



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 768/DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B e S.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di Dispositivi di protezione individuale previsto dal D.Lgs. 475 del 04-12-1992 e conformi alle norme UNI EN 471/95 occorrente al personale della Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG Z491E9CB50

In data 16 MAG.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

- Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che il Direttore della Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione ha avanzato richiesta per l'acquisto di divise per il personale del suddetto reparto impegnato nei trasferimenti in ambulanza;
- Che detta richiesta, è stata autorizzata dal Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza Accettazione;

PRESO ATTO

- Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Che l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato

Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'acquisto di divise per il personale del reparto di Anestesia e Rianimazione impegnato nei trasferimenti in ambulanza, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di € 5.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, ed il Capitolato Tecnico;

VISTE le leggi in materia;

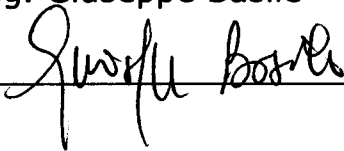
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

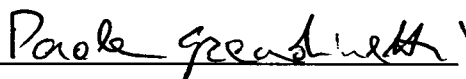
- 1 **AUTORIZZARE** l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere per la acquisto e/o fornitura per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;
- 2 **APPROVARE** la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 3 **DARE ATTO** che la spesa presumibile di Euro 5.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

4 NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A.B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

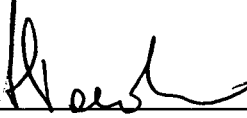
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 16 MAG.2017 con protocollo
n. 1327

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

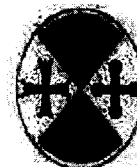

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D. LGS. 50/2016 per l'acquisto di Dispositivi di protezione individuale previsto dal D.Lgs. 475 del 04-12-1992 e conformi alle norme UNI EN 471/95 occorrente al personale della Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione. CIG Z491E9CB50

Art. 1 Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di Dispositivi di protezione individuale previsto dal D.Lgs. 475 del 04-12-1992 e conformi alle norme UNI EN 471/95 occorrente al personale della Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione, riportati nel Capitolato Tecnico unito alla presente, per un importo a base d'asta di Euro 5.000,00;

I quantitativi indicati devono, comunque, ritenersi approssimativi e suscettibili di variazione, per cui, l'aggiudicatario non potrà nulla a pretendere nell'ipotesi di somministrazioni minori o allo stesso modo rifiutare richieste per somministrazioni maggiori.

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, Capitolato Tecnico e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare entro giorni quindici dalla stipula del contratto;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura;
4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**);

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche dei prodotti che si intende fornire;
- Relazione in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione

che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente;

- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti equivalenti;

3. Documentazione economica

- Modello come da allegato A/4 della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, (se trattasi di somministrazione prodotti in un arco temporale) il prezzo unitario ed il prezzo complessivo (del lotto) a cui si partecipa, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Art. 4 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 Modalità e termini di consegna

La consegna dovrà essere effettuata presso il Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero entro il termine massimo di 15 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata.

Art. 6 Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

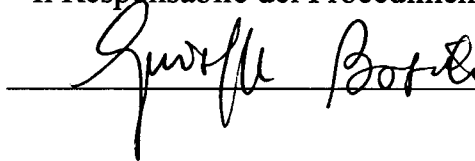
La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Referente della pratica:
Floreana Ferraro, tel. 0962/924990, e-mail: provveditorato@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Botte", is written over a horizontal line.

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992

provveditorato@asp.crotone.it

“CAPITOLATO TECNICO”

Acquisto di Dispositivi di protezione individuale previsto dal D.Lgs. 475 del 04-12-1992 e conformi alle norme UNI EN 471/95 occorrente al personale della Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone.

PREZZO A BASE D'ASTA € 5.000,00 – CIG Z491E9CB50

LOTTO N. 1: CALZATURE ESTIVE

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
Scarpa antinfortunistica ai sensi della Legge 81/2008; Normativa EN 20344/2011, EN 20345/2011 relative ai dispositivi di protezione individuale. (Misure: dal 36 al 45)	29 paia

LOTTO N. 2: PANTALONE ESTIVO

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
Pantalone estivo tessuto gr. 220 emorepellente, ignifugo con due tasche interne chiuse con cerniera, due tasche esterne lato cosce chiusura con velcro e pattina, area ginocchio rinforzato doppio strato con chiusura fondo caviglia con soffietto, elastico e cerniera. Tonalità colore Blu HV/Blu scuro – due bande rifrangenti reflexite. Certificato a norme – UNI EN340 – EN471 – EN343. (Taglie: dalla XS alla XXL)	29

LOTTO N. 3: MAGLIA POLO MANICA CORTA

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
Maglietta polo manica corta realizzata totalmente in cotone piquet pettinato colletto a camicia con apertura con bottoni, bordino fondo manica e fondo capo. Sulla maglietta, dovrà essere stampata la scritta: ANESTESIA E RIANIMAZIONE CROTONE di colore rosso. Tonalità colore del tessuto blu scuro. (Taglie: dalla XS alla XXL)	29

LOTTO N. 4: GIUBBINO OPERATIVO

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
Tuta operativa certificata norme UNI EN340 – EN471 – EN343 composta da giubbino in tessuto di tipo Klopman autoestinguente, emorepellente, antibatterico, antiacido, indistruttibile con chiusura anteriore con cerniera lampo, velcro per targhetta porta nome per identificazione operatore, spalline di emergenza, due tasche su petto con cerniera, due tasche laterali chiusura a cerniera, chiusura fondo manica con soffietto, elastico e cerniera, taschino portapenne su manica sinistra, soffietto su schiena, fondo giubbino con cerniera con congiungimento al pantalone. Tonalità colore Blu HV/Blu scuro. Sul giubbino dovrà essere stampata la scritta: ANESTESIA E RIANIMAZIONE CROTONE di colore rosso. (Taglie: dalla XS alla XXL)	29

Ogni capo dovrà essere dotato di apposita etichetta interna indicante taglia ed i simboli di pulitura previsti dal codice internazionale possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative UNI EN340 – EN471 – EN343 in materia ed igienicità garantita dalla validazione del processo applicato EN14698. Certificazione CE.

Inoltre, le ditte concorrenti dovranno effettuare a loro cura, su ogni capo, stampa del logo ANESTESIA E RIANIMAZIONE CROTONE e targhetta ricamata dotata di velcro per identificazione e qualifica. Su tutti i capi dovranno essere presenti due bande rifrangenti reflexite.

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma Legale Rappresentante

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992
provveditorato@asp.crotone.it

“MODULO OFFERTA”

Acquisto di Dispositivi di protezione individuale previsto dal D.Lgs. 475 del 04-12-1992 e conformi alle norme UNI EN 471/95 occorrente al personale della Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Il presente modulo unitamente all’offerta dovrà essere inserito nella documentazione “Offerta Economica” con l’indicazione unitaria del prezzo offerto.

LOTTO N. 1: CALZATURE ESTIVE

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
Scarpa antinfortunistica ai sensi della Legge 81/2008; Normativa EN 20344/2011, EN 20345/2011 relative ai dispositivi di protezione individuale. (Misure: dal 36 al 45)	29 paia		

LOTTO N. 2: PANTALONE ESTIVO

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
Pantalone estivo tessuto gr. 220 emorepellente, ignifugo con due tasche interne chiuse con cerniera, due tasche esterne lato cosce chiusura con velcro e pattina, area ginocchio rinforzato doppio strato con chiusura fondo caviglia con soffietto, elastico e cerniera. Tonalità colore Blu HV/Blu scuro – due bande rifrangenti reflexite. Certificato a norme – UNI EN340 – EN471 – EN343. (Taglie: dalla XS alla XXL)	29		

LOTTO N. 3: MAGLIA POLO MANICA CORTA

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
Maglietta polo manica corta realizzata totalmente in cotone piquet pettinato colletto a camicia con apertura con bottoni, bordino fondo manica e fondo capo. Sulla maglietta, dovrà essere stampata la scritta: ANESTESIA E RIANIMAZIONE CROTONE di colore rosso. Tonalità colore del tessuto blu scuro. (Taglie: dalla XS alla XXL)	29		

LOTTO N. 4: GIUBBINO OPERATIVO

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
Tuta operativa certificata norme UNI EN340 – EN471 – EN343 composta da giubbino in tessuto di tipo Klopman autoestinguente, emorepellente, antibatterico, antiacido, indistruttibile con chiusura anteriore con cerniera lampo, velcro per targhetta porta nome per identificazione operatore, spalline di emergenza, due tasche su petto con cerniera, due tasche laterali chiusura a cerniera, chiusura fondo manica con soffietto, elastico e cerniera, taschino portapenne su manica sinistra, soffietto su schiena, fondo giubbino con cerniera con congiungimento al pantalone. Tonalità colore Blu HV/Blu scuro. Sul giubbino dovrà essere stampata la scritta: ANESTESIA E RIANIMAZIONE CROTONE di colore rosso. (Taglie: dalla XS alla XXL)	29		

Ogni capo dovrà essere dotato di apposita etichetta interna indicante taglia ed i simboli di pulitura previsti dal codice internazionale possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative UNI EN340 – EN471 – EN343 in materia ed igienicità garantita dalla validazione del processo applicato EN14698. Certificazione CE.

Inoltre, le ditte concorrenti dovranno effettuare a loro cura, su ogni capo, stampa del logo ANESTESIA E RIANIMAZIONE CROTONE e targhetta ricamata dotata di velcro per identificazione e qualifica. Su tutti i capi dovranno essere presenti due bande rifrangenti reflexite.

COSTO TOTALE DELLA FORNITURA

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma Legale Rappresentante