

REGIONE CALABRIA
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 CROTONE

DETERMINA N° 760 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Affidamento fornitura prestazioni personale infermieristico per le Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Crotone. **Cod.CIG:Z8205CC2B2**

In data **18 LUG. 2012**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE
 DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Delegato SITA- Area Infermieristica, per far fronte alla carenza di personale infermieristico nelle Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Crotone, al fine di consentire i livelli minimi assistenziali ai degenti, in modo particolare nelle Unità Operative del Dipartimento Urgenza Emergenza, ha avanzato richiesta per l'acquisto di n. 1.000 ore lavorative di personale infermieristico;

CHE il Direttore Generale in calce alla suddetta richiesta ha apposto l'autorizzazione all'espletamento della relativa procedura;

CHE, pur consentendo l'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/06 e s.m.i., di affidare direttamente il suddetto servizio in quanto di costo inferiore a quello previsto dal richiamato comma, è stato pubblicato il relativo avviso sul sito istituzionale dell'ASP al fine di promuovere ugualmente la concorrenza;

CHE entro il termine delle ore 10,00 del giorno 16 luglio 2012, fissato dall'avviso sopra richiamato, è pervenuta soltanto l'offerta della ditta Ferragina Giuseppe, titolare dello Studio Infermieristico Ferragina, con sede in Crotone;

VISTO il Verbale N. 84 del Repertorio in data 16.07.2012 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura del plico pervenuto, ha esaminato la documentazione presentata, ha preso atto dell'offerta ed ha rimesso il tutto a questo Direttore del Dipartimento Area Amministrativa per le successive determinazioni;

PRESO ATTO che il prezzo offerto di Euro 20,75 ora/infermiere è congruo;

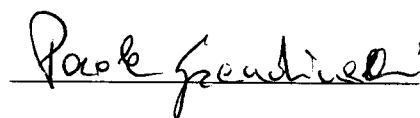
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

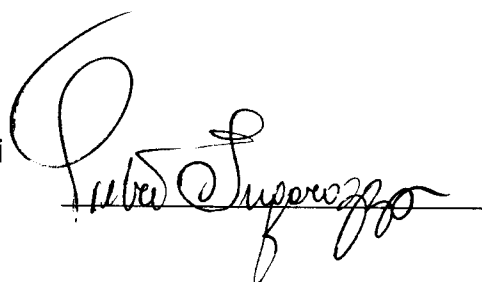
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Ferragina Giuseppe, titolare dello Studio Infermieristico Ferragina, con sede in Crotone, la fornitura delle prestazioni di N. 950 ore lavorative di personale infermieristico per le Unità Operative del Presidio Ospedaliero "san Giovanni di Dio" di Crotone, al prezzo di Euro 20,75 ora/infermiere;
2. DARE ATTO che le prestazioni suddette, per complessive N. 950 ore saranno richieste dal delegato SITA, Area Infermieristica del Presidio Ospedaliero di Crotone Dott. Pietro Vrenna, in base alle effettive esigenze delle Unità Operative del Presidio Ospedaliero;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 23.852,13 IVA 21% compresa, graverà sul Conto cod. 502.1.1505 del Bilancio sufficientemente disponibile;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del delegato SITA- Area Infermieristica Dott. Pietro Vrenna;
5. TRASMETTERE copia della presente determina al Dott. Pietro Vrenna - Delegato SITA - Area Infermieristica per l'espletamento dei compiti a lui affidati ai punti 2 e 4 del dispositivo, nonché di verifica del possesso dei requisiti professionali degli infermieri cui saranno affidate le prestazioni richieste;
6. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

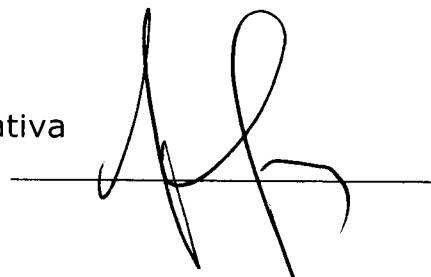
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

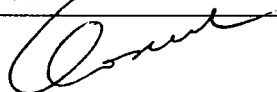


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **18 LUG. 2012** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **1493** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(*Dr.ssa Anna GIORDANO*)

