

DETER. N. 0771 DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Congedo parentale senza retribuzione: autorizzazione alla dipendente Omissis ad astenersi dal lavoro per assistenza al figlio di età compresa tra gli otto e i dodici anni.

Periodo **dal 23.06.2022 al 24.06.2022 gg. 2 – dal 29.06.2021 al 30.06.2022 gg. 2** e per un totale di **giorni 4** . (art. 32 e art. 34 Decreto Legislativo n. 151/2001, modificato dal Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015).

In data **13 GIU. 2022** nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sito in Crotone – Via M.Nicoletta snc, Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Servizio Tecnico Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra omissis è dipendente presso questa Azienda Sanitaria; VISTA la nota con la quale la stessa chiede a far epoca dal 23.06.2022 al 24.06.2022 gg. 2 e dal 29.06.2022 al 30.06.2022 gg.2 , un periodo di 4 giorni per congedo parentale, senza retribuzione, per il proprio figlio di età compresa tra gli otto e i dodici anni;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dagli artt. 32 e 34 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, modificato dal Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015 e dell'art.17 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001 nonché alla luce dei chiarimenti forniti dall'ARAN con la circolare prot. nr. 2964 del 09.05.96, nei primi 8 anni di vita del bambino, il diritto di astenersi dal lavoro ed il relativo trattamento economico, sono riconosciuti anche se l'altro genitore non ne ha diritto. I relativi congedi parentali dei genitori non possono complessivamente eccedere il limite di dieci mesi e competono:

a) alla madre lavoratrice, trascorso il periodo di congedo di maternità di cui al capo III del predetto DLGS, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi;

b) Per i periodi di congedo parentale di cui all'articolo 32 del citato DLGS, ai lavoratori ed alle lavoratrici, di ruolo o a tempo determinato, è dovuta: OMISSIS.....

1) dall'ottavo al dodicesimo anno di vita del bambino, senza retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, è coperto da contribuzione figurativa.

ACCERTATO che la dipendente in oggetto ha prodotto l'autocertificazione di esistenza in vita del bambino;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la Sig.ra Omissis ad assentarsi dal servizio per il periodo richiesto;

VISTO il Decreto Legislativo n. 151/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015

VISTO l'art. 17 del CCNL Integrativo sottoscritto in data 20.09.2001;

VISTA la circolare ARAN prot. nr. 2964 del 09.05.96;

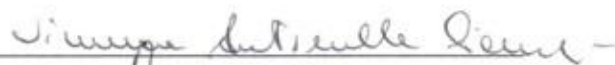
VISTO il parere favorevole del Responsabile

### D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. autorizzare la Sig.ra Omissis, dipendente ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, per assistenza al figlio, un periodo di 2 giorni a far epoca dal 23.06.2022 al 24.06.2022 e 2 giorni dal 29.06.2022 al 30.06.2022, per un totale di giorni 4 ;
2. Non corrispondere alla succitata dipendente alcun trattamento economico per il predetto periodo;
3. Ai sensi dell'Art.34 comma 5 del Decreto Legislativo n.151, il periodo di cui sopra è computato nell'anzianità di servizio, escluso gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
4. Trasmettere copia della presente determina, al responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale, per gli adempimenti consequenziali;
5. Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento :  
Coll. Amm.vo Prof.  
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Struttura Semplice  
Stato Giuridico  
Dr. Massimo Oliverio

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore ad Interim UOC  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.  
Dr. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico Amm.vi:  
Dr. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

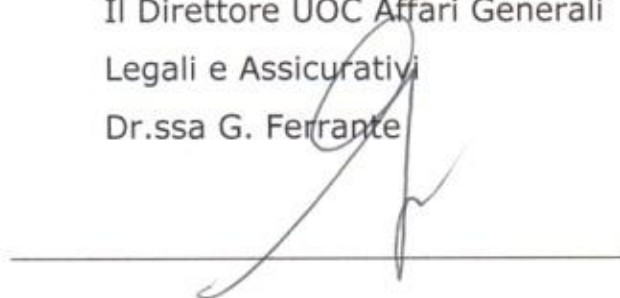
UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 GIU. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n.....1863.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore UOC Affari Generali  
Legali e Assicurativi  
Dr.ssa G. Ferrante



---