

DETERMINA N. 810 D. S. T. A./S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 per la fornitura di capillari eparinizzati per l'Unità Operativa di Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG Z3123DA130.

In data 11 GIU. 2018 , nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativa/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore della Unità Operativa di Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone ha fatto pervenire richiesta per la fornitura di capillari eparinizzati, prodotti necessari ed indispensabili per l'esecuzione dell'esame di bilirubinometria ed ematocrito;

CHE come previsto dalla Delibera n. 048 del 25.09.2017 " Approvazione linee guida per il processo di acquisto prodotti esclusivi e beni infungibili", la scrivente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, deve espletare una Indagine di Mercato, così come previsto dalle disposizioni ANAC;

ATTESO che, a seguito della pubblicazione di Indagine di Mercato sui citati prodotti, hanno manifestato interesse alla fornitura n. 2 ditte;

DATO ATTO che si è proceduto all'esame, da parte della Commissione dei Beni Unici ed Infungibili, delle manifestazioni di interesse pervenute e che la stessa ha concluso che il prodotto non risulta infungibile;

RITENUTO di invitare a presentare offerta, alla Procedura Negoziata, gli operatori economici che hanno manifestato interesse;

Di approvare, lettera di invito e relativi allegati, che acclusa alla presente ne sono parte integrante e sostanziale;


Di inviare detta documentazione agli Operatori Economici interessati mediante PEC;

DETERMINA


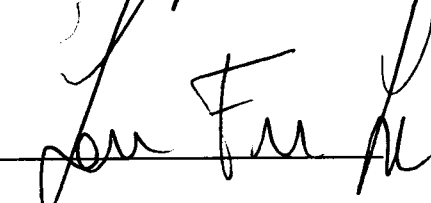
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. DI INVITARE a presentare offerta, nell'ambito della presente procedura, gli operatori economici che hanno aderito all'Indagine di Mercato espletato da questa Azienda, ;
2. DI APPROVARE la Lettera di Invito e relativi allegati , che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. DI DARE ATTO che la spesa presumibile di €. 5.000,00 oltre Iva sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti

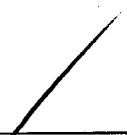
Il Direttore del Dip. Servizi Tec. Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

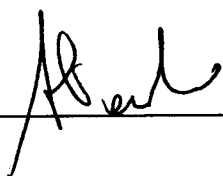
Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

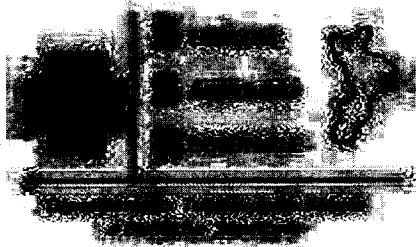
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 GIU. 2018 con
protocollo n. 1354 ;

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano





**STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO e GESTIONE LOGISTICA
VIA M. NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@pec.asp.crotone.it**

Oggetto : Lettera di Invito alla Procedura Negoziata art. 36, c. 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 5000 capillari eparinizzati (cod. 11144A73) per bilirubinometro ONE BEAM in dotazione all' Unità Operativa di Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG: Z3123DA130.

Spett.le ditta _____

Pec :

Questa Azienda Sanitaria Provinciale, a seguito di Indagine di Mercato, come previsto per legge, ha avviato una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs N. 50/2016, per la fornitura di articoli sanitari, per come indicato in oggetto. Valutata dall'Amministrazione, con esito positivo, la manifestazione di interesse presentata da Codesta ditta, si invia la presente lettera per la partecipazione alla procedura in oggetto.

IMPORTO A BASE D'ASTA €. 5.000,00

La Ditta dovrà presentare offerta in conformità a quanto richiesto nella Manifestazione di Interesse del 25/09/2017.

**REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA,
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E
COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

I plichi contenenti, le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire, entro e non oltre il termine perentorio, **pena esclusione**, delle ore _____ del giorno _____ all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, e oltre ad indicare l'indirizzo del concorrente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO e GESTIONE LOGISTICA – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA N. 5000 CAPILLARI EPARINIZZATI (cod. 11144A73) PER LA UNITA' OPERATIVA DI NEONATOLOGIA del Presidio Ospedaliero di Crotone.

All'interno dei plichi dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Documentazione Amministrativa**", "**Offerta Economica**". La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito, nei suoi allegati.

1. Il plico "Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Il plico "Offerta Economica" dovrà contenere:

- **Modello** come da allegato **A/4** della presente, **sottoscritto** dal Legale Rappresentante o da suo procuratore , con l'indicazione del prodotto offerto e l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo dell'acquisto a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

La presente procedura verrà aggiudicata al prezzo più basso dell'intero lotto, ai sensi dell' art. 95, comma 4, del D.Lgs. N. 50/2016.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura mediante procedura elettronica, codice univoco: **ACIZEO**.

Modalità e termini di consegna :

I Dispositivi medici monouso dovranno essere consegnati di volta in volta su ordinativo della Struttura Complessa Prov.to, Econ.to e Gestione Logistica dell'A.S.P. di Crotona.

Referente pratica e comunicazione con le imprese :

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs 50/2016 a mezzo di strumenti elettronici.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Referente della pratica Dott. Giancarlo Pizzuti ai seguenti recapiti: tel. 0962/924885 - E-mail ufficio.abes@asp.crotona.it.

Il Direttore S. C. P.E.G.L.
F.to Dott.ssa Paola Grandinetti

Timbro e firma per accettazione

Allegato A/1

MODELLO DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA
(Su carta intestata dell'operatore economico)

Spett.le Amministrazione

.....
Via **N.**
Cap **Città**

OGGETTO: Procedura d'Appalto mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, per la fornitura di capillari eparinizzati per l'Unità Operativa di Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Il sottoscritto _____ nato il _____
Codice Fisc. _____ residente a _____
Indirizzo _____ C.A.P. _____

D I C H I A R A

di essere il legale rappresentante, della ditta _____
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

Con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Cap _____;

domicilio eletto per le comunicazioni: località _____ Via _____

n. _____ cap _____;

Camera di Commercio _____ Iscritta con il numero Repertorio

Economico Amministrativo _____ il _____

C.F. _____ P. IVA _____ n. tel. _____

e-mail _____ fax _____ PEC _____ a cui inviare le

comunicazioni _____ Codice cliente INAIL n. _____ presso la

sede di _____ Matricola INPS (con dipendenti) n. _____

presso la sede di _____ Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale)

n. _____ presso la sede di _____;

-che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio/fornitura oggetto dell'appalto;

-di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per la gara in oggetto;

-di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

-di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50

Il sottoscritto _____ inoltre dichiara:

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

-di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: PEC _____, e-mail certificata _____.

-di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede. Eventuale cessazione di attività ecc.

-di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi informativi di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.i.m., a pena di nullità assoluta del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e sim come introdotto dalla L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.
Data _____

TIMBRO E FIRMA

ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO A/2

PATTO DI INTEGRITA' – art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"

La sottoscritta Ditta _____, nella persona del Legale Rappresentante _____, si impegna ad osservare quanto segue:

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni;
- b) escussione della garanzia a corredo dell'offerta;
- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- e) responsabilità per danno arrecato all'ASP nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- f) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta.

La società, inoltre, è a conoscenza che il contenuto Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Luogo e data

Per presa visione e totale accettazione
Il Legale Rappresentante

Firma e timbro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

__l__ sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____, in qualità di Legale Rappresentante della

Ditta _____ con sede in _____

alla Via/P.zza _____ codice fiscale _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____ lì _____

In Fede

Timbro e firma

ALLEGATO A/4

Spett.le Amministrazione

Via _____ N _____

Cap _____ Città _____

MODULO DELL'OFFERTA
(Su carta intestata Operatore Economico)

OGGETTO: Procedura d'Appalto mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 5000 capillari eparinizzati per l'Unità Operativa di Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Crotona.

Il sottoscritto(cognome,nome e data di nascita)
in qualità di..... (rappresentante legale, procuratore, etc..)
dell'impresa..... con sede in.....
cod. fisc. P.ta IVA n.

OFFRE

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto il costo complessivo di
.....(*in cifre ed in lettere*) pari ad un ribasso
percentuale sull'importo a base d'asta del.....% considerato al netto
dell'IVA.

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i costi
della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice
inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad
euro.....

(in cifre ed in lettere)

Il concorrente

(timbro e firma leggibili)