

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 769 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura carta, gr. 80, f.to A/4.-

CIG:N° Z680ACDD0E.-

In data **19 LUG. 2013**, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile del Magazzino Generale ha avanzato richiesta per la fornitura di N° 8000 risme di carta formato A/4 di gr. 80, necessaria per il funzionamento delle stampanti e delle fotocopiatrici dell'Azienda;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente Convenzioni per la fornitura dei beni di che trattasi, alle quali poter eventualmente aderire;

Che per detta fornitura si è ritenuto ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione mediante richiesta d'offerta (RDO);

Che è stata trasmessa richiesta d'offerta n° 249702 del 02/07/2013, sottoscritta con firma digitale, al Mercato della pubblica Amministrazione;

Che sono state invitate tutte le ditte iscritte all'Albo del Mercato Elettronico;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito del 10/07/2013 ore 12,00, le ditte: Pam Ufficio - Messina; Gruppo Talarico - Soveria Mannelli;

Poligrafica F.lli Ariello - Napoli; CCG s.r.l. - Roma; 3 M.C. - Capurso; La Pitagora di Macrelli - Repubblica San Marino; Errebian - Pomezia;

Che il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta La Pitagora di Macrelli della Repubblica di San Marino, la quale ha proposto € 1.68 la risma + iva, per una somma complessiva di € 13.378,49 + iva;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639 del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione N° 77 del 06/02/2013;

Viste le leggi in materia;

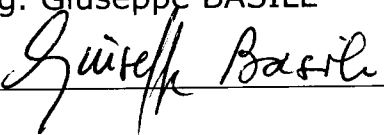
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

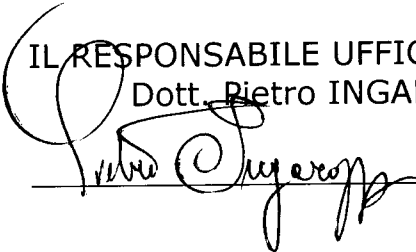
- 1 - Acquistare dalla ditta La Pitagora di Macrelli - Repubblica San Marino, N° 8.000 risme di carta f.to A/4 di gr. 80, al prezzo di € 1.6723 a risma per una somma complessiva di € 16.188,00, iva compresa, necessaria per l'attività lavorativa degli uffici e dei Servizi dell'Azienda;

- 2 - Di far gravare la spesa di €.16.188,00, iva compresa, sul Conto N° 501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo: Costi Comuni Azienda N° 05;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

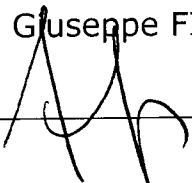
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.  
Dott. Pietro INGAROZZA

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Giuseppe FICO)

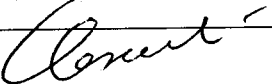
  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

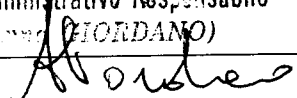
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 19 LUG. 2013 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1584 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Valter Cosentino*

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna FIORIANO)

  
\_\_\_\_\_