

e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



Determina n. 0788 / Dip. Amm.vo /Uff.Patr.

Oggetto: Trasloco ambulatori specialistici per istituzione UCCP Poliambulatorio di Cirò Marina.
CIG ZFO36AE16F

In data 13 GIU. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, via M. Nicoletta Centro Direzionale " Il Granaio "; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente U.O.C Gestione Tecnico -Patrimoniale;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO- AMMINISTRATIVI

Premesso che sono state istituite, dal Ministero della Salute, le unità complesse di Cure Primarie (UCCP);

Visto il DCA 166/2017 con il quale veniva approvata la rete assistenziale territoriale delle ASP,ivi compresa quella relativa all'ASP di Crotone; Con deliberazione n. 546/2018 veniva riorganizzata la rete territoriale dell'Azienda,per la parte relativa all' assistenza primaria attraverso l'istituzione delle UCCP e AFT;

Che, all'uopo con nota n. 13083 del 30.03.2021 il Commissario Straordinario e il Direttore ff del Distretto Unico Aziendale ,autorizzavano i lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali posti al primo piano del Poliambulatorio di Cirò Marina per istituire l'Unità Complessa delle Cure Primarie (UCCP);

Che detti lavori sono stati ultimati a regola d'arte;

Che a seguito di sopralluogo si è constatata la necessità di procedere al trasferimento degli ambulatori specialistici presso i nuovi locali ;

Che a tal fine, data l'urgenza, sono stati richiesti preventivi di spesa alla ditte operanti nel settore, sotto elencate:

Ditta Cooperativa Ares Servizi di isola Capo Rizzuto, Ditta APM Traslochi Crotone, Ditta Saggese di Crotone, Ditta Alberto Tirotta Traslochi di Crotone, Ditta Power Clean di Isola Capo Rizzuto; Che l'offerta della Ditta Tirotta Traslochi di Crotone, risulta economicamente vantaggiosa per l'Azienda, ha offerto preventivo di spesa per la somma di € 3.500,00 iva inclusa, per lavori di trasloco di beni dagli attuali ambulatori al nuovo servizio UCCP istituito al primo piano della stessa struttura comprensivi di : trasporto e rimontaggio beni, sistemazione di tutti i beni presenti negli ambulatori;

Che l'offerta della Ditta Tirotta Traslochi risulta economicamente vantaggiosa per l'Azienda:

Visto l'art. 8 comma 1 lettera a del regolamento per lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio approvato con delibera n. 343 del 27.06.2012, ed integrato e modificato con delibera n. 149 del 20.03.2013;

Visto l'art. 125 del D.L.gs n. 163 del 12.04.2006;

Visto il D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i.;

Visto il lotto CIG n. ZF036AE16F;

Vista l'autorizzazione espressa dal Direttore Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio Arch. Francesco Bennardo;

DETERMINA

Per quanto in premessa ,che qui si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1)affidare i lavori di trasloco beni dagli attuali ambulatori al nuovo Servizio UCCP, istituito presso il Poliambulatorio di Cirò Marina, alla Ditta Alberto Tirotta Traslochi di Crotone, per la somma di 3.500,00 iva inclusa;
- 2)imputare la spesa di € 3.500,00 iva inclusa sul conto e centro di costo di competenza che presenta la sufficiente disponibilità;
- 3) autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo dell'ufficio tecnico.

Il Resp. del procedimento: La Posizione Organizzativa Amministrativa Distrettuale : Sig.ra Antonella Affilistro

Il Dirigente Responsabile Area Sub Distrettuale Cirò Marina : Dott. Angelo S. Ferrari Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico -Amministrativi Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 3 GIU. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1880 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG. FF

Avv. Giulia Forgante