502.2.116 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo riscontro e ordinativo dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi - **Cod. CIG: Z6E0AC15AD**
 8. APPROVARE il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, lo schema del bando ed il disciplinare di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
 9. STABILIRE che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 10. DESIGNARE come presidente di Commissione la Dott.ssa Paola Grandinetti responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio A. B. e S.
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

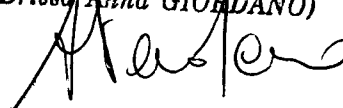
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 12 LUG. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1537 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIOBDANO)



Regione Calabria
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE
Via Mario Nicoletta c/o “Granaio”
88900 Crotona

Capitolato speciale di appalto del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dei dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni 3 (tre).

ART. 1-OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente capitolato disciplina la rilevazione ed il trattamento dei dati relativi alle prescrizioni farmaceutiche spedite dalle farmacie convenzionate dell'Azienda Sanitaria Provinciale Crotone (di seguito chiamata AZIENDA), nonché le attività di archiviazione fisica e di gestione delle ricette.

Le attività oggetto dell'appalto, che dovranno essere svolte dalla Ditta Aggiudicataria a proprie spese e con i propri mezzi sono di seguito riportate :

- Il ritiro delle ricette presso i Servizi Farmaceutici dei 3 D.S.B. dell'Azienda, di seguito specificati ; tale attività dovrà essere svolta il primo giorno utile, successivo al 10 del mese di competenza ;
- La registrazione e la verifica contabile dei dati rilevabili dalle distinte e dalle ricette spedite dalle farmacie convenzionate dell'AZIENDA;
- L'archiviazione ottica delle immagini delle ricette;
- L'obliterazione di tutte le ricette (mediante punzonatura), in modo da rendere sia le ricette che le fustelle inutilizzabili, senza pregiudicarne la lettura;
- La registrazione e la verifica dei frontespizi dei ricettari medici;
- La quantificazione dettagliata dei ricavi dovuti alla mobilità intra ed extra regionale;
- La definizione di strumenti di indagine epidemiologica e farmacoeconomica ad uso della programmazione aziendale;
- La produzione e la consegna di tutti gli output previsti, e consistenti nei flussi informatici, nei supporti ottici (DVD) contenenti immagini e dati, nonché nei supporti cartacei (tabulati);
- La messa a disposizione, tramite la rete Internet, dei dati e delle immagini ottenuti nel corso delle lavorazioni del mese in corso e delle precedenti.

Tutte le descritte attività dovranno essere completate entro e non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese di competenza.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare i seguenti servizi :

- L'archiviazione, cioè l'accurata custodia fisica delle ricette, e la gestione delle stesse ;
- La distruzione certificata delle ricette rispetto la massimario di scarto (cinque anni).

Al fine di disporre di un supporto di tipo sia tecnico che organizzativo, è richiesta la presenza, presso la sede dell' AZIENDA, di una risorsa che la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per almeno 4 giornate al mese nel corso dell'intera durata dell'appalto. Tale risorsa dovrà disporre di tutte le competenze necessarie ad offrire un supporto qualificato relativamente al corretto utilizzo delle procedure informatiche di interrogazione, ed all'estrazione dei dati richiesti dalla stessa AZIENDA. La medesima risorsa dovrà fungere da riferimento per le richieste provenienti dall'Azienda in merito ad estrazioni estemporanee e personalizzate dei dati, costituendo da interfaccia presente "in loco" per ogni eventuale segnalazione o contestazione circa le attività svolte dalla Ditta Aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere svolto secondo i piani di lavoro e le indicazioni dell'Area Farmaceutica dell'AZIENDA, e comunque nel pieno rispetto delle norme e degli adempimenti vigenti in materia

per tutta la durata del contratto, intendendo quindi anche eventuali adattamenti del sistema all'uopo, nonché, se necessario, anche in collaborazione con l'Assessorato alla Sanità della Regione Calabria per la predisposizione ed aggiornamento di un eventuale archivio informatizzato regionale e nell'adozione di possibili ulteriori tracciati record.

La DITTA AGGIUDICATARIA (di seguito chiamata DITTA) deve fornire, in noleggio gratuito, n. 1 idoneo PC con software gestionale per il trattamento dei dati, con relativa licenza d'uso per durata di tempo illimitata, con relative caratteristiche:

Processore Intel Core 2 Duo

Scheda grafica da 256 MB

Ram almeno 4 GByte

Hard disk con capacità non inferiore a 120 GB

Lettore cd/dvd DVD-Super Multi Double Layer drive

Schermo (pollici) 17"

Connettività 56K ITU V.92 moden with PTT approval; Wake-on-Ring ready

10/100 Mbps Fast Ethernet; Wake-on-LAN ready;

N° 1 Scanner – Stampante (fogli A3/A4).

Deve inoltre fornire n° 1 Notebook (pollici 17") con relativo mouse, 4 GByte sul quale installare le analoghe procedure gestionali per il trattamento dei dati e che risponda almeno alle seguenti caratteristiche tecniche simili al PC su descritto:

Il PC e il Notebook forniti, dovranno:

- essere configurati per l'accesso a Internet;
- consentire l'utilizzo della procedura di gestione dei dati via web;
- consentire all'occorrenza la gestione, la compilazione e la stampa dei ruoli delle prestazioni-farmaceutiche mensili;
- consentire la gestione dei ricettari medici, in termini di carico, scarico, giacenza e riscontro tra i ricettari consegnati e quelli effettivamente utilizzati;
- consentire la gestione dei dati contenuti nelle schede di attivazione dei Registri USL successivamente all'acquisizione degli stessi da parte della Ditta;
- consentire la visualizzazione sul monitor di tutte le ricette mensili per farmacia;
- consentire la stampa fronte / retro delle immagini delle ricette nei colori originali;
- consentire, con opportuno software da fornire a cura della Ditta, tutte le operazioni di estrazione dati senza ricorso a Query già predefinite dalla Ditta, ma utilizzando semplici richieste, anche incrociate tra di loro ed anche fra banche dati in formato elettronico compatibili con quelle in possesso dell'Azienda, in modo tale da consentire al personale dell'AZIENDA di operare in piena autonomia rispetto a qualsiasi esigenza che si dovesse presentare;

La DITTA dovrà intervenire con un proprio operatore, entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi, per il ripristino di eventuali disfunzioni, qualora l'operatività del software non potesse essere risolta attraverso il servizio di assistenza telefonica.

Al fine di consentire la formulazione di un giusto prezzo da offrire per l'espletamento del servizio, la DITTA dovrà tenere conto che la corretta rilevazione dei dati sarà condizionata dai seguenti aspetti :

- i documenti trattati sono generalmente in condizioni tali da richiedere una fase di preparazione, consistente nella “spianatura”, prima della lettura ottica ;
- una parte consistente dei dati non è rilevabile automaticamente, per cui ne è richiesto il caricamento manuale ; tale attività risulta pertanto essenziale e preponderante, in particolare per ciò che riguarda l’identificazione dell’assistito ;
- la mancata fornitura da parte dell’Asp dell’archivio anagrafico degli assistiti, non autorizza la ditta aggiudicataria a non rilevare i dati anagrafici dell’assistito che pertanto dovranno in ogni caso essere digitati in toto (sarà ammessa una percentuale di dati anagrafici non rilevati non superiore al 4%, in considerazione di una eventuale e dimostrata difficoltà di lettura del dato) ;
- in particolare, per la totalità delle ricette, bisognerà rilevare sistematicamente ed in modo completo, il cognome e nome, il codice fiscale, il luogo di residenza, la provincia, l’asl di appartenenza;
- tutte le ricette contenenti prodotti integrativi (morbo celiaco, nefropatici, diabetici) devono essere integralmente lavorate con la rilevazione del singolo prodotto presente sulla ricetta, e ciò, indipendentemente dalla presenza o meno della fustella identificativa;
- il codice regionale del medico prescrittore, dovrà essere rilevato dal timbro presente sulla ricetta ; il codice a barre posto in alto a destra della ricetta, a seguito della necessaria decodifica, dovrà essere utilizzato esclusivamente quale riscontro circa la correttezza del timbro apposto dal medico, evitando di dedurre dal medesimo codice l’identificativo del proscrittore ;
- nell’effettuare la registrazione delle distinte mazzette, e quindi delle ricette, la ditta aggiudicataria dovrà, senza altra modalità operativa, attenersi scrupolosamente alla classificazione (categoria ricette) stabilita dalla Regione Calabria ; detta classificazione, richiesta alle farmacie e quindi certamente presente, dovrà essere comunque acquisita, provvedendo all’eventuale ricodifica dei documenti qualora se ne rilevasse l’assenza ;
- i flussi elettronici consegnati mensilmente all’Azienda e contenenti i dati delle ricette, verranno immediatamente verificati, per cui, l’eventuale riscontro di una carenza di dati anagrafici in una percentuale superiore a quella ammessa (4%), oppure l’assenza dei codici relativi ai prodotti integrativi, o l’assenza del codice regionale del medico prescrittore, o ancora, il non perfetto rispetto della codifica regionale, sarà motivo di contestazione ; ciò, oltre all’applicazione delle relative penali, obbligherà la Ditta aggiudicataria alla ripetizione delle lavorazioni fino al raggiungimento dei richiesti livelli qualitativi.
- Il prezzo da esprimere per ogni ricetta, dovrà comprendere tutte le attività descritte nel presente capitolato.

GESTIONE DEI DATI PRESENTI SULLE RICETTE

ART.2 VOLUME DI LAVORO

Per quanto riguarda le attività di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dei dati, nell'anno 2011 sono state complessivamente lavorate circa **2.000.000** di ricette, sebbene tale dato debba essere considerato puramente indicativo, poiché variabile nel tempo e negli anni trascorsi. Tale elemento informativo va pertanto considerato come tale, non costituendo titolo di diritto o motivo per un compenso di sorta.

Relativamente all'attività di archiviazione delle ricette, i volumi rilevati sono di seguito esposti :

• Anno 2007	nr. Ricette	2.070.399
• Anno 2008	nr. Ricette	2.156.236
• Anno 2009	nr. Ricette	2.087.376
• Anno 2010	nr. Ricette	2.033.932
• Anno 2011	nr. Ricette	2.000.219
• Anno 2012	nr. Ricette	2.050.000

ART.3 ATTIVITA' DI RITIRO DELLE RICETTE

La Ditta, attraverso l'utilizzo di mezzi e personale propri, dovrà provvedere al ritiro delle distinte contabili e delle ricette presso i locali delle tre Unità Operative (Crotone, Cirò Marina, Mesoraca), il giorno 11 di ogni mese e, se prefestivo o festivo, il primo giorno lavorativo successivo, nella fascia oraria di servizio ed alla presenza del personale dell'Azienda. Qualora esigenze e/o disposizioni diverse, non prevedibili, dovessero comportare una variazioni della data di ritiro, la Ditta dovrà concordare una data differente.

Le ricette e le distinte contabili devono essere ritirate da parte della Ditta, sempre unitamente all'apposito modulo di consegna ; il medesimo, che risulta indispensabile all'attestazione del trasferimento di responsabilità, dovrà essere fornito e predisposto dalla Ditta, e firmato sia dal cedente che dal ricevente. I dati riportati su detto modulo dovranno essere i seguenti :

- denominazione delle singole farmacie e relativo Codice Aziendale ;
- numero dei colli o delle distinte ;
- mese di competenza dei documenti da ritirare ;
- data della consegna.

Entro 5 giorni dalla data di ritiro delle distinte contabili e delle ricette, la Ditta dovrà far pervenire al Servizio Farmaceutico le stampe relative ai ruoli di pagamento delle farmacie convenzionate, rilevando i dati dalle distinte contabili e suddividendo le stesse in base al distretto.

Ciò al fine di ottemperare a quanto previsto dalla circolare n.587/41 del 28/02/02, che prevede la trasmissione alla Regione dei dati di liquidazione entro il giorno 18 di ciascun mese.

Ogni mese, all'atto del ritiro delle ricette, la DITTA riconsegna i tabulati cartacei ed i supporti informatici (DVD ROM) relativi alle immagini delle ricette ed ai dati elaborati del mese contabile precedente. I DVD dovranno contenere oltre alle immagini delle ricette, il flusso dati relativo all'attività farmaceutica del periodo.

Nella fase di obliterazione si deve evitare di inserire le ricette in sacchetti di plastica o aggiungere

quant'altro possa in seguito pregiudicare il processo di riciclaggio della carta.

Ogni mese, unitamente alle ricette ed alle distinte contabili, la DITTA deve provvedere (da concordare con Servizio Farmaceutico) alla rilevazione dei dati relativi ai ricettari medici consegnati nello stesso mese di competenza ed alle schede di attivazione del Registro ASP, pervenute nel medesimo periodo.

La DITTA, in seguito alla definizione del contratto deve acquisire i dati, da supporto informatico e/o cartaceo, relativi all'anagrafe medici (dall'Ufficio di Coordinamento dei DSB) e farmacie dell'AZIENDA (fornito dal Servizio Farmaceutico Territoriale Aziendale); dovrà custodire tali dati per tutta la durata del contratto e li deve riconsegnare al termine dello stesso.

L'AZIENDA non assume alcun obbligo con la DITTA in merito alla fornitura di un archivio cartaceo o informatico dell'anagrafica degli assistiti. Dovrà essere cura della DITTA formare tale archivio rilevando i dati anagrafici completi da ogni singola ricetta e fornendo mensilmente aggiornato lo stesso al Servizio farmaceutico.

La DITTA deve individuare un proprio dipendente quale referente per tutte le problematiche relative al controllo dei dati e fornire consulenza ed assistenza ai referenti degli uffici interessati.

La DITTA deve indicare l'ubicazione dei locali ove vengono custodite durante la lavorazione mensile, le ricette e tutta la documentazione consegnata, così da renderne possibile, in qualsiasi momento, il reperimento ed il controllo.

La DITTA deve adeguare senza alcun aumento di spesa i propri programmi a tutte le eventuali innovazioni legislative e si dovrà tenere costantemente aggiornata in ordine alle variazioni normative che vengono emanate sia a livello Nazionale che Regionale e Aziendale.

L'AZIENDA potrà richiedere e senza limitazione alcuna, la fornitura di qualsiasi output (cartaceo e/o elettronico e anche per volumi di carta considerevoli) non previsto nel capitolato tecnico sia per un breve periodo che per tutta la durata dell'appalto, e senza che la DITTA abbia a pretendere alcun aumento di spesa.

La DITTA, alla fine di ogni anno, deve consegnare le informazioni elaborate ed archiviate su supporti informatici al fine di consentire all'AZIENDA di disporre dell'archivio storico.

ART.4 ACQUISIZIONE DATI E CONTROLLI CONTABILI

Si premette che, relativamente allo svolgimento delle attività riportate di seguito, l'Azienda non assume alcun impegno circa la fornitura di archivi cartacei o informatici riguardanti l'anagrafica degli assistiti. Sarà pertanto a cura della Ditta la costituzione di tale archivio attraverso la rilevazione dei dati anagrafici completi relativi ad ogni singola ricetta ; tali informazioni dovranno essere fornite mensilmente allo stesso al Servizio farmaceutico.

Inoltre, la Ditta dovrà adeguare senza alcun aumento di spesa i propri programmi a tutte le eventuali innovazioni legislative, tenendo costantemente aggiornate le proprie procedure in ordine alle variazioni normative che vengono emanate sia a livello Nazionale che Regionale o Aziendale.

La Ditta, nei locali di cui dispone, e con il proprio personale, dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività :

- Catalogazione delle distinte di mazzetta ;
- Rilevazione delle immagini delle ricette e delle distinte di mazzetta attraverso la scansione ottica delle stesse ;
- Rilevazione, da ciascuna ricetta, dei dati indicati nel seguito del presente articolo ;
- Controllo di qualità dei dati inseriti ;
- Controllo contabile (cosiddetta "quadratura") dei dati rilevati dalle ricette ;

- Individuazione delle ricette tecnicamente anomale (assenza dati anagrafici, assenza dei timbri, assenza delle date, ecc.) ;
- Produzione degli elaborati cartacei (tabulati e grafici) ed informatici (supporti ottici), che dovranno fedelmente rispettare quanto riprodotto nell' **allegato n. 2**.

Relativamente a tale ultimo punto, la Ditta sarà tenuta a produrre report identici a quelli attualmente in uso (medesime intestazioni, forma grafica, ordinamento dei dati) in quanto le attività svolte presso l' AZIENDA non dovranno essere organizzativamente influenzate da una eventuale modificazione dei tabulati.

I dati da rilevare sulle ricette spedite presso le farmacie convenzionate devono essere i seguenti:

- Nome, cognome, età, codice fiscale, località di residenza dell'assistito;
In caso di assistiti non residenti nel territorio dell'Azienda, oltre ai dati indicati al punto precedente, bisogna registrare il codice Regione e il codice dell'ASL di appartenenza;
- Nome, cognome e codice regionale del medico
- Data di prescrizione
- Nome e codice della farmacia
- Data di spedizione
- Codice patologia
- Numero identificativo della ricetta mediante lettura del codice a barre e riscontro sulla consegna del ricettario mediante codice regionale o denominazione della struttura ASL
- Numero della ricetta (progressivo della farmacia) e relativo numero di mazzetta
- Farmaci dispensati (lettura ottica delle fustelle per le specialità e descrizione per i preparati galenici, ossigeno ed assistenza integrativa)
- Prezzo delle specialità, dei galenici, dell'ossigeno e dei prodotti di assistenza integrativa;
- Importo lordo, sconto, ticket ,differenze sui generici e netto (parziali e totali), come previsto dalla normativa vigente .
- Esenzione ticket (con distinzione del tipo di esenzione)
- Eventuale autocertificazione posta sul retro della ricetta
- Pluriprescrizione
- Eventuali indicazioni particolari
- Provenienza della prescrizione (Servizi ASL, convenzione esterna, altro)
- Immagine fronte/retro della ricetta con i colori originali
- Tutto quanto previsto dal tracciato record della Regione Calabria per quanto concerne la mobilità e qualsiasi altra informazione assente in questo momento sulla ricetta, ma aggiunta successivamente a seguito di eventuali modifiche del modello.

Oltre alle attività descritte, ogni mese la Ditta dovrà provvedere - in accordo con il Servizio Farmaceutico – alla rilevazione dei dati relativi ai ricettari medici consegnati nello stesso mese di competenza ed alle schede di attivazione del Registro USL, pervenute nel medesimo periodo.

La Ditta, in seguito alla definizione del contratto dovrà acquisire i dati, da supporto informatico e/o cartaceo, relativi all'anagrafe medici e farmacie dell'Azienda fornito dal Servizio Farmaceutico Territoriale Aziendale, custodendo tali dati per tutta la durata del contratto ; al termine dello stesso la Ditta dovrà riconsegnare all'Azienda tutti i dati raccolti.

L'archivio farmaci, ATC e CODIFA, da utilizzare per il riscontro delle prescrizioni, stabilito dal Ministero della Sanità, dovrà essere il "MINSAN 10" con i relativi aggiornamenti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale. La Ditta dovrà garantire l'immissione dei dati mensili utilizzando i dati di archivio aggiornati al mese di competenza. In particolare la Ditta dovrà verificare la classe di appartenenza ed il prezzo del farmaco riferiti al giorno dell'entrata in vigore dei provvedimenti, verificandone la corrispondenza con la data di spedizione della ricetta.

ART.5 CONSEGNE ED ATTIVITA' ACCESSORIE

Entro 10 giorni lavorativi successivi al ritiro delle ricette, la Ditta dovrà procedere alle seguenti consegne :

- tabulati riguardanti le lavorazioni effettuate (elenco riportato all'art. 4) ;
- supporti ottici contenenti tutte le immagini rilevate dalle ricette e dalle relative distinte, i dati estratti dalle stesse e l'archivio anagrafico risultante dalle lavorazioni effettuate.

Detto materiale andrà consegnato presso la Sede dell' AZIENDA, nella giornata indicata, unitamente ad un verbale riportante una sintesi delle attività svolte (numero di distinte, numero di ricette, anomalie contabili, note sulle lavorazioni).

L' AZIENDA, inoltre, potrà richiedere, senza alcuna limitazione, la fornitura di qualsiasi output (cartaceo e/o elettronico e anche per volumi di carta considerevoli) non previsto nel capitolato tecnico sia per un breve periodo che per tutta la durata dell'appalto, senza che la Ditta abbia a pretendere alcun aumento di spesa.

La Ditta, al termine di ogni anno, dovrà consegnare le informazioni elaborate ed archiviate su supporti informatici, al fine di consentire all'Azienda di disporre dell'archivio storico.

Al termine delle lavorazioni mensili, tutte le ricette dovranno essere sottoposte ad una fase di obliterazione attraverso la punzonatura degli stessi documenti. Detta attività, mirata ad evitare il riutilizzo dei documenti, dovrà consentire, successivamente all'obliterazione, la lettura delle ricette e di tutte le informazioni riportate sulle medesime.

Nella fase di obliterazione la Ditta dovrà evitare l'inserimento delle ricette in sacchetti di plastica o aggiungere quant'altro possa in seguito pregiudicare il processo di riciclaggio della carta.

ART. 6 ELABORATI DA FORNIRE ALL'AZIENDA

La Ditta dovrà fornire all'Azienda un insieme di elaborati, costituiti da tabulati, grafici e flussi informatici (su supporto ottico e su web). Sia le stampe che i grafici dovranno essere riprodotti rispettando la medesima forma grafica, i contenuti, nonché l'ordinamento dei campi.

In generale, il contenuto di dette stampe, dovrà riguardare :

- l'analisi statistica sui comportamenti prescrittivi del medico mediante tabulati cartacei periodici divisi per Unità Operativa
- il riscontro tecnico e contabile della Farmacia, esposto su tabulati divisi per singola Unità Operativa
- la produzione di tabulati trimestrali e annuali per mobilità sanitaria extra aziendale
- la produzione di Grafici mensili

Di seguito è riportato l'elenco dei report da produrre obbligatoriamente nella forma e nel contenuto rilevabile dagli esempi riprodotti nell'**Allegato 2**.

1. Rapporto mensile Assistenza Farmaceutica Convenzionata

2. Tabulato Assistenza Integrativa
3. Riepilogo Distinte Assistenza Integrativa
4. Prospetto Fondo Nazionale
5. Prospetto Liquidazione
6. Stampa Riepilogo Distinte da inoltrare a E.N.P.A.F.
7. Tabulato di liquidazione farmacie per spedizione ricette in assistenza diretta
8. Stampa Riepilogo Distinte
9. Stampa Riepilogo Distinte per Distretto
10. Tabulato delle ricette irregolari in addebito diretto
11. Quadratura contabile per farmacia (totali)
12. Quadratura contabile per farmacia (dettaglio mazzette)
13. Riepilogo generale per farmacia
14. Evidenza dei primi 50 ATC di farmaci generici
15. Evidenza dei primi 50 ATC prescritti
16. Evidenza dei primi 50 ATC prescritti (primo livello)
17. Prescrizione di Flutamide e Finasteride
18. Elenco ricette per paziente con prescrizione di D10BA01
19. Elenco ricette per paziente con prescrizione di G03HA01
20. Evidenza dei primi 200 farmaci maggiormente prescritti
21. Evidenza dei primi 50 farmaci generici prescritti
22. Tabulato delle ricette in DPC
23. Elenco ricette con dicitura "Non reperibile"
24. Top farmaci per quantità
25. Monitoraggio MMG (ATC C09 - C10)
26. Monitoraggio MMG
27. Compensazione Mobilità Interregionale(Distretto-Farmacia)
28. Prescrizione ricette Interregionale per Assistito
29. Grafico della compensazione della Mobilità Interregionale
30. Compensazione Mobilità Interaziendale (Farmacia)
31. Compensazione Mobilità Interaziendale (Distretto)
32. Grafico della compensazione della Mobilità Interaziendale
33. Prescrizione ricette Interaziendale per Assistito
34. Mobilità Interregionale
35. Tabulato Ricette CEE
36. Grafico Top 20 Principi Attivi
37. Grafico dati ATC 2° livello
38. Grafico ATC 1° livello
- 39.

1. Flussi informatici

I flussi informatici dovranno essere messi a disposizione dell' AZIENDA attraverso le seguenti modalità :

- **Supporti ottici.**

Tali supporti dovranno essere costituiti da DVD contenenti le immagini in formato Tiff delle scansioni effettuate, dal relativo data base, nonché da un software di consultazione, fornito a titolo gratuito dalla Ditta, che permetta la consultazione delle ricette. In particolare, tale software dovrà consentire l'individuazione delle ricette attraverso un sistema di filtri che permettano di effettuare una selezione in base ad una qualsiasi tipologia di dati o ad un'insieme degli stessi.

Il supporto prodotto dalla Ditta dovrà consentire la ricerca, la visualizzazione e la stampa di

tutte le ricette mensili, per farmacia, con una risoluzione grafica pari a 300 dpi, cioè tale da permettere una buona lettura dei dati su entrambi i lati della ricetta. Le ricette dovranno poter essere individuate utilizzando una qualsiasi informazione presente sulla ricetta, nonché utilizzando caratteristiche proprie dei farmaci presenti (ATC , Gruppo Merc. Ecc.).

- **Accesso Web**

Tutte le informazioni fornite all' AZIENDA tramite i supporti ottici (dati ed immagini) dovranno essere resi fruibili anche attraverso un portale web che la Ditta dovrà mettere a disposizione della Committente. Detto portale dovrà essere accessibile tramite un sistema di password, gestito dalla Ditta su disposizioni dell' AZIENDA, che assicuri la protezione certa dei dati sensibili in esso contenuti. Tali informazioni dovranno essere progressivamente integrate con i flussi prodotti ciascun mese, fino alla conclusione del contratto. Le caratteristiche del portale dovranno riprodurre le medesime modalità di ricerca offerte dal software contenuto negli anzidetti DVD.

ARCHIVIAZIONE FISICA E GESTIONE DELLE RICETTE

ART 7 — OGGETTO DELL'APPALTO

La seconda parte del presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di archiviazione fisica e gestione delle ricette farmaceutiche dell'ASP di Crotone.

Il servizio in esame riguarda le ricette di anni pregressi (2007-2008-2009-2010-2011-2012) e tutti gli anni successivi al 2012 che ricadranno entro la validità dell'appalto. Il servizio sopra citato comprende:

- un primo ritiro massivo delle ricette relative agli anni 2007-2008-2009-2010-2011-2012, nonché dalla data dell'aggiudicazione, per ciò che riguarda tutte le ricette ricadenti nel periodo di validità dell'appalto;
- il ritiro delle ricette relative agli anni 2007-2008 presso i distretti di Cirò marina, Mesoraca e Crotone;
- il ritiro delle ricette relative agli anni 2009-2010-2011-2012 presso i locali dell'attuale fornitore;
- il ritiro, con cadenza mensile, delle ricette prodotte dopo l'aggiudicazione della gara;
- il confezionamento delle ricette in scatole di formato standard (*cm. 24x37x54*);
- la catalogazione del contenuto delle scatole (farmacia, mese, anno);
- la custodia fisica ;
- la consultazione e l'invio delle scatole presso la sede dell'Azienda Sanitaria o la messa a disposizione degli stessi contenitori presso i locali della Ditta aggiudicataria;
- il macero delle ricette nel rispetto alla normativa vigente.

ART. 8 - RITIRO MASSIVO DELLE RICETTE-

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese e con mezzi e personale propri, alla presa in carico, al trasferimento, al riordino ed alla catalogazione delle ricette relative al periodo antecedente l'aggiudicazione.

Tale attività riguarderà le ricette relative agli anni 2007-2008-2009-2010-2011-2012, oltre a tutte le ricette prodotte dalla data di aggiudicazione, fino al termine dell'appalto.

Le ricette relative agli anni 2007-2008 dovranno essere prelevate dai locali dell' AZIENDA (Crotone, Cirò Marina, Mesoraca). Tale attività dovrà essere svolta a totale carico dell'aggiudicataria, senza alcun onere per l' AZIENDA.

Le ricette relative agli anni 2009-2010-2011-2012, dovranno essere ritirate presso i locali dell'attuale fornitore, che avrà l'obbligo di mettere a disposizione "a bocca di archivio" le scatole contenenti le ricette; l'accesso ai locali dell'attuale fornitore sarà precluso.

Il ritiro delle ricette dovrà avvenire negli orari di apertura degli uffici e nei giorni compresi tra il lunedì ed il venerdì di ciascuna settimana.

ART. 9 - RITIRO MENSILE DELLE RICETTE-

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con cadenza mensile (concordata con il Direttore del Servizio Farmaceutico dell'Azienda Sanitaria), a proprie spese e con mezzi e personale proprio, alla presa in carico, al trasferimento, al riordino ed alla catalogazione delle ricette spedite mensilmente dalle farmacie convenzionate.

Tale attività riguarderà le ricette di produzione successiva all'aggiudicazione della gara. Il ritiro delle ricette, da effettuare presso i locali dell'Azienda Sanitaria, dovrà avvenire in orari di lavoro (8.00-14.00) e nei giorni compresi tra lunedì e venerdì.

ART. 10 – CONFEZIONAMENTO IN SCATOLE DI FORMATO STANDARD-

Prima di provvedere alla conservazione delle ricette, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad estrarre le stesse dalle scatole utilizzate dalle farmacie, collocandole in contenitori numerati progressivamente e di formato standard, cioè tale da presentare caratteristiche di maneggevolezza e di robustezza. (misure *cm.24x37x54* circa).

Alla scadenza del contratto, in occasione dell'eventuale subentro di una nuova ditta aggiudicataria del Servizio, l' AZIENDA verificherà il rispetto di tale direttiva ; in difetto, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla normalizzazione dei contenitori, cioè alla sostituzione degli stessi con scatole del predetto formato.

Nell'ipotesi di un ulteriore mancato rispetto, l' AZIENDA affiderà a terzi l'incarico di procedere alla normalizzazione di cui sopra, addebitando le spese (mano d'opera, scatole e costi accessori) alla Ditta aggiudicataria della presente gara.

ART. 11 – CATALOGAZIONE DEL CONTENUTO DELLE SCATOLE-

Tutte le ricette oggetto del ritiro (Art. 8 - Art. 9) e della successiva fase di normalizzazione dei contenitori (Art. 10), dovranno esse catalogate al fine di costituire un legame logico tra il numero del contenitore e le ricette in esso contenute.

La Ditta aggiudicataria dovrà rilevare il contenuto di ciascuna singola scatola, consentendo l'individuazione delle ricette a fronte di richieste di consultazione formulate dall' AZIENDA. La rilevazione del contenuto dei contenitori dovrà prevedere l'acquisizione delle seguenti informazioni:

- indicazione della farmacia alla quale sono riferite le ricette ;

- indicazione del mese di riferimento;
- indicazione dell'anno di riferimento.

ART. 12 – ARCHIVIAZIONE FISICA-

La Ditta aggiudicataria, dopo aver effettuato la normalizzazione delle scatole e la catalogazione del contenuto delle stesse, dovrà attuare tutti gli accorgimenti possibili (sigillatura dei cartoni con nastri da imballo, ecc.) affinché, oltre a prevenire il deterioramento della documentazione, in nessun modo si possa accedere e/o effettuare una "lettura" dei dati - per loro natura sensibili - riportati sulle ricette.

ART. 13 – CONSULTAZIONE-

La Ditta aggiudicataria deve assicurare il Servizio di ricerca, oltre che di messa a disposizione o di invio di scatole contenenti le ricette richieste dall'Azienda Sanitaria.

A seguito di esigenze varie (richieste dell'autorità giudiziaria, contestazioni delle farmacie, riesame delle ricette a cura delle commissioni interne all' AZIENDA ecc.), l'Azienda Sanitaria potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, tramite fax o posta elettronica, il reperimento delle ricette di determinate farmacie relativamente ad un determinato periodo di tempo (mese e anno).

Sempre relativamente alle richieste formulate dall'autorità giudiziaria circa l'esibizione delle ricette, la Ditta aggiudicataria - previa autorizzazione del Servizio farmaceutico -, dovrà evadere ogni tipologia di richiesta manifestata dalla predetta autorità giudiziaria, a prescindere dai volumi, sia delle ricette richieste in consultazione, che dei dati (sia in forma cartacea che elettronica) relativi alle stesse. Dovrà inoltre essere cura dell'aggiudicataria la consegna di quanto richiesto (ricette e/o dati) presso la destinazione indicata (sede ASP, uffici dei NAS o della GdF). Quanto sopra senza che la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere alcun compenso.

La richiesta formulata dall' AZIENDA, conterrà il codice identificativo e la ragione sociale della farmacia, il mese e l'anno di produzione della ricetta, nonché la modalità di messa a disposizione del materiale.

La Ditta aggiudicataria dovrà, sulla base di queste informazioni, individuare il contenitore o i contenitori, ed evadere la richiesta nei termini in cui la stessa è stata formulata.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la consegna del materiale, presso i luoghi indicati dall' AZIENDA entro un tempo massimo di 8 ore dall'orario di formulazione della richiesta ; qualora la consultazione dovesse avvenire presso i locali della Ditta, da parte dell' AZIENDA (od anche di NAS oppure GdF), la messa a disposizione dovrà avvenire entro il tempo massimo di 1 ora dall'orario di formulazione delle richieste.

Il servizio di consultazione dovrà essere reso tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,00, e dovrà essere garantito anche in caso di scioperi.

ART. 14 – MACERO DELLE RICETTE-

Al termine di ogni anno solare, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all' AZIENDA. l'elenco delle scatole contenenti ricette per le quali è previsto il macero, in osservanza della normativa vigente.

Il personale dell' AZIENDA. predisporrà la documentazione necessaria all'ottenimento del provvedimento di macero, che, a seguito dell'approvazione della Sovrintendenza Archivistica, consentirà la successiva distruzione del materiale.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, ad effettuare il macero delle ricette entro i 10 giorni successivi alla comunicazione proveniente dall'Azienda.

ART. 15 – MEZZI E PERSONALE-

L'intero Servizio, per come specificato negli articoli precedenti, dovrà essere svolto con personale e mezzi di proprietà della Ditta aggiudicataria, all'interno di locali messi a disposizione dalla Ditta stessa, e nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge in materia.

In modo particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare che, nell'espletamento del servizio, si atterrà scrupolosamente alle prescrizioni vigenti in materia di tutela dei dati personali e della riservatezza dei dati.

Tutti i costi di gestione connessi allo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato (eventuale affitto, utenze, trasporti ed ogni altra possibile spesa) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta dovrà assicurare, attraverso i mezzi di cui dispone, l'accurata esecuzione del servizio affidato, nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, di ogni normativa vigente in materia, nonché delle richieste che perverranno dall' AZIENDA.

La stessa Azienda si riserva la possibilità di effettuare un riscontro circa la rispondenza alla normativa generale ed al Capitolato dell'attività svolta dalla Ditta nell'espletamento del Servizio.

Al fine di evitare, da parte del personale dell' AZIENDA preposto alle attività di controllo e consultazione, trasferimenti poco agevoli e onerosi, i locali adibiti alla lavorazione ed alla custodia delle ricette dovranno obbligatoriamente ricadere entro il territorio della Regione Calabria. Pertanto, in sede di presentazione della documentazione di gara, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare l'esatta ubicazione dei predetti locali, o sottoscrivere un impegno ad acquisire l'uso, sul territorio della Regione Calabria, di adeguati locali. Gli stessi dovranno essere dotati di ogni attrezzatura ed autorizzazione necessaria alla destinazione richiesta.

ART. 16 – CONSERVAZIONE E CUSTODIA-

Le ricette dovranno essere custodite nei locali che la Ditta avrà indicato nella propria offerta.

Detti locali dovranno possedere tutti i requisiti previsti dalla legge per lo stoccaggio e la conservazione di documentazione cartacea, oltre che essere provvisti di tutte le necessarie

autorizzazioni, ivi compresa la certificazione prevenzione incendi rilasciata dal locale Comando dei Vigili del Fuoco. Gli stessi locali dovranno essere stati dichiarati come agibili, dal Comune competente, per lo svolgimento delle attività alle quali risultano destinati.

I locali dovranno risultare adeguati all'espletamento del Servizio oggetto del presente appalto, disponendo dei necessari requisiti strutturali, degli appropriati strumenti di controllo, di un microclima idoneo ad una corretta conservazione di materiale cartaceo, nonché provvisti di sistemi di protezione e sicurezza come previsto dal D.Lgs. 626/1994 e s.i.m..

I locali dovranno disporre della volumetria, delle attrezzature e delle scaffalature necessarie alla lavorazione ed alla custodia dell'intera documentazione presa in carico.

ART. 17 –OSSERVANZA E DISPOSIZIONI DI LEGGE-

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori occupati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, in base alle disposizioni legislative o regolamentari vigenti in materia di sanità, di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

La Ditta sarà tenuta ad esibire, in qualsiasi momento e su richiesta dell' AZIENDA, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché qualsiasi altra certificazione relativa al personale adibito al servizio appaltato. La ditta, inoltre, ha l'obbligo di rispettare il contratto collettivo nazionale di categoria vigente durante la validità del presente appalto, le leggi ed i regolamenti su tutela, protezione, assunzione ed assistenza della manodopera impiegata, restando unica ed esclusiva responsabile, anche dal punto di vista economico, di tale osservanza contrattuale e assumendosi ogni onere debitorio relativo alle prestazioni e rinunciando a qualsiasi forma di rivalsa nei confronti della committente. Nel caso di inosservanza di tali obblighi, L' AZIENDA, oltre a darne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una trattenuta fino al 20% dell'importo di ogni singola fattura, che sarà svincolata soltanto quando il predetto Ispettorato avrà dichiarato che la Ditta ha regolarizzato la propria posizione contributiva.

In tal caso, la Ditta aggiudicataria non potrà sollevare alcuna eccezione per la trattenuta operata, per la quale rinuncia, fin da ora, a richiedere il risarcimento del danno o gli interessi legali per il tardato pagamento.

La Ditta aggiudicataria, nella effettuazione del servizio, dovrà provvedere a trattare i dati personali ed i dati inerenti alla salute contenuti nelle ricette, in piena conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs n.196/2003 e s.i.m..

Ai fini della individuazione del compito e delle responsabilità nel trattamento dei dati in proprio possesso, la Ditta aggiudicataria è qualificata quale "Responsabile" ai sensi dell'art. 29 del citato D.Lgs 196/2003. La Ditta appaltatrice del Servizio, inoltre, dovrà:

- informare l' AZIENDA della eventuale nomina di incaricati alle operazioni di trattamento e delle istruzioni loro impartite, secondo specifiche mansioni ed obblighi di sicurezza;
- attenersi alle prescrizioni previste nel regolamento in uso presso l'Azienda per il trattamento di dati personali;
- assumere tutte le misure di sicurezza idonee a custodire i dati ed evitare rischi connessi al deterioramento, distruzione, perdita o smarrimento, anche accidentali, dei dati medesimi, nonché

“accessi” non autorizzati o “trattamento dati” non consentiti o non conformi alle finalità del Servizio;

- non comunicare o diffondere i dati posseduti a soggetti od organismi diversi dall' AZIENDA, e per essa, dai responsabili delle strutture o dalle direzioni sanitarie che ne formulino richiesta;
- attenersi scrupolosamente alle ulteriori istruzioni che verranno impartite dall' AZIENDA e, in particolare, dal Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale.

ART. 18 –COPERTURA ASSICURATIVA-

Sarà a totale carico della ditta che gestisce il Servizio, senza alcuna riserva ed eccezione, ogni responsabilità per danni derivanti dall'espletamento del Servizio stesso o a cause ad esso connesse che dovessero derivare all' AZIENDA, a cose e a terze persone. Pertanto la Ditta aggiudicataria, a copertura dei suddetti rischi per danni a persone e cose, è tenuta a stipulare in favore di questa AZIENDA una polizza assicurativa, con un massimale di €. 1.000.000,00 per sinistro, avente validità per tutta la durata del contratto.

ART. 19- CERTIFICAZIONI DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Per tutto quanto sopra, è fatto obbligo alle ditte partecipanti di farsi attestare, sullo stampato predisposto dall' AZIENDA (allegato n°1), l'avvenuta effettuazione di un sopralluogo nei locali attualmente adibiti ad archivio delle ricette, debitamente firmata e timbrata dal personale all'uopo delegata dall' AZIENDA, e controfirmata dal Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale.

Per quel che riguarda il citato sopralluogo, la obbligatorietà riguarda i locali dei distretti di Cirò Marina, Crotone e Mesoraca, mentre, per quanto riguarda i depositi dell'attuale fornitore, tale sopralluogo potrà avvenire su libera scelta delle ditte partecipanti, che potranno prendere visione del solo piazzale ove l'attuale fornitore dovrà mettere a disposizione le scatole custodite.

In caso di sopralluogo effettuato da persona diversa dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta partecipante, occorrerà che il delegato sia munito di apposita delega prodotta in carta semplice con allegato documento di riconoscimento del delegante.

Tale attestazione di sopralluogo costituisce parte della documentazione da produrre obbligatoriamente in sede di gara.

ART.20

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della Ditta che avrà presentato il maggior ribasso in percentuale sull'importo triennale a base d'asta di € 240.000,00 (per la lavorazione di n° 6.200.000 ricette).

ART. 21

TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Le ricette verranno messe a disposizione l'11 di ogni mese e, se festivo o prefestivo, il primo giorno lavorativo successivo (salvo diverse esigenze e/o disposizioni da concordare).

La DITTA dovrà ritirare le ricette il giorno 11 del mese e, se festivo o prefestivo, il primo giorno

lavorativo successivo. La restituzione degli elaborati (report e/o dati), dovrà obbligatoriamente avvenire entro e non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese di competenza.

ART.22 DEPOSITO CAUZIONALE

La DITTA è tenuta al deposito cauzionale definitivo, previsto nella misura del 10% del valore di aggiudicazione.

ART. 23 PENALITÀ'

L'AZIENDA applicherà le seguenti penalità:

Per assistenza tecnica :

Euro 150,00 giornalieraper ogni giorno di ritardo fino a 5 giorni lavorativi;

Euro 450,00 giornalieraper ogni giorno di ritardo oltre i 5 giorni lavorativi;

Per ritiro distinte e ricette :

Euro 150,00 giornaliera.....per ogni giorno di ritardo fino a 5 giorni lavorativi;

Euro 450,00 giornalieraper ogni giorno di ritardo oltre i 5 giorni lavorativi;

Per consegna di elaborati e/o dati :

Euro 150,00 giornaliera.....per ogni giorno di ritardo fino a 5 giorni lavorativi;

Euro 450,00 giornalieraper ogni giorno di ritardo oltre i 5 giorni lavorativi.

L'AZIENDA inoltre, in presenza delle seguenti irregolarità:

- 1) Errata compilazione dei tabulati contabili;
- 2) Errata denominazione del codice e della ragione sociale delle farmacie;
- 3) Errata denominazione del codice regionale e dei dati anagrafici del medico prescrittore;
- 4) Errata consegna dei plichi alla specifica Unità Operativa;
- 5) Ritardi superiori ai 10 giorni e non oltre i 20 giorni per assistenza tecnica e per ritiro distinte, ricette ;

procederà alla contestazione a mezzo fax, intimando alla Ditta la correzione entro i successivi 3gg. delle irregolarità di cui ai punti 1-2-3-4, ritenute non critiche ;

procederà alla contestazione a mezzo fax, intimando alla Ditta l'espletamento del servizio entro i successivi 3gg., relativamente alle irregolarità di cui al punto 5, ritenute critiche.

L'AZIENDA disporrà la revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di affidamento del servizio alla ditta che segue in graduatoria, in danno della Ditta aggiudicataria, dopo la segnalazione complessiva di tre irregolarità critiche ; ogni cinque segnalazioni di irregolarità non critiche, queste verranno considerate come n° 1 (una) irregolarità critica,

L'AZIENDA disporrà altresì la revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di affidamento del servizio alla ditta che segue in graduatoria, in danno della Ditta aggiudicataria, dopo la segnalazione, anche per una sola volta, dell'irregolarità consistente nel ritardo di oltre 20 giorni lavorativi per assistenza tecnica, per ritiro ricette e distinte e per consegna di elaborati o dati.

ART. 24
MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture saranno emesse con cadenza mensile. Il pagamento avverrà dopo aver accertato la regolarità del servizio espletato e, comunque, entro 90 giorni dalla data di presentazione fatture, decurtate dalle eventuali penalità. Le fatture dovranno obbligatoriamente indicare la quantità delle ricette trattate. Il pagamento avverrà previa acquisizione della firma del Responsabile dell'Area Farmaceutica Territoriale dell'AZIENDA o di un suo delegato, valendo quale dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.

ART. 25
MODALITÀ' DI TUTELA DELLA PRIVACY

La DITTA e i suoi dipendenti, sono tenuti al più rigoroso riserbo nell'uso delle informazioni riguardanti il servizio, sia relativo all'AZIENDA che ai singoli assistiti. In particolare, il personale della DITTA che venga a conoscenza di fatti o circostanze concernenti l'erogazione dell'assistenza farmaceutica che possano essere considerati rilevanti.

ART. 26
DECORRENZA E DURATA

Il contratto avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo anticipazione dell'interruzione del rapporto contrattuale nel caso di introduzione delle ricette elettroniche così come previsto dalla normativa regionale e/o nazionale.

Questa Amministrazione si riserva sin d'ora la possibilità di proseguire nel rapporto con la ditta aggiudicataria per il trimestre successivo alla data di scadenza, alle medesime condizioni stabilite e fino all'espletamento di una nuova gara.

Si ribadisce, inoltre, che il contratto si intenderà risolto nel caso di:

- Istituzione "RICETTA ELETTRONICA",
- Aggiudicazione di gara centralizzata regionale a prezzo inferiore.

Per presa visione e totale accettazione

Luogo e data

Firma e timbro del Legale Rappresentante della Ditta

Servizio Farmaceutico Territoriale

Prot. N. _____ del _____

OGGETTO : SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE FISICA E RELATIVA
GESTIONE/MOVIMENTAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE
RELATIVE AGLI ANNI 2007-2008-2009-2010-2011-2012 E SUCCESSIVI.

SOPRALLUOGO LOCALI

Si attesta che il Sig. _____, in nome e per
conto della Ditta _____, per come
richiesto dall'Art. 19 del Capitolato Speciale, ha effettuato il sopralluogo dei locali del distretto di
_____ ove sono attualmente conservate le ricette degli anni pregressi (2007-
2008) e i locali del Servizio Farmaceutico presso i quali effettuare il ritiro delle ricette.

Dichiarazione resa dal responsabile dei locali presso i quali sono attualmente archiviate le ricette
dell'Asp di Crotone.

Il sottoscritto _____, responsabile del Distretto sopra
indicato, attesta che la Ditta _____ in data
_____ ha effettuato il sopralluogo dei locali attualmente adibiti alla conservazione
delle ricette.

IL RESPONSABILE DEL DISTRETTO



PROVINCIA DI CROTONE
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI
CROTONE**

Oggetto: Bando di gara mediante procedura aperta per "l'appalto del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre (3).

Prot. n. _____ del : _____

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona

Indirizzo postale: Via M. Nicoletta – centro direzionale "Il granaio".

Città: Crotona; CAP / ZIP: 88900 - Paese: Italia

Punti di contatto:

All'attenzione di: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona c/o Stazione Unica Appaltante Provincia di Crotona, via M. Nicoletta, I trav - 88900 Crotona (KR).

Telefono: + 390962/924091; Telefono: + 390962/952349; Telefono: + 390962/952347; Fax: + 390962/952252

Posta elettronica: sua@provincia.crotona.it

Indirizzi internet: Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.aslmagnagrecia.it>

Profilo di committente: <http://sua.provincia.crotona.it> –

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: x punti di contatto sopra indicati

Il capitolato speciale d'appalto e la documentazione

complementare sono disponibili presso: x i punti di contatto sopra indicati

Le offerte vanno inviate a:

Stazione Unica Appaltante Provincia di Crotona via M. Nicoletta, 28 - 88900 Crotona (KR).

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (servizi)

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:

Appalto del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre (3).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZI

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona.

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto, in maniera sommaria, si divide in:

1) Rilevazione e trattamento dei dati relativi alle prescrizioni farmaceutiche spedite dalle farmacie convenzionate dell' A.S.P. di Crotona nonché le attività di archiviazione fisica e di gestione delle ricette.

Le attività oggetto dell'appalto (punto 1), che dovranno essere svolte dalla Ditta Aggiudicataria a proprie spese e con i propri mezzi, sono di seguito riportate :

- Il ritiro delle ricette presso i Servizi Farmaceutici dei 3 D.S.B. dell'Azienda, di seguito specificati ; tale attività dovrà essere svolta il primo giorno utile, successivo al 10 del mese di competenza ;
- La registrazione e la verifica contabile dei dati rilevabili dalle distinte e dalle ricette spedite dalle farmacie convenzionate dell'AZIENDA;
- L'archiviazione ottica delle immagini delle ricette;
- L'obliterazione di tutte le ricette (mediante punzonatura), in modo da rendere sia le ricette che le bustelle inutilizzabili, senza pregiudicarne la lettura;
- La registrazione e la verifica dei frontespizi dei ricettari medici;
- La quantificazione dettagliata dei ricavi dovuti alla mobilità intra ed extra regionale;
- La definizione di strumenti di indagine epidemiologica e farmaco economica ad uso della programmazione aziendale;
- La produzione e la consegna di tutti gli output previsti, e consistenti nei flussi informatici, nei supporti ottici (DVD) contenenti immagini e dati, nonché nei supporti cartacei (tabulati);
- La messa a disposizione, **tramite la rete Internet**, dei dati e delle immagini ottenuti nel corso delle lavorazioni del mese in corso e delle precedenti.

2.) Affidamento del servizio di archiviazione fisica e gestione delle ricette farmaceutiche dell'ASP di Crotona.

Il servizio in esame riguarda le ricette di anni pregressi (2007-2008-2009-2010-2011-2012) e tutti gli anni successivi al 2012 che ricadranno entro la validità dell'appalto.

Il servizio sopra citato comprende:

- a. un primo ritiro massivo delle ricette relative agli anni 2007-2008-2009-2010-2011-2012, nonché dalla data dell'aggiudicazione, per ciò che riguarda tutte le ricette ricadenti nel periodo di validità dell'appalto;
- b. il ritiro delle ricette relative agli anni 2007-2008 presso i distretti di Cirò marina, Mesoraca e Crotona;
- c. il ritiro delle ricette relative agli anni 2009-2010-2011-2012 presso i locali dell'attuale fornitore;
- d. il ritiro, con cadenza mensile, delle ricette prodotte dopo l'aggiudicazione della gara;
- e. il confezionamento delle ricette in scatole di formato standard (cm.24x37x54);
- f. la catalogazione del contenuto delle scatole (farmacia, mese, anno);
- g. la custodia fisica ;
- h. la consultazione e l'invio delle scatole presso la sede dell'Azienda Sanitaria o la messa a disposizione degli stessi contenitori presso i locali della Ditta aggiudicataria;
- i. il macero delle ricette nel rispetto alla normativa vigente.

II.1.5) CPV(vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale	
Oggetto	72310000-1

II.1.6)Divisione in lotti:

sì no

II.1.7) Ammissibilità di varianti:

sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa)	
€ 240.000,00	IMPORTO A BASE D'ASTA
€ 00	ONERI PER LA SICUREZZA

II.2.2) Opzioni:sì no **II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione.**

Il contratto avrà durata triennale (anni 3), decorrerà dalla data di comunicazione della formale aggiudicazione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO**III.1) Condizioni relative all'appalto****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

Per i concorrenti:

- a) garanzia provvisoria, a pena di esclusione, pari ad (2% dell'importo complessivo dell'appalto) € 4.800,00 intestata (beneficiario) all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, ex art. 75 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante per la tipologia del servizio ed importi richiesti.

Per l'aggiudicatario:

- 1) garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 2) polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per come previsto dall'art. 18 del C.S.A..

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della garanzia fideiussoria di cui alla lettera b), numero 1), ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

- a) finanziamento mediante fondi propri
- b) pagamenti per come indicato all'art. 24 del C.S.A.

III.1.3) Soggetti partecipanti:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 d.lgs. 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:sì no **III.2) Condizioni di partecipazione****III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara (allegato A), indicanti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006:
 - a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;
 - b) pendenza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;
 - c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale,

- anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;
 - e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
 - g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) mancata ottemperanza obbligazioni derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;
 - m) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d. lgs. 81/2008;
- m-ter) vittime dei reati di concussione o estorsione, aggravati per associazione mafiosa, che non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, emergente dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;
- m-quater) situazione di controllo o altra relazione, con altro partecipante alla stessa procedura, che comporti l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale, alle condizioni di cui all'art. 38 comma 2.

III.2.2) Capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale:

In particolare i concorrenti, in relazione alla idoneità professionale, capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale necessaria, dovranno dichiarare:

- a) Essere iscritti alla Camera di commercio per attività oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, dal quale si evinca che la ditta è in grado di effettuare il servizio richiesto, per le cooperative iscrizione nei registri previsti per legge;
- b) Di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa complessivo pari ad € 720.000,00;
- c) aver realizzato nel corso degli ultimi tre anni servizi nel settore oggetto della gara per un importo non inferiore ad €. 500.000,00;
- d) Elenco dei principali servizi, oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo non inferiore ad € 240.000,00;
- e) Certificazione ISO 9001/2000 e certificazione ISO 27001 o altro documento equivalente che comprovi l'adozione di misure di garanzia di qualità di cui all'art. 43 D.lgs 163/2006 e s.m.i.;

Si rammenta che, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

In mancanza dei requisiti di natura economica, finanziaria, tecnica organizzativa richiesti dal bando, è ammesso avvalimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163 del 2006, alle condizioni previste dal disciplinare di gara.

III.2.3) Appalti riservati:

sì no

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:

Offerta del prezzo più basso espresso mediante ribasso percentuale sull'importo unitario, art. 82 d. lgs. 163/2006 s.m.i.;

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:****C.I.G.****IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto**sì no **IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

Giorno: Data: - - **2013** Ora:

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno: Data: - - **2013** Ora:

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano**IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Giorno: Data: - - **2013** Ora:

Luogo: uffici S.U.A. via G. da Fiore presso l'I.T.S per geometri " E. Santoni".

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì no

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**V.1) Trattasi di un appalto periodico:**sì no **V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: sì no** **V.3) Informazioni complementari:**

a) In relazione al Protocollo d'Intesa sottoscritto tra l'Amministrazione Provinciale di Crotone e la Prefettura di Crotone per il rafforzamento delle condizioni di legalità, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere, in sede di stipula del contratto, le seguenti clausole:

1. La sottoscritta impresa aggiudicataria dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare;
2. La sottoscritta aggiudicataria si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
3. La sottoscritta impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi, o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

Qualora l'impresa si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per la stazione appaltante che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.

Analogamente, qualora la ditta aggiudicataria si rifiuti di sottoscrivere le su citate clausole di legalità, l'impresa sarà considerata di non gradimento per l'Amministrazione che procederà a revocare l'appalto per assegnare il lavoro al nuovo aggiudicatario a seguito della rimodulazione della soglia di anomalia.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rendere un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli e di contratti derivati e sub-contratti, comunque denominati nonché i relativi metodi di affidamento, precisando che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata e che è consapevole, in caso contrario, che tali subappalti o sub-affidamenti non saranno consentiti. Pertanto non sarà consentito il sub-appalto ad imprese partecipanti alla procedura di gara.

L'aggiudicataria, sarà inoltre obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori.

Per quanto riguarda i requisiti di carattere generale che le imprese devono possedere (rappresentanti legali, direttori tecnici, amministratori, soci), si precisa che influiscono sull'affidabilità morale e professionale dei concorrenti i reati commessi contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica ed il patrimonio, se relativi a fatti la cui natura e contenuto siano idonei ad incidere negativamente sul rapporto fiduciario con le stazioni appaltanti per la loro inerenza alle specifiche obbligazioni dedotte in precedenti rapporti con le stesse. Sarà cura, pertanto, della commissione giudicatrice valutare le singole concrete fattispecie che possono incidere negativamente sulla partecipazione o aggiudicazione del contratto.

Comportano, invece, l'automatica esclusione dalla gara d'appalto ogni condanna per i delitti previsti dagli articoli 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319-bis, 320, 321, 322, 322 bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 640 nr.1 del 2° comma, 640-bis, 644, 648, 648 bis e 648 ter del codice penale, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa.

Analogamente comporta una incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione l'irrogazione di sanzioni interdittive nei confronti della persona giuridica emessa ai sensi del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nell'interesse o a vantaggio della persona giuridica medesima.

E' fatta salva, comunque, l'applicazione degli artt. 178 del codice penale e 445 del codice di procedura penale, riguardanti rispettivamente la riabilitazione emessa dal Tribunale di Sorveglianza, e l'estinzione del reato per decorso del tempo nel caso della pena patteggiata, accertata con provvedimento del giudice dell'esecuzione;

- b) appalto indetto con determinazione a contrattare n. _____ del _____ (art. 55, comma 3, d.lgs. n. 163 del 2006);
- c) il disciplinare di gara ed il capitolato speciale d'appalto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando;
- d) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55, comma 4, d.lgs. n. 163 del 2006). L'azienda può decidere di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- e) In caso di offerte uguali si procederà per come previsto dall'art.77 – comma 2 – del R.D. n.824/24 e cioè mediante sorteggio;
- f) **obbligo** per i raggruppamenti temporanei di indicare le parti della fornitura e dei servizi, nonché le quote da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, in relazione ai requisiti posseduti. Il mandatario dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (art. 37, comma 13, d.lgs. n. 163 del 2006);
- g) **obbligo** per i consorzi stabili, di cooperative e i consorzi di imprese artigiane di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1) (art. 37, comma 7, d.lgs. n. 163 del 2006 s.m.i.), a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- h) **obbligo di indicare** di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- i) **Obbligo di allegare attestazione rilasciata alla Ditta partecipante dal Direttore del Servizio Farmaceutico di avvenuto sopralluogo** presso i locali (Crotone, Cirò Marina, Mesoraca,) attualmente sono dislocate ed archiviate le ricette come previsto dall'art. 19 del Capitolato Speciale come da **"allegato 1"**.
- j) **Obbligo di dichiarare** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi;
- k) **Obbligo di dichiarare** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia di servizi;
- l) **obbligo di dichiarare** che tutti i dati elaborati sono disponibili mensilmente mediante processo a tutti i titolari e responsabili del servizio in modo da consentire la verifica della correttezza delle informazioni.

- m) disponibilità di locali idonei alla conservazione e custodia delle ricette secondo le indicazioni di cui all'art. 16 del capitolato speciale di appalto;
- n) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2, d.lgs. n. 163 del 2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria. Tale facoltà potrà essere esercitata anche in caso di applicazione dell'art. 11, comma 3, del D.P.R. 252/98 e s.m.i.;
- o) Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 23 agosto 2010 (norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari") gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche;
- p) disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili all'indirizzo internet <http://sua.provincia.crotone.it>
- q) **Obbligo** di allegare prova documentale di avvenuto pagamento del contributo di gara per l'AVCP di €. 20,00 mediante scontrino lottomatica o ricevuta di pagamento on-line, così come previsto dal disciplinare di gara (allegare ricevuta del versamento);
- r) **obbligo** di indicare il domicilio eletto, il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni di cui all'art. 79 d.lgs. 1693/2006 s.m.i, in caso contrario, saranno ritenute valide agli effetti di legge le comunicazioni che la stazione appaltante fornirà a mezzo sito istituzionale della Provincia di Crotone, all'URL: <http://sua.provincia.crotone.it>
- s) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Crotone;
- t) responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Grandinetti recapiti come al punto I.1).

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria , sede / sezione di Catanzaro

V.4.2) Presentazione di ricorso

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Responsabile del procedimento di cui al punto V.3, lettera s).

V.5) Data e numero di pubblicazione G.U.R.I.:

data pubblicazione G.U.C.E.:

	-		-	2013
--	---	--	---	------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Grandinetti



PROVINCIA DI CROTONE

STAZIONE UNICA APPALTANTE

ASP DI CROTONE

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre (3).

PARTE PRIMA

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) Il plico contenente la busta della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, che ha per oggetto "Appalto del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre (3)" deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara e all'indirizzo:
di cui al punto I.1) punti di contatto del bando di gara, ossia (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Crotona - via M. Nicoletta, 28 - 88900 Crotona (KR)
- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'instestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
- g) le buste interne contenenti l'offerta economica, l'offerta tecnica e la documentazione, devono essere altresì sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f).

2. Contenuto del plico generale :

Il plico generale con indicazione dell'oggetto della gara "Appalto del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette per un periodo di anni tre (3), dovrà contenere 2 (due) plichi: uno con la dicitura " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", ed uno con la dicitura " OFFERTA ECONOMICA".

Il plico con la dicitura " **Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
 - a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1;
 - a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale di cui al successivo Capo 2.2;
- b) cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., richiesta al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- b.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C.; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;
- b.2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante per la tipologia delle prestazioni ed importi richiesti.
- c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- d) Tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

d.1) capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione.

Le polizze in formato digitale devono seguire le modalità di cui al codice dell'amministrazione digitale approvato con D.lgs. 82 del 2005.

- e) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 37, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 13, 14 e 15, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni, deve essere allegato:
 - e.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, Indicazione della parte della fornitura e quote che saranno eseguite dai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3 bis punti 3.4;3.5);
 - e.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione del servizio o della quota di servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - e.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai successivi Capi 2.1 e 2.2, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;
- f) **limitatamente ai consorzi stabili, di cooperative o di imprese artigiane:**
 - f.1) ai sensi dell'art. 34 e dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;
 - f.2) il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m. e presentare le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1;
- g) **limitatamente ai concorrenti che debbono oppure che intendono avvalersi del subappalto lo stesso è ammesso** nei limiti previsti dalla legge
- h) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui allo stesso articolo.

- i) attestazione di avvenuto pagamento, allegando copia, del contributo di *euro 20,00* in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, mediante una delle modalità sotto riportate:
1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni dettate dall'Autorità;
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
 2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta
- Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

2.1. Requisiti di ordine generale: punto III.2.1) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni (allegato 1), redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come richiesto al **punto III.2.1) del bando di gara**, come segue:

- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
 - 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
 - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - i direttori tecnici;
 - c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - i direttori tecnici;
- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c),

(sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
 - c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;
 - d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;
 - e) soggetti che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) soggetti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'**affidamento dei subappalti**;
 - i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) mancata ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili); a tale scopo, ai sensi dell'articolo 17 della predetta legge n. 68 del 1999, deve essere dichiarato il numero dei dipendenti e, se questi sono superiori a 15, deve essere dichiarata l'avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla stessa legge; la Stazione appaltante può richiedere successivamente l'apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti;
 - m) sussistenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.L. gs 81/2008;
- m - ter) con riferimento a tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di - responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici;

che pure essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'art. 416 -bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa). La circostanza ostativa deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;

m - quater) forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro offerente, o qualsiasi relazione anche di fatto, se comportino l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale; che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine la dichiarazione deve, alternativamente:

- attestare l'assenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun offerente alla stessa gara;
- indicare il concorrente con cui sussiste la situazione di controllo o di altra relazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta; in tal caso la dichiarazione deve essere corredata da una busta chiusa separata, interna al plico, contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non hanno influito sulla formazione dell'offerta;

2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica economico-finanziaria, punto III.2.2) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 (allegato A), redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti:

- a) essere iscritti alla Camera di commercio per attività oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, dal quale si evinca che la ditta è in grado di effettuare il servizio richiesto, per le cooperative iscrizione nei registri previsti per legge;
- b) di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa complessivo pari ad € 300.000,00;
- c) l'elenco dei principali servizi, oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo non inferiore ad €. 240.000,00;
- d) Certificazione ISO 9001/2000 e certificazione ISO 27001 o altro documento equivalente che comprovi l'adozione di misure di garanzia di qualità di cui all'art. 43 del d.l.gs 163/2006 e s.m.i.;

Si rammenta che, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Nel caso di partecipazione di un A.T.I. si richiede che i requisiti della mandataria siano posseduti in misura maggioritaria.

In mancanza dei requisiti di natura economica, finanziaria, tecnica organizzativa richiesti dal bando, è ammesso avvalimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163 del 2006, alle condizioni previste dal disciplinare di gara.

3) Offerta economica

Contenuto della busta interna - Offerta economica.

La busta "OFFERTA ECONOMICA" che dovrà essere a pena di esclusione dalla gara chiusa, sigillata con ceralacca e con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, deve recare il nominativo dell'impresa o delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese e contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica che deve essere espressa mediante l'indicazione del prezzo unitario offerto.

L'offerta, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, congiuntamente dai legali rappresentanti o persone delegate delle varie imprese temporaneamente raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del d.lgs n. 163/06, e s.m., afferenti l'attività di impresa che sono a carico dell'appaltatore (costi interni).

Saranno prese in considerazione soltanto le ultime tre cifre decimali dopo la virgola.

4. Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

- a) **avvalimento:** in applicazione dell'art. 49 del d.lgs n. 163/06, l'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni:

- a.1) alla documentazione amministrativa devono essere allegati:
- sub. 1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - sub. 2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., secondo le modalità di cui al precedente Capo 2.1;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo, anche di fatto, che comporti l'imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - sub. 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'art. 1325 del codice civile, con l'individuazione e l'indicazione delle risorse e dei mezzi di cui si avvarrà l'impresa concorrente; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) **riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:** ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria di cui al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara** è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000 e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ,
- b.1) la dimostrazione della predetta condizione avviene con le modalità di cui punto III.1.1 del bando di gara;**
 - b.2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
 - b.3) in caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria;

5. Cause di esclusione:

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (art. 46, comma 1bis, del d.lgs n. 163/06, e s.m.).

1. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso espresso mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 163 del 2006.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

2. Fasi di gara:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal **punto IV.3.7) del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, provvede:
 - a.1) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) ad aprire la busta «documentazione amministrativa» contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento previsto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle dichiarazioni;
 - a.3) a conclusione dei controlli di cui al punto a.2) a disporre l'elenco degli ammessi alla fase successiva e degli esclusi con relative motivazioni;
 - a.4) ad aprire le buste "offerta economica" a verificare la corretta presentazione per come stabilito negli atti di gara ed ad aggiudicare al migliore offerente;

3. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
 - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti

4. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;
 - a.3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui al **punto I.1) del bando di gara** ed entro il termine di cui al **punto IV.3.3)** dello stesso bando;
- b) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui ai **punti III.2) del bando di gara**, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://sua.provincia.crotone.it>

3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente:** la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, fino al quinto migliore offerente, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; **l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo originario aggiudicatario in sede di offerta.**
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
 - d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile unico del procedimento;

- d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.
- e) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:
 - e.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Paola Grandinetti