

Determina n. 812 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

OGGETTO: Aggiudicazione Procedura Negoziata per la fornitura di arredi per ufficio occorrenti a vari servizi, Uffici e Unità Operative dell'ASP di Crotone.

In data 11 GIU. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con Determina n. 708 del 23.05.2018 è stata indetta Procedura Negoziata per l'acquisto di arredi per ufficio, che verranno utilizzati o in sostituzione dei vecchi arredamenti già presenti in quanto vetusti o per arredare nuove postazioni degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda, per una spesa presumibile totale per tutti e 4 i lotti di €. 19.500,00;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso per singolo lotto ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi; CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo; PUNTO UFFICIO Snc DI NICOLETTA DOMENICO & C; BIOMEDICAL SERVICE S.r.l.; IMC DIGIT S.r.l.; GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u.; PUNTO e VIRGOLA di Barberio Carolina;

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato le offerte delle seguenti ditte concorrenti: CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo e IMC DIGIT S.r.l.;

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste economiche;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria per i Lotti 1 - 2 : la ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotone, in via G. Donegani snc, per un totale complessivo di €. 6.860,00, e per i Lotti 3 - 4 : la ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo con sede a Crotone (KR), in via M. Serao 16, per un totale complessivo di €. 5.661,00, oltre IVA al 22%;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 1963428 espletata sul MEPA ed affidare alla Ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotona (KR), in via G. Donegani snc, la fornitura dei LOTTI 1 - 2 per un costo complessivo di €. 6.860,00, oltre IVA, per come segue :

LOTTO 1 - UOC Anatomia Patologica - CIG Z0623A98D5

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione	Prezzo unitario	Totale
Armadio spogliatoio a 2 posti, con ante e chiusura a chiave.	N° 5	UOC Anatomia Patologica P.O. di Crotona	145,00	€. 1.915,00
Armadio spogliatoio a 1 posto e chiusura a chiave.	N° 6		85,00	
Cassettiere a 3/c su ruote e chiusura a chiave.	N° 1		85,00	
Armadio a 2 ante vetrate opache sopra e 2 ante legno sotto, chiusura a chiave (cm 170 altezza)	N° 1		255,00	
Armadio a 2 ante vetrate opache, chiusura a chiave (cm 110 altezza)	N° 2		170,00	

LOTTO 2 - UOC Radiologia - CIG Z0323A9901

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione	Prezzo unitario	Totale
Armadio spogliatoio sporco/pulito a 2 posti, con ante colore "blu" e chiusura a chiave. Mis. (80x50x195h) cm	N° 16	UOC Radiologia P.O. di Crotona	170,00	€. 4.945,00
Scrivania mis. (140x60 cm)	N° 3		85,00	
Poltrona direzionale, con braccioli, alzata a gas regolabile in altezza, schienale alto	N° 20		90,00	
Cassettiera su ruote a 3/c con chiusura a chiave	N° 2		85,00	

- Affidare alla Ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo con sede a Crotona (KR), in via M. Serao 16, la fornitura dei LOTTI 3 - 4 per un costo complessivo di €. 5.661,00, oltre IVA, per come segue :

LOTTO 3 - "Distretto Mesoraca" - CIG Z6D23A9924

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione	Prezzo unitario	Totale
Tavolo porta PC mis. (80x60 cm)	N° 3	U.O. Medicina Specialistica Ambulatoriale "Distretto Mesoraca"	69,00	€ 1.665,00
Scrivania mis. (140x80 cm)	N° 3		90,00	
Cassettiera a 3/c su ruote e chiusura a chiave.	N° 6		88,00	
Armadio in legno mis. (100x170h cm) con 2 ante e chiusura a chiave	N° 3		170,00	
Sedie ospiti senza braccioli in "similpelle nera"	N° 6		25,00	

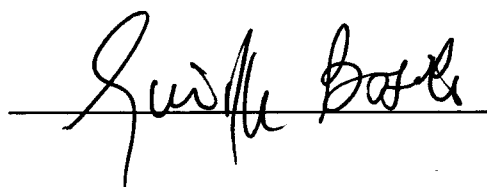
LOTTO 4 - Servizi vari - CIG ZA423A9942

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione	Prezzo unitario	Totale
Sedie ospiti senza bracciolo in polipropilene, colore "blu"	N° 2	U.O. Medicina D'Urgenza e Pronto Soccorso P.O. di Crotona	15,00	€ 3.996,00
Armadio spogliatoio sporco/pulito a 2 posti, con ante colore "blu" e chiusura a chiave.	N° 2		208,00	
Armadio metallico a 2 con chiusura a chiave mis. (100x45x200h cm)	N° 4	U.O. Anestesia e Rianimazione P.O. di Crotona	215,00	
Sedie ospiti senza bracciolo in polipropilene, colore "blu"	N° 10		15,00	
Armadio metallico a 2 con chiusura a chiave mis. (100x45x200h cm)	N° 1	U.O. Laboratorio Analisi P.O. di Crotona	215,00	
Divanetti a 2 posti in similpelle "blu"	N° 10	S.I.M.T.	158,00	
Poltrona direzionale, con braccioli, alzata a gas regolabile in altezza, schienale alto	N° 2	Servizio Igiene Pubblica	75,50	
Armadio spogliatoio sporco/pulito a 2 posti, con ante e chiusura a chiave.	N° 3		198,00	

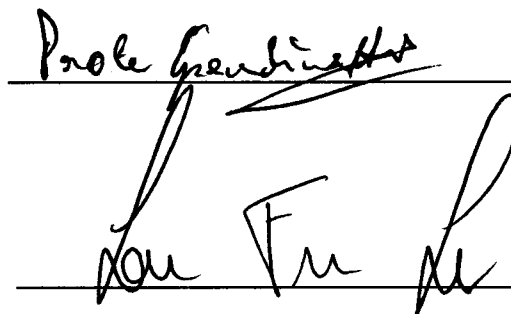
- CHE, il costo complessivo di tutti e 4 i lotti è di €. 12.521,00 + IVA;

2. AUTORIZZARE la U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 15.275,62, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo : per €. 1.915,00 al 3b.1.7, per €. 4.945,00 al 3b.5.7, per €. 1.665,00 al 2a.5b; per €. 446,00 al 3d.1.3, per €. 1.010,00 3a.4.1.7, per €. 215,00 al 3b.4.7, per €. 1.580,00 al 3b.6.7, per €. 745,00 al 1.1;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

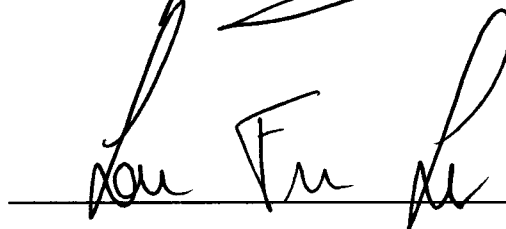
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



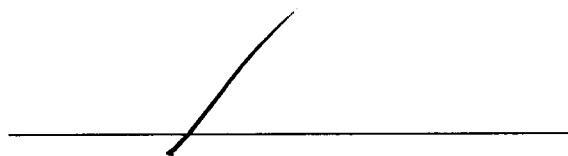
Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 GIU. 2018 con protocollo n. 1356

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

