



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Determina n. **0785** / DIP. Amm.vo/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Acquisto attrezzatura Fotoforo per l'Ambulatorio di Otorinolaringoiatria del Poliambulatorio di Cirò Marina.
Cod. CIG :Z5F369227A

In data **13 GIU. 2022**, nella sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Via M. Nicoletta, angolo Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente del competente Ufficio.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Premesso che la Dott.ssa Madera Maria, specialista ambulatoriale nella branca di otorinolaringoiatria del Poliambulatorio di Cirò Marina, ha richiesto con nota del 10.09.2021, l'acquisto di n. 1 luce frontale led (fotoforo);

ATTESO, Che è stata avanzata richiesta, a mezzo fax, di preventivo di spesa a ditte specializzate nel settore, per l'attrezzatura di che trattasi;

Che a seguito dell'indagine di cui sopra, l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda è risultata quella della Ditta Medical Service di Giovanni Petrucci;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'acquisto dell'attrezzatura fotoforo per l'ambulatorio di otorinolaringoiatria di Cirò Marina per la somma di € 280,00 + iva;

Visto il lotto CIG n. Z5F3699227A;

Visto la lettera c comma 2 dell'art. 63 del Decreto LEGISLATIVO N. 50/2016;

DETERMINA

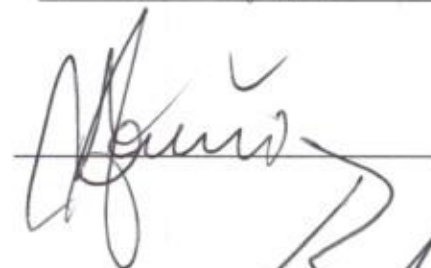
Per quanto in premessa ,che qui si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1) affidare la fornitura n. 1 luce frontale led (Fotoforo) alla Ditta Medical Service di Rossano ,per l'Ambulatorio di Otorinolaringoiatria del Poliambulatorio di Cirò Marina per la somma di € 280,00 + iva ;
- 2) la relativa spesa di € 280,00 + iva graverà sul Bilancio corrente , che presenta la sufficiente disponibilità;
- 3) attribuire la spesa all'Area Sub Distrettuale di Cirò Marina sul conto n. 101.2.401 centro di costo n. cc 2F12;
- 4) autorizzare l'ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto, previo controllo fattura e emissione richiesta mandato di pagamento dell'ufficio tecnico di Cirò Marina;

Il Resp. del procedimento:
La Posizione Organizzativa Amm.va
Distrettuale :
(Antonella Affilistro)



Il Dirigente Responsabile Area
Sub Distrettuale Cirò Marina :
Dott. Angelo S. Ferrari



Il Direttore U.O.C. Attività Tecniche e
Patrimonio
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi :
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 GIU. 2022 con protocollo della Segreteria Generale n. 1877 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì
Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG
Avv. Giulia Ferrante

