

DETER. N. 0818 /Dip.Amm.vo/ Uff.Patr.

ORIGINALE

OGGETTO: liquidazione fatture Enel Energia S.p.A. periodo: Aprile - Maggio 2022 per fornitura Gas naturale alla struttura sanitaria ambulatoriale di Savelli. CIG 78579601BB.

17 GIU. 2022

In data _____ nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Sita in Crotone Via M. Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio.

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico procedurale e legittimità dell'atto resa dal responsabile del procedimento designato nonché dal dirigente responsabile U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale, si propone al direttore del dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che quest'Azienda è proprietaria della struttura sanitaria territoriale sita in Via Monte Pertica, nel Comune di Savelli, giusta deliberazione del Direttore Generale pro tempore n° 86 del 20/01/2000;
CHE in data 24/11/2019 è stato stipulato un contratto per la fornitura di gas naturale con la società Enel Energia S.p.A. n° SZ5110167;
CHE Enel Energia S.p.A. ha emesso la fattura relativa al consumo di gas naturale periodo: Aprile - Maggio 2022;
CHE la stessa, acquisita al protocollo dell'Azienda, è stata regolarmente verificata e riscontrata dal competente ufficio;
RITENUTO, pertanto, dover procedere alla liquidazione della stessa, il cui importo è pari a: imponibile € 310,20 e € 15,52 iva al 5% in regime di Scissione Pagamenti - art.17-ter D.P.R. 633/1972, per un totale complessivo di € 325,82 come da elenco agli atti d'ufficio;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

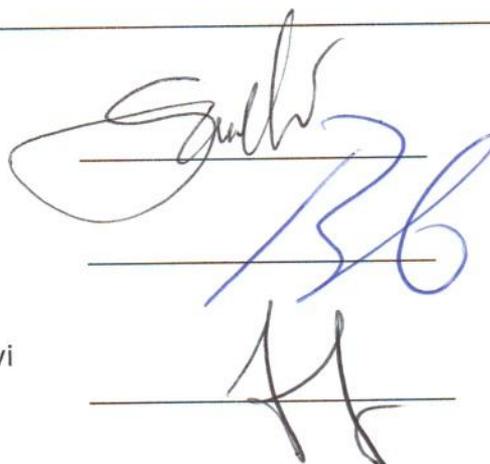
Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Accreditare a Enel Energia S.p.A. l'importo imponibile di € 310,30 iva esclusa presso Banca Popolare di Milano c/o Via Mazzini Cod IBAN: IT81 W050 3401 6470 000 000 71746;
- La somma complessiva di € 325,82 IVA compresa, graverà sul bilancio corrente conto 50221050;
- Autorizzare l'Ufficio Ragioneria e Programmazione Economica Finanziaria ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio;

Il Responsabile del Procedimento
Ass. amm.vo Giuseppe Scavelli

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 GIU. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1925 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni. Crotona, lì 17 GIU. 2022

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. F.F.
Affari Generali Legali e Assicurativi
Avv. Giulia Ferrante

