

Determina N° 807 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto arredi per ufficio occorrenti all'Unità Operativa di Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona.
CIG Z1923CA986

In data 11 GIU. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi /S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operativa di Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona, ha fatto pervenire richiesta, firmata in calce dal Direttore del Dipartimento, per l'acquisto di arredi per ufficio vari e nello specifico: (N° 2 mobili alti a 2 ante legno - 2 ante vetro, N° 1 poltrone direzionale, N° 1 scrivania lineare 180);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR), al prezzo complessivo di € 1.209,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche simili a quanto richiesto;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla ditta IMC DIGIT S.r.l., con sede in Via G. Donegani snc, loc. Passovecchio a Crotona (KR), per l'Unità Operativa di Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona, la seguente fornitura:

- n. 2 - Mobile alto a 2 ante legno - 2 ante vetro (Cod. IMC-CU387), al costo di €. 380,00 + IVA cad.;
- n. 1 - Scrivania lineare (Cod. IMC-DE103), al costo di €. 150,00 + IVA;
- n. 1 - Poltrona direzionale (Cod. IMC-BKR100), al costo di €. 299,00 + IVA;

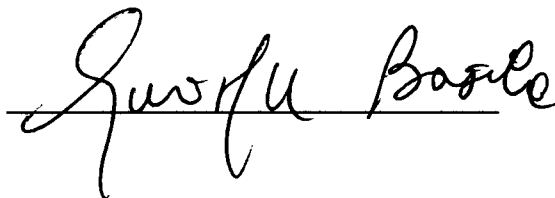
per una somma complessiva di €. 1.209,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 1.474,98, IVA 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo: 3e.2;

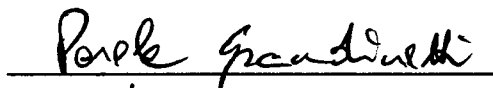
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

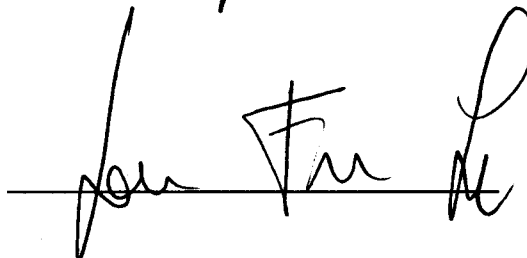
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore S.C. Provveditorato
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



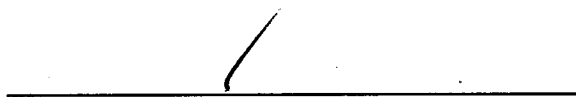
Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 GIU. 2018 con protocollo n. 1351

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

